

長野市温暖化対策推進補助金『実績報告時』書類チェックリスト

提出書類	注意事項等	
☐ 実績報告書 (様式第5号)	☐ 補助事業が完了した日から30日以内または年度末(3月31日)のいずれか早い日までに提出(日付は提出日) ※提出書類全て3月31日以前の日付であることが必須。 年度内に完了報告が行えない場合、補助金交付対象外	
	☐ 変更届を提出していない限りは、原則、交付申請書に記載の内容と同一であることを確認(完了年月日は例外) ※相違がある場合には、あらかじめ市へご相談ください。	
☐ 領収書等の写し及び内訳書	☐ 領収書等	☐ 領収日等は、交付決定を受けた年度内になっていること
		☐ 宛名には、申請者の氏名(フルネーム)が記載されていること(他の方との併記は可) ※申請者と異なる方宛てとなっている場合、補助金を交付することができません。
		☐ 会社印又は代表者印が押印されていること
	☐ 内訳書	☐ 領収書等の金額の内訳がわかるもの
		☐ 対象設備等の仕様(メーカー、型番等)が記載されていること
☐ 設置完了を示す写真	☐ 申請時に提出した写真と同じ角度から撮影した写真	
	☐ 対象設備全体と設置場所周辺がわかる写真(1枚に収まらない場合、方向等を変えて複数枚撮影したものでも可)	
	☐ 補助対象設備の製造番号がわかる写真(太陽電池モジュールについては不要)	
	☐ 定置型蓄電設備を太陽光発電システムと併せて設置した場合には、太陽光発電システム全体写真も提出(1枚に収まらない場合、方向等を変えて複数枚撮影したものでも可)	
	☐ 日付の記載があること	
	☐ カラー写真であること	
☐ 保証書等の写し (新品であることがわかる書類)	☐ システムの型式、製造番号、保証期間、購入日、購入者(申請者と同一)の名前が記載されていること	
	☐ メーカー発行のものであること	

裏面に続く

☐ 住民票又は履歴事項全部証明書の写し	☐ 交付決定日以降の日付で発行されたもので、概ね3か月以内に取得したものであること	
	☐ 住民票は、世帯全員の氏名が記載されているものであること	
☐ その他市長が必要と認める書類	☐ 住所の同一証明書	☐ 対象設備の設置住所と住民票等との住所が異なる場合に提出
		☐ 同一の場所と確認できる書類（住居表示証明書など）※提出書類が分からない場合には、あらかじめ市へご相談ください。
	☐ 遅延理由書（任意様式）	☐ 実績報告書の提出が、補助事業が完了した日から30日以上経過した場合には、遅延理由書を提出
		☐ 宛名は、「長野市長」とし、「委任状」を提出している場合には、会社印又は代表者印を押印（担当者の印のみでは不可）