公募型競争入札の操作手順

I. 電子入札システムの稼動

【画面1参照】

電子入札システム①を押下することにより、電子入札システム起動画面に遷移します。

・ご利用のパソコンにインストールされているJREのバージョンにより、クリックするボタンが異なります。 あらかじめJREのバージョンをご確認下さい。

【画面2参照】

電子入札システムボタン①を押下します。

【画面3参照】

ICカードをICカードリーダに差し込み、パスワード (PIN)、担当者名を入力①後、OKボタン② を押下します。

【画面4参照】

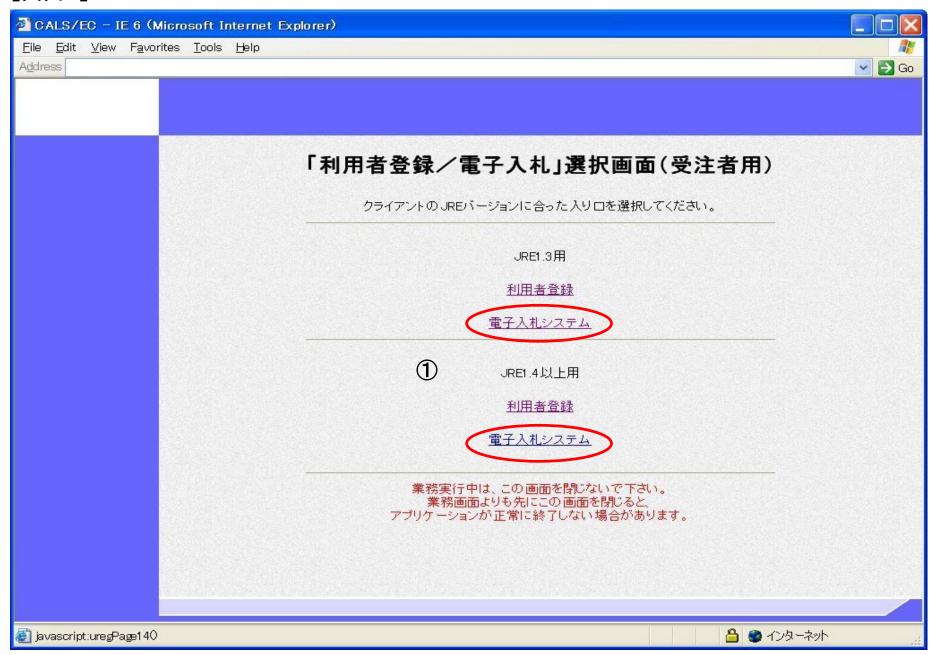
案件の検索条件①を設定し、申請等締切予定案件の「**調達案件一覧**」、入札締切予定案件、開札予定案件の「**入札状況一覧**」②を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

【補足説明】

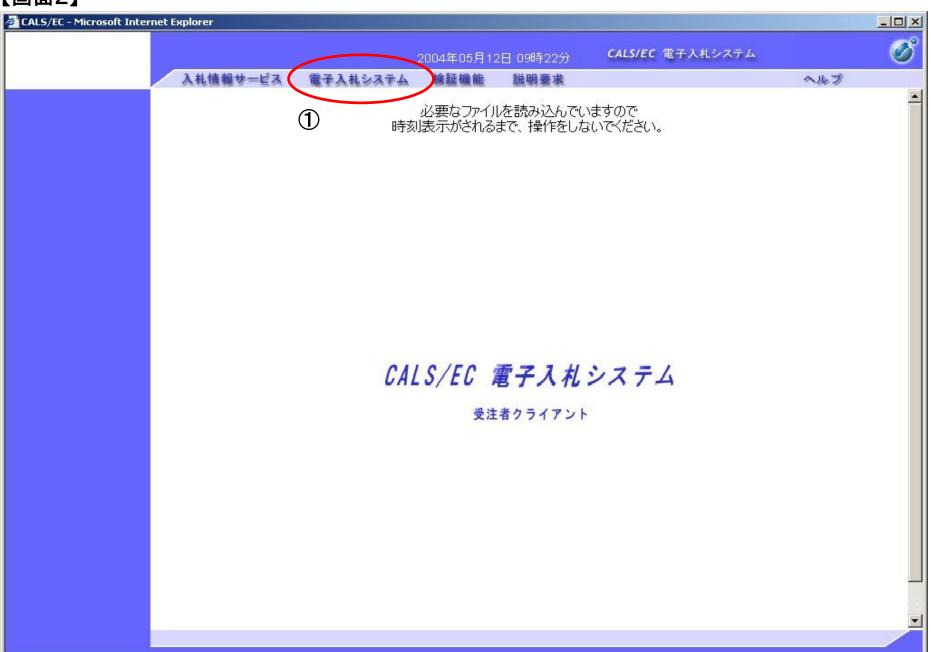
「参加申請書提出」もしくは「受付票・通知書の確認」を行う場合には、後ページの<u>『Ⅲ 参加申請書の提出』</u>を参照してください。

