様式第１号の２（第５関係）

事業実施計画書

１　申請者の概要

　　○名称

○業種

○代表者の役職・氏名

○本社所在地　　〒

　　○HPアドレス

　　○資本金

○従業員数又は構成員数

　　〇補助事業を実施する事務所・事業所の開業年月日

【担当者の連絡先】

　　　○担当者の役職・氏名

　　　○住　所　　〒

　　　○電話番号（携帯）

　　　○FAX番号

　　　○メールアドレス

２　事業の目的及び内容（項目をすべて記入してください）

※別紙にまとめることも可

　　※申請者の事業の内容や課題に対し、どのようにIT機器等を導入して課題の解消を図り、生産性の向上を行うのか具体的かつ簡潔に記載してください

（１）　事業実施の背景

　ア　申請者（事業者）の事業内容

イ　事業内容を取り巻く業況

（２）　補助事業の内容

ア　補助事業により解決を目指す経営上の課題

　　　　イ　導入する機器等（ハード・ソフト）の名称

　　　　　※導入する機器名を必ず記載し、機器等導入事由書の番号を併記してください。

ウ　アにおける課題についてイの機器等を用いてどのように解決するか

（IT機器を用いて、どのように生産性の向上を図るのか）

　　　　　※取組全体を記載してください

（３）　事業の実施期間

　　　　開始予定日：交付決定後に実施

　　　　完了予定日：　　　　年　　月　　日（令和５年１月31日が最長）

（４）　本事業の実施により期待される効果（上記（２）ウの結果どのようになるのか、決算予測等３年後までの具体的な数値も含め記載してください）

　　　　　　※効果については事業を実施することにより、増加・削減・改善といった観点から記載してください