事業計画書（提案書）　　　　　　目次

[**１　指定管理者としての適性** 1](#_Toc37667009)

[【管理運営方針について】 1](#_Toc37667010)

[【団体の理念、経営の安定性、継続性について】 1](#_Toc37667011)

[**２　施設の有効活用** 2](#_Toc37667012)

[【指定事業について】 2](#_Toc37667013)

[【自主事業について】 3](#_Toc37667014)

[【施設の効用の拡大について】 3](#_Toc37667015)

[**３　利用者対応** 4](#_Toc37667016)

[【利用者要望、利用者対処について】 4](#_Toc37667017)

[**４　事業収支** 4](#_Toc37667018)

[**５　管理運営全般** 4](#_Toc37667019)

[【職員配置等について】 4](#_Toc37667020)

[【平等利用について】 6](#_Toc37667021)

[【経理について】 6](#_Toc37667022)

[【施設・備品の維持管理について】 6](#_Toc37667023)

[【セルフモニタリングについて】 7](#_Toc37667024)

[**６　危機管理対策** 7](#_Toc37667025)

[【安全対策について】 7](#_Toc37667026)

[【個人情報保護について】 8](#_Toc37667027)

[【防犯・防災について】 8](#_Toc37667028)

[【緊急時対応、体制について】 8](#_Toc37667029)

[**７　地域連携** 9](#_Toc37667030)

[【地域との連携について】 9](#_Toc37667031)

任意の書式でも構いません。ただし、「１　指定管理者としての適性」から始まる各項目をもれなく記入するとともに順番はこの様式と合わせてください。

提出書類には、この目次は不要です。

※目次をつける場合は、ページを更新してください。

# **１　指定管理者としての適性**

## 【管理運営方針について】

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 施設の設置目的や、特性等を踏まえ、管理運営を行うに当たっての基本方針、運営方針など、基本的な考え方を記載してください。 |
|  | |

## 【団体の理念、経営の安定性、継続性について】

|  |  |
| --- | --- |
| ２ | 管理運営を行うに当たっての団体の経営理念、経営方針について、具体的に記載してください。 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ３ | 施設の管理業務を行っていく上で、必要とされる安定した財政的基盤について、財政状況や外の支援体制などを含め、具体的に記載してください。 |
|  | |
| ４ | 保有技術・有資格者の有無等、施設運営を適切かつ有効に行える組織体制について、具体的に記載してください（一部の業務を別の事業者に委託する場合、具体的な委託業務内容を列挙し、指定管理者としての点検、指導監督方法などについて記載してください）。また、共同企業体の場合は、それぞれの責任分担を記載してください。 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ５ | 現在管理運営している同様、類似施設の管理運営実績、モニタリング評価結果及びその成果等について記載してください。 |
|  | |

# **２　施設の有効活用**

## 【指定事業について】

|  |  |
| --- | --- |
| ６ | 施設の現状に対する考え方及び将来展望について、具体的に記載してください。  利用率の向上、利用者数の増などについて、具体的な目標を記載してください。 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ７ | 実施している指定事業を踏まえ、サービスの向上や目標の達成につながるための考え方、方策を、具体的に記載してください。 |
|  | |

## 【自主事業について】

|  |  |
| --- | --- |
| ８ | 施設の設置目的に沿って企画する自主事業（詳細は、別紙「自主事業計画書」に記入）について、記載してください。また、具体的な目標を記載してください。 |
|  | |

## 【施設の効用の拡大について】

|  |  |
| --- | --- |
| ９ | 施設を運営するに当たって、申請者独自の技術、手法及び経験などで、アイディア（ノウハウ）を活かした方策など、アピールする事項を具体的に記載してください。 |
|  | |

# **３　利用者対応**

## 【利用者要望、利用者対処について】

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | 利用者等の要望の把握と管理業務への反映方法について、具体的に記載してください。 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | 利用者等からの苦情やトラブル等の未然防止と対処方法について、具体的に記載してください。 |
|  | |

# **４　事業収支**

審査基準表12～15は、「指定事業の収支予算書」「自主事業予算書」により審査

# **５　管理運営全般**

## 【職員配置等について】

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | 指揮命令系統が分かる組織図等を作成の上、業務実施体制を具体的に記載してください。  (人員配置、人数も記載） |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 17 | 専門職員、有資格者を求められている場合は、その配置を記載してください。 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | 労務管理規定整備の有無、内容等を、具体的に記載してください。 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | 業務に携わる職員の技術や能力育成に関する研修計画について、具体的に記載してください。 |
|  | |

## 【平等利用について】

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | 公平・公正な利用を確保するための考え方、方策などを記載してください。 |
|  | |

## 【経理について】

|  |  |
| --- | --- |
| 21 | 経理体制について具体的に記載してください。 |
|  | |

## 【施設・備品の維持管理について】

|  |  |
| --- | --- |
| 22 | 施設や設備の保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な業務の実施計画について、具体的に記載してください。 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 23 | 備品の維持管理について、目録や台帳の整備方法等について、具体的に記載してください。 |
|  | |

## 【セルフモニタリングについて】

|  |  |
| --- | --- |
| 24 | セルフモニタリング（指定管理者が自ら行う監視・確認業務）の実施について、具体的に記載してください。 |
|  | |

# **６　危機管理対策**

## 【安全対策について】

|  |  |
| --- | --- |
| 25 | 安全・安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取り組みについて、記載してください。 |
|  | |

## 【個人情報保護について】

|  |  |
| --- | --- |
| 26 | 個人情報を保護するための措置について、具体的に記載してください。 |
|  | |

## 【防犯・防災について】

|  |  |
| --- | --- |
| 27 | 防犯、防災の対応（マニュアル、訓練などを含む）について、具体的に記載してください。 |
|  | |

## 【緊急時対応、体制について】

|  |  |
| --- | --- |
| 28 | 緊急時の対応（危機管理体制）について、具体的に記載してください。 |
|  | |

# **７　地域連携**

## 【地域との連携について】

|  |  |
| --- | --- |
| 29 | 地域・地元との連携（地元雇用、地元事業者の活用等）、他施設との連携等について、具体的に記載してください。 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 30 | 地元の障害者就労施設等からの物品及び役務の調達内容等について、具体的に記載してください。 |
|  | |