

長野市温暖化対策推進補助金『交付申請時』書類チェックリスト

提出書類	注意事項等
□ 交付申請書 (様式第 1 号)	□ 日付は、申請書を提出する日とする。
	□ 住所・氏名（フリガナ）・連絡先は、対象設備を設置する方（工事等の契約をされる方）の情報を記入
	□ 住所・氏名は、申請時点の住民票等の記載に合わせて記入
	□ 設置完了（予定）年月日は、対象設備の引き渡しの完了予定日とする。
	□ 総事業費は、対象設備にかかる費用を税抜きで記入
	□ 設置をさせる事業者は、市内事業者であること（また、見積書の発行者と同一であること）
□ 見積書の写し	□ 見積有効期限内のものであること
	□ 補助金交付申請する設置に要する経費の内訳がわかるもの
	□ 宛名が申請者と同一であり、フルネームの記載があること
	□ 対象設備の仕様（メーカー、型番等）が記載されていること
□ 位置図	□ 対象設備の設置を予定する場所※がわかるもの（Google MAP、住宅地図等）※申請が個人の場合はお住い（予定）の住所、中小企業者の場合は自社事務所等の住所であること
□ 設置を予定する 場所の平面図及 び写真	□ 建物内のどこに設備を設置するか図示されたものを提出
	□ 設置を予定する建物の全体写真（新築の場合は、更地又は建築途中の写真でも可。Google MAP 等、インターネットから取得した写真は不可）
	□ 建物敷地内の設置を予定する場所の写真（対象設備の設置工事が始まっていないことを確認できるもの）
	□ 日付の記載があり、申請日前から概ね 1 か月以内に撮影した写真であること
	□ カラー写真であること
□ 仕様書等	□ 形状・メーカー・型番や性能が記載されている書類（仕様書やカタログ、パンフレットなど）
□ 設置承諾書（様式 任意） ※承諾者の捺印 必要	□ 建物の所有者が、申請者のみの場合は不要
	□ 共同所有又は申請者以外が所有する建物に設置する場合、相手方の同意（承諾書）を得て申請すること
	□ 承諾書（任意様式）は、相手方の署名・捺印が必要（市 HP に作成例を掲載しています）

裏面に続く

☐ 納税状況の確認 に係る同意書 (様式第2号) ※捺印必要	☐ 申請者ご本人の署名・捺印（シャチハタ不可）が必要	
	☐ 日付・住所・氏名・連絡先は、交付申請書（様式第1号）と同じにすること	
☐ その他市長が必要と認める書類	☐ 委任状 ※捺印必要	☐ 申請者以外の方が、申請手続き等を行う場合に提出
		☐ 申請者ご本人の署名・捺印（シャチハタ不可）が必要
	☐ 販売会社の証明書類	☐ 交付申請書（様式第1号）に記載されている販売会社の住所及び本社住所が共に長野市外の場合に提出
		☐ 市内に事業所等を有する事業者であることを証明する書類