様式第１号の２（第５関係）

事業実施計画書

１　申請者の概要

　　○名称

○業種

○代表者の役職・氏名

○本社所在地　　〒

　　○HPアドレス

　　○資本金

○従業員数又は構成員数

【担当者の連絡先】

　　　○担当者の役職・氏名

　　　○住　所　　〒

　　　○電話番号

　　　○FAX番号

　　　○メールアドレス

２　事業の目的及び内容（項目をすべて記入してください）

※別紙にまとめることも可

　　※申請者の事業の内容や課題に対し、どのようにIT機器等を導入して課題の解消を図り、生産性の向上を行うのか具体的かつ簡潔に記載してください

（１）　事業実施の背景

ア　申請者（事業者）の事業内容

イ　申請者(事業者)を取り巻く業況

ウ　新たな取組の必要性

（２）　事業実施に至る課題と解決方法

ア　申請者（事業者）の抱える経営上の課題と新たな取組の必要性

イ　アにおける課題について本補助事業を使いどのように解消するか（IT機器を用いて、どのように生産性の向上を図るのか）

　　　　　※取組全体を記載してください

　　　　　※以下から該当する取組を選んだ上で、記載してください

　　　　　　　【新規事業・既存事業の効率化】

（３）　事業の実施期間

　　　　開始予定日：交付決定後に実施

　　　　完了予定日：　　　　年　　月　　日（当該年度末が最長）

（４）　本事業の成果と期待される効果（上記（２）の結果どのようになるのか、決算予測等具体的な数値も含め記載してください）

　　　　　　※要領４（１）を確認の上、可能な限り具体的に記載してください、なお、効果については事業を実施することにより、増加・削減・改善といった観点から記載してください

　　（５）　本事業による生産性向上を踏まえた経営方針と３年後までの事業計画

　　　　　（具体的な数値も含め（４）の効果がどのように変化するのか記載してください）

（６）　支援機関からの助言・支援に対する事業計画への反映・修正内容（どのように反映・修正したか概要を記載してください）