様式第７号（第９関係）

人材育成事業実績概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修名称 |  | |
| 受講者（部署・職・氏名） |  | |
| １名あたりの補助対象経費  （税抜き） | 円 | （内訳）  受講料　　　　　　円  教材費　　　　　　円 |
| 補助対象経費の合計 | 円 |  |
| 受講の結果等 |  | |

**※受講した研修毎に作成すること**

※添付書類

・研修・講座内容がわかる書類の写し

・補助対象とする受講者全員分の修了証の写し

**※下記は、複数研修を受けた場合であっても、１枚目の用紙に全ての研修に係る補助対象**

**経費を合計して記入すること**（２枚目以降の用紙には記入不要）

補助対象経費の総合計　　　　　　　　　補助金交付請求額

　　　　　　　　　　　円　÷２　　＝　　　　　　　　　　　円（上限以下千円未満切捨）

様式第７号（第９関係）

記載例

（１枚目）

人材育成事業実績概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修名称 | 経営研修3日コース | |
| 受講者（部署・職・氏名） | 営業部　部長　長野　太郎  経理部　部長　長野　花子  製造部　部長　長野　次郎 | |
| １名あたりの補助対象経費  （税抜き） | １０，０００円 | （内訳）  受講料　　　１０，０００円  教材費　　　　　　円 |
| 補助対象経費の合計 | ３０，０００円 |  |
| 受講の結果等 | 経営戦略策定のための講習に３名参加し、  ３名修了できた | |

**※受講した研修毎に作成すること**

※添付書類

・研修・講座内容がわかる書類の写し

・補助対象とする受講者全員分の修了証の写し

**※下記は、複数研修を受けた場合であっても、１枚目の用紙に全ての研修に係る補助対象**

**経費を合計して記入すること**（２枚目以降の用紙には記入不要）

補助対象経費の総合計　　　　　　　　補助金交付請求額

　　４６，０００　円　÷２　　＝　　　２３，０００　円（上限以下千円未満切捨）

様式第７号（第９関係）

記載例

（２枚目）

人材育成事業実績概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修名称 | 店長教育 | |
| 受講者（部署・職・氏名） | 緑町店　店長　商工　花子  大門店　店長　工業　太郎 | |
| １名あたりの補助対象経費  （税抜き） | ８，０００円 | （内訳）  受講料　８，０００円  教材費　　　　　　円 |
| 補助対象経費の合計 | １６,０００円 |  |
| 受講の結果等 | 管理者のための問題発見と解決のための解決講座に  ２人参加し、２人修了した | |

**※受講した研修毎に作成すること**

※添付書類

・研修・講座内容がわかる書類の写し

・補助対象とする受講者全員分の修了証の写し

**※下記は、複数研修を受けた場合であっても、１枚目の用紙に全ての研修に係る補助対象**

**経費を合計して記入すること**（２枚目以降の用紙には記入不要）

補助対象経費の総合計　　　　　　　　　補助金交付請求額

　　　　　　　　　　　円　÷２　　＝　　　　　　　　　　　円（上限以下千円未満切捨）