定期報告 送付票

令和　年　月　日

長野市建築指導課　指導担当あて

　　報告者名

■チェック（送付前に以下の項目についてチェックしてください）

　□ 必要な書類は全て揃っていますか？

□ 定期報告 送付票（本紙）

□ 定期調査[検査]報告書

（調査[検査]結果表・関係写真・調査結果図・添付図面）

□ 定期調査[検査]報告書 副本

□ 定期調査[検査]報告概要書

□ 委任状（※本人以外が送付する場合）

□ 返信用封筒（宛先記入･返信に必要な額の切手貼付※）

　　　　※返信時に不足金が発生した場合、不足金は受取人負担とさせていただきます。

■担当者

・ 担当者：会社名

氏　名

・ 連絡先：

　　　※報告書の内容確認のため、平日日中にご連絡する場合があります。

対応可能な担当者･連絡先のご記入をお願いします。

■送付先　（※切り取ってお使いください）

〒３８０－８５１２

長野市大字鶴賀緑町１６１３番地

長野市役所　建築指導課　指導担当　宛

（定期調査･検査報告書在中）