

長野市公文書館公文書等 **閲覧・複写・撮影** 申込書

(該当する事項を○印で囲んでください。)

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

長野市長 鷺澤 正 一 様

住 所 長野市箱清水1-3-8 城山分室内

氏 名 長野 太郎

連絡先(電話) 026-232-8050

公文書等の閲覧・複写・撮影をしたいので、次のとおり申し込みます。

資料番号	公文書等の名称	複写・撮影枚数		出	納
		1回目	2回目		
1	種別 複	道橋奉行祢津綾之介用状	8	2	
	大 2				
	中 2658.297				
	小				
2	旧	陸地測量諸標台帳			
	浅川村役場				
	明				
	8				
3	地	長野市 全59枚			
	1				
	キ				
	71				
4	古	藤井平五郎宛社頭福沢諭吉書簡			
	34				
	E				
	6				
5	市	ふるさといきものの里百選			
	H20				
	121				
	-				
複写・撮影の目的		長野市の歴史研究のため			

追加分
を記入

- 注 1 太線の中だけ記入すること。
 2 複写物（撮影物）は、この申請書に記載された目的以外の目的に利用しないこと。
 3 複写物（撮影物）を出版、放映等に利用する場合には、長野市公文書館公文書等出版・放映等申込書（様式第2号）を提出すること。

受付	専門主事	館長	部主幹

長野市公文書館公文書等閲覧・複写・撮影申込書

（該当する事項を○印で囲んでください。）

平成 年 月 日

長野市長 鷺澤正一様

住所

氏名

連絡先(電話)

公文書等の閲覧・複写・撮影をしたいので、次のとおり申し込みます。

資料番号	公文書等の名称	複写・撮影枚数		出	納
		1回目	2回目		
1					
2					
3					
4					
5					
複写・撮影の目的					

- 注 1 太線の中だけ記入すること。
 2 複写物（撮影物）は、この申請書に記載された目的以外の目的に利用しないこと。
 3 複写物（撮影物）を出版、放映等に利用する場合には、長野市公文書館公文書等出版・放映等申込書（様式第2号）を提出すること。

受付	専門主事	館長	部主幹