長野市外部人材活用促進事業補助金　事業計画書（事前相談票兼用）

# 申請者について

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 企業名（屋号） |  |
| (2) 代表者　職・氏名 |  |
| (3) 本社所在地・住所 |  |
| (4) 担当者 | 部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| メール |  |
| (5) 企業形態 | ※どちらかを選択□ 法人□ 個人事業主 |
| (6) 事業内容 |  |
| (7) 資本金（法人の場合記入） |  |
| (8) 従業員数（法人の場合記入） |  |

# 経営改革の内容

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 申請者が解決を目指す課題 |  |
| (2) 課題を解決する方法と目指す状態 | ※あてはまるものを全て選択□ 売上高の向上□ 経費の節減□ 新事業への進出□ 新商品の開発□ 新技術の開発□ 販路の拡大□ 事業の再構築□ DXの推進□ 組織改革□ 経営方針の見直し□ その他 | （具体的な内容を記入してください）記入例）○○を行うことで、売上高を◇年後に△％向上させる。 |
| (3) 外部人材に任せる業務内容 |  |

# 外部人材の活用計画

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 活用形態 | ※あてはまるものを選択□ 無期雇用□ 有期雇用□ 業務委託□ その他（具体的に→　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (2) 求めるスキル |  |
| (3) 活用期間 | 令和　　年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日 |
| (4) 給与等の種類 | ※あてはまるものを選択□ 給与□ 報酬・謝礼□ 委託料□ その他（具体的に→　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (5) 給与等の支払い方法 | ※あてはまるものを選択□ 毎月払い（当月払い）□ 毎月払い（翌月払い）□ 業務完了後（期間終了後）にまとめて支払い□ その他（具体的に→　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (6) 外部人材に対する家賃・滞在費の支援の有無 | ※どちらかを選択□ 家賃又は滞在費の支援あり□ 家賃又は滞在費の支援なし |
| (7) 利用する人材紹介サービス | ※あてはまるものを選択□ 信州100年企業創出プログラム□ 長野県プロフェッショナル人材戦略拠点□ その他（具体的に→　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

# 補助金額の計算

## (1) 対象経費見込額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 計算式 | 補助対象経費の額 |
| 給与・報酬・謝礼・委託料等 |  | 円 |
| 家賃・滞在費に対する補助等 |  | 円 |
| 合計 | 円 |

## (2) 補助金見込額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 計算式 | 補助額 |
| 給与・報酬・謝礼・委託料等 |  | 円 |
| 家賃・滞在費に対する補助等 |  | 円 |
| 合計 | 円 |