【 記 入 例 】

様式第１号（第５関係）

長野市中小企業退職金共済掛金補助金交付申請書（実績報告書）

日付記入不要

~~年　月　日~~

（宛先）長野市長

〒380－8512
住　所　長野市大字鶴賀緑町1613-1

氏　名　株式会社　長　野　商　会
代表取締役　長　野　正　夫

押印不要

連絡先（電話）　026－224－7492

※『消せるボールペン』では
記入しないでください。

（法人にあっては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名）

令和５年度において、中小企業退職金共済掛金を下記のとおり実施したので、報告します。ついては、補助金~~　　円~~を交付してください。

補助金額記入しない

記

１　退職金共済制度の種類（中小企業退職金共済・(特定退職金共済)）

２　関係書類
（1）共済掛金内訳書

様式「中小企業退職金共済月別、個人別共済掛金内訳書」に記入

（2）退職金共済手帳又は被保険者証の写し

同　意　書

日付記入不要

~~年　月　日~~

（宛先）長野市長

長野市中小企業退職金共済掛金補助金の交付申請に当たって、市税の納付状況を確認することに同意します。

住　所　長野市大字鶴賀緑町1613-1

法人にあっては、主たる事務所の所在地を、個人事業主の場合は、代表者の住所地を記入願います。

氏　名　株式会社　長　野　商　会
代表取締役　長　野　正　夫　㊞

長野

こちらには必ず代表者印を押印してください。