

印刷物発注仕様書		発注課	地域包括ケア推進課		原稿担当者職氏名		
印刷物品名	認知症サポーターカード(大人用)の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-7174 内(2837)		
数量	5,000 枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要		
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2 回 □ 責任校正		
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ		
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付				
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	■ 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付				
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB	
	■ 変形 53 mm × 86 mm		<input type="checkbox"/> 角 号		■ ネットワーク経由		
	■ 両面印刷		<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙				
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
	紙質	■ 見本のとおり					
		□ 次のとおり					
		表紙	種類:				
	用紙(本文)		種類:				
中扉		種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙					
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定					
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>				
	■ 不要		<input type="checkbox"/>				
印刷方法	■ 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム			
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール		
	<input type="checkbox"/> 写真製版						
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと						
	*オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること						
	<input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する						
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色		
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	() 頁 色		
	本文 頁 色		() 頁 色				
納入期限	12月21日(水)	納入場所	■ 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合		データ納品	
						■ 要 □ 不要	
					<input type="checkbox"/> CD □ USB		
					■ ネットワーク経由		
					用途(チラシ掲載等)		
備考	別紙仕様のとおり						

印刷物発注仕様書		発注課	保健所 健康課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	検診結果通知用 窓空封筒の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(63-132)	
数 量	10,000 枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	■封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	■窓あき		■無 □有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	■テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 2 判	<input type="checkbox"/> B 判	■長 3号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	■ 要				<input type="checkbox"/>	
	□不要		特記事項		<input type="checkbox"/>	
印刷方法	■見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと					
	*オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること					
	<input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色	() 頁 色				
納入期限	12月 28日 (水)	納入場所	■発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
					<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
備考	用途 ()					

印刷物発注仕様書		発注課	上下水道局総務課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	上下水道局広報紙 の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-5070 内(3529)	
数 量	130,700 部			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回	□責任校正
種類・規格	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 千赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号		■ネットワーク経由		
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		■ Word ■ Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		□ ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		■その他 (130,500部はA6判まで折る。 残り200部はA4判まで折る。)	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)			
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン 色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要				<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 不要		特記事項		<input type="checkbox"/>	
印刷方法	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 4 色	裏 4 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色		
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色			
納入期限	令和5年1月10日(火)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合		データ納品
			上下水道局水道維持課 (三輪一丁目)			
備 考	A6判に折ったとき、1P上段が上になること。 A4判200部は上下水道局総務課へ納品、A6判130,500部は水道維持課へ納品 データはPDF化し、印刷時の容量のものと、圧縮された小容量のもの2種類を納入					

印刷物発注仕様書		発注課	市立長野高等学校		原稿担当者職氏名	
印刷物品名		「令和4年度 卒業証書」の印刷			連絡先 (電話・内線)	Tel.296-1241 内()
数 量		220部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
		(複写の場合)	×	×	冊	校正回数
種類・規格		<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
		<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
		<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> ()
		<input checked="" type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
		<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> ()
		<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		
		<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ()
<input checked="" type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		<input type="checkbox"/> ()折 <input type="checkbox"/> 無線綴じ <input type="checkbox"/> クルミ表紙		
*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
用 紙		紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
			<input type="checkbox"/> 次のとおり			
			表紙 種類:			
		用紙(本文) 種類:				
	中扉 種類:					
カーボン	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
色	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン		<input type="checkbox"/> 要	特記事項		<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>	
印刷方法		<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ		*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色		<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
		<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 頁 色		() 頁 色		
納入期限		1月 12日(木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
						<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考		見本品のとおり、校章透かし1か所、印影刷り込み2か所。				

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会総務課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	学校名入り再生紙封筒 角2 の印刷			連絡先 (電話・内線)	別紙配布表のとおり 内()
数 量	14組(1,000枚1組) 各学校ごとに作成(11校分)			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■無 □有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input checked="" type="checkbox"/> 角 2 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> 次のとおり 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:			
		カーボン	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙	
		色	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定	
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票 表 色 裏 色 <input type="checkbox"/> 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色				
納入期限	12月 26日(月)	納入場所	<input type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
			市内小中学校 別紙配布表のとおり		
備 考	校正:各学校1回ずつ(11校分)				

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会総務課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	学校名入り再生紙封筒 長3 の印刷				連絡先 (電話・内線)	別紙配布表のとおり 内()
数 量	16組(1,000枚1組) 各学校ごとに作成(12校分)				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■ 無 □ 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input checked="" type="checkbox"/> 長 3 号		<input type="checkbox"/> CD □ USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word □ Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)			
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク □ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
		本文 頁 色	() 頁 色			
納入期限	12月 26日(月)	納入場所	<input type="checkbox"/> 発注課	データ納品		<input type="checkbox"/> 要 ■ 不要
			■発注課でない場合			<input type="checkbox"/> CD □ USB
			市内小中学校	別紙配布表のとおり		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
						用途 ()
備 考	校正:各学校1回ずつ(12校分)					

小・中学校配布表(請求書添付用)

学校番号	学校名	品名	数量	単位	確認欄
1	城山小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
2	鍋屋田小	学校名入り封筒(長3)	1	組	
10	裾花小	学校名入り封筒(長3)	2	組	
24	松ヶ丘小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
25	通明小	学校名入り封筒(長3)	1	組	
31	松代小	学校名入り封筒(角2)	2	組	
36	寺尾小	学校名入り封筒(長3)	1	組	
40	昭和小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
		学校名入り封筒(長3)	1	組	
42	青木島小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
44	三本柳小	学校名入り封筒(長3)	1	組	
101	柳町中	学校名入り封筒(長3)	2	組	
104	西部中	学校名入り封筒(長3)	1	組	
110	篠ノ井東中	学校名入り封筒(角2)	2	組	
114	川中島中	学校名入り封筒(角2)	1	組	

小・中学校配布表(請求書添付用)

学校番号	学校名	品名	数量	単位	確認欄
116	広徳中	学校名入り封筒(角2)	2	組	
		学校名入り封筒(長3)	2	組	
119	豊野中	学校名入り封筒(角2)	1	組	
		学校名入り封筒(長3)	2	組	
121	鬼無里中	学校名入り封筒(角2)	1	組	
		学校名入り封筒(長3)	1	組	
123	信州新町中	学校名入り封筒(角2)	1	組	
		学校名入り封筒(長3)	1	組	

学校名入り封筒(角2)

14 組

学校名入り封筒(長3)

16 組