**国際交流員派遣申請書**

観光振興課長　様

団体名(学校名)

代表者名(学校長)

　国際交流員の派遣について下記のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 派遣希望国際交流員  （いずれかに〇） | イサカ　レイラ　/　ナラス　/　佐藤 和子 | | |
| 派遣希望日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）  　　時　　　分　から　　　時　　　分　まで | | |
| 内容・趣旨  ※詳細資料がある場合は、  添付してください。 |  | | |
| 会場 |  | | |
| 会場への交通手段  （いずれかに○）  ※徒歩圏外の場合、会場・最寄り駅までの送迎をお願いします。  ※公共交通手段利用の場合は、  交通費をご負担ください。 | （　　）送迎  （　　）徒歩  （　　）電車　　乗車区間：　　　　　　駅～　　　　　　駅  　　　　　　　　片道運賃：　　　　円  （　　）バス　　路線：　　　　　　　　片道運賃：　　　　円  乗車区間：　　　　　～ | | |
| 連絡先 | 住所：〒  担当者：  ＴＥＬ：  ＦＡＸ：  E-mail： | | |
| 給食の有無（学校の場合） | 有り/無し | 打合せ希望日時 | 年　　月　　日（　　） |

Eメール又はFAXで下記までお送りください。

長野市観光文化部観光振興課インバウンド・国際室

TEL:026-224-5447　FAX:026-224-5121

E-mail: [kokusai@city.nagano.lg.jp](mailto:kokusai@city.nagano.lg.jp)

**派遣前の国際交流員への連絡シート**

国際交流員の派遣について申請をいただき、ありがとうございます。

国際交流員へのご要望等がございましたら、以下にご記入の上、申請書と併せてご提出ください。

①派遣日時　：　　令和　　　年　　　月　　　日（　　　　）

②派遣先　：

③国際交流員　：

④記入者氏名　：

⑤当日の派遣に係る連絡事項

⑥国際交流員が用意するもの（資料等）

⑦その他（当日特に国際交流員に話して欲しい話題等）

ありがとうございました。