「入札書提出」を行う場合は、後ページの**『Ⅲ 入札書の提出』**を参照してください。

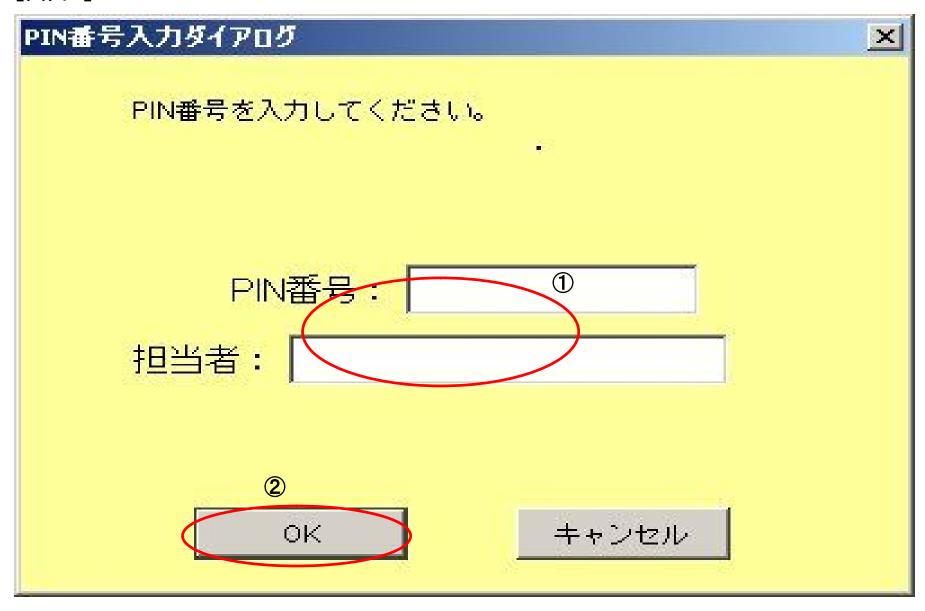
【画面1】



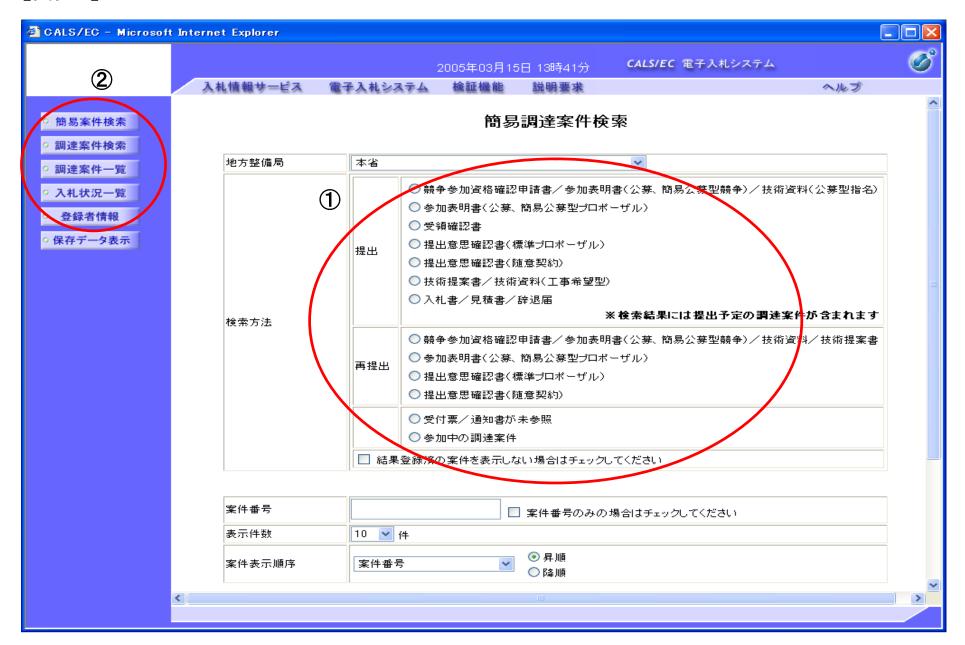
【画面2】



【画面3】



【画面4】



Ⅱ. 参加申請書の提出

【画面1参照】

1. 提出ボタン(1)を押下します。

【補足説明】

- ・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
- ・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ●ボタンを押下することにより、前データを表示します。
- ・ ▶ボタンを押下することにより、次データを表示します。

【画面2参照】

必要な情報を入力もしくは確認後、<u>参照ボタン②</u>を押下し添付資料(<u>公募型競争入札参加申請書</u>: 印不要)を選択後、**提出内容確認ボタン③**を押下します。

【補足説明】

- ※添付資料の確認を行う場合
- ・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ブラウザにて添付資料が表示されます。

【画面3参照】

提出内容を確認後、提出ボタン④を押下します。

【補足説明】

・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ブラウザにて添付資料が表示されます。

【画面1】



【画面2】



【画面3】



Ⅲ. 入札書の提出

【画面1 参照】

「入札/再入札/見積」欄の入札書提出ボタン①を押下します。

【補足説明】

・辞退届を提出する場合は、辞退届カラムの提出ボタンを押下します。

【画面2 参照】

必要な情報<u>《入札金額》・《くじ番号》</u>を入力もしくは確認後、**提出内容確認ボタン②**を押下します。

【画面3 参照】

提出内容を確認後、印刷入札書提出ボタン③を押下します。

【画面1】



【画面2】





【画面3】



【入札書提出】をクリック

