電子入札システム 利用者登録操作マニュアル

第 2.0 版

平成 26 年 6 月

長 野 市

改版履歴

版数	改版日付	改版内容
第1.0版(初版)	2010/2/12	
第2.0版	2014/6/12	ICカード更新の記載削除

目次

1.	操作マニ	ニュアル概要	1.1-1
1.	1. 操作	Fマニュアルの見方	1.1-1
1.	2. 基本	×操作(入札参加者)	1.2-1
	1.2.1.	利用者登録(入札参加者)トップメニュー画面を表示するには?	1.2-2
2.	利用者登	登録操作説明	2.1-1
2.	1. 利用]者登録(入札参加者)	2.1-1
	2.1.1.	はじめに	2.1-1
	2.1.2.	業務の流れ	2.1-1
	2.1.3.	メインメニュー画面表示	2.1-2
	2.1.4.	利用者情報の新規登録	2.1-3
	2.1.5.	利用者情報の変更	2.1-10

1. 操作マニュアル概要

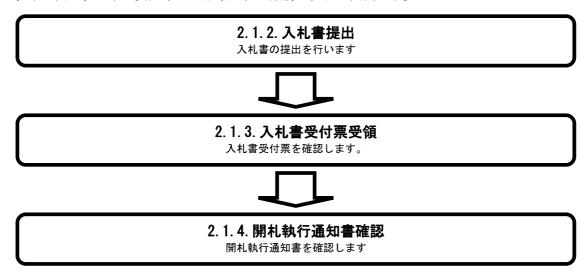
1.1.操作マニュアルの見方

① 業務の流れを確認する

2章では、利用者登録の操作について、説明しております。

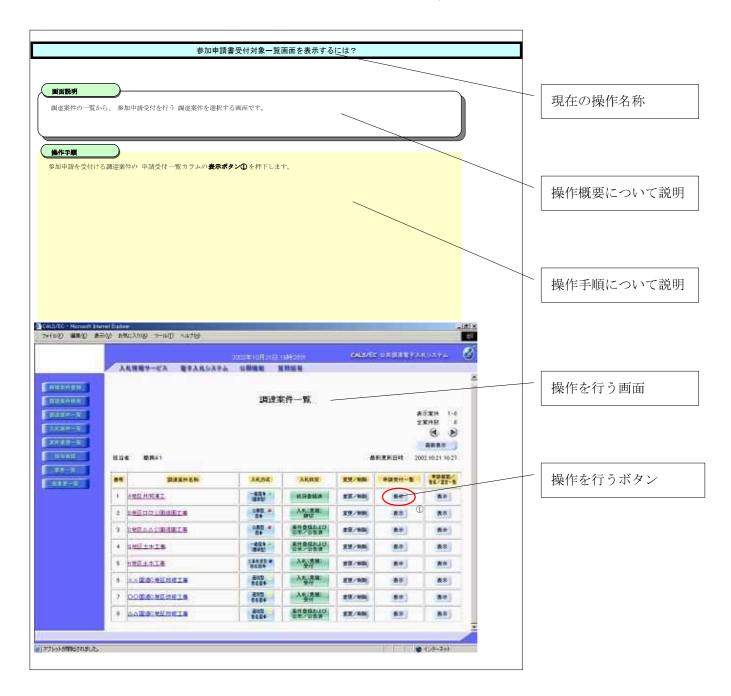
利用者登録の操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

以下の図は、工事:受注希望型競争入札の業務の流れの図例です。



② 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。



1.2. 基本操作(入札参加者)

利用者登録(入札参加者)トップメニュ一画面

利用者登録(入札参加者)のトップメニュー画面を表示します



利用者登録(入札参加者)の各種処理

利用者情報の新規登録、変更など各種処理を行います

1.2.1. 利用者登録(入札参加者)トップメニュー画面を表示するには?

利用者登録(入札参加者)トップメニュー画面表示

利用者登録(入札参加者)のトップメニュー画面を表示します



利用者登録(入札参加者)の各種処理

利用者情報の新規登録、変更など各種処理を行います

利用者登録(入札参加者)トップメニュー画面を表示するには?

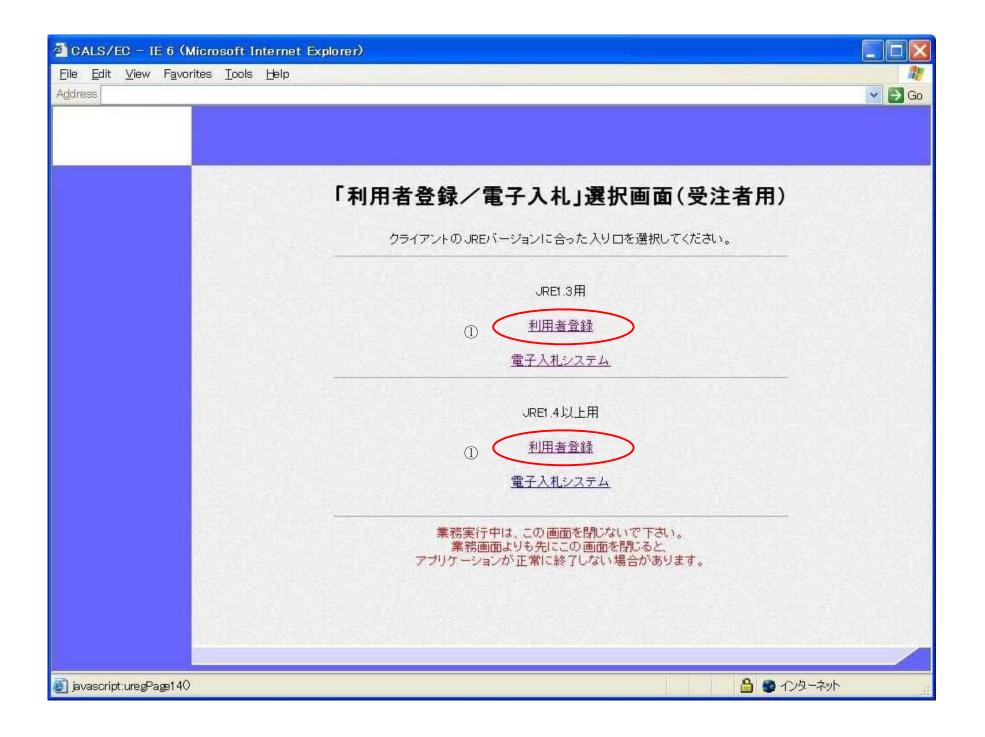
画面説明

利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

利用者登録①を押下することにより、利用者登録(入札参加者)のトップメニュー画面に遷移します。 ご利用のパソコンにインストールされているJREのバージョンにより、クリックするボタンが異なります。 あらかじめJREのバージョンをご確認下さい。

なお、業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。業務画面よりも先にこの画面を閉じると、アプリケーションが正常に終了しない場合があります。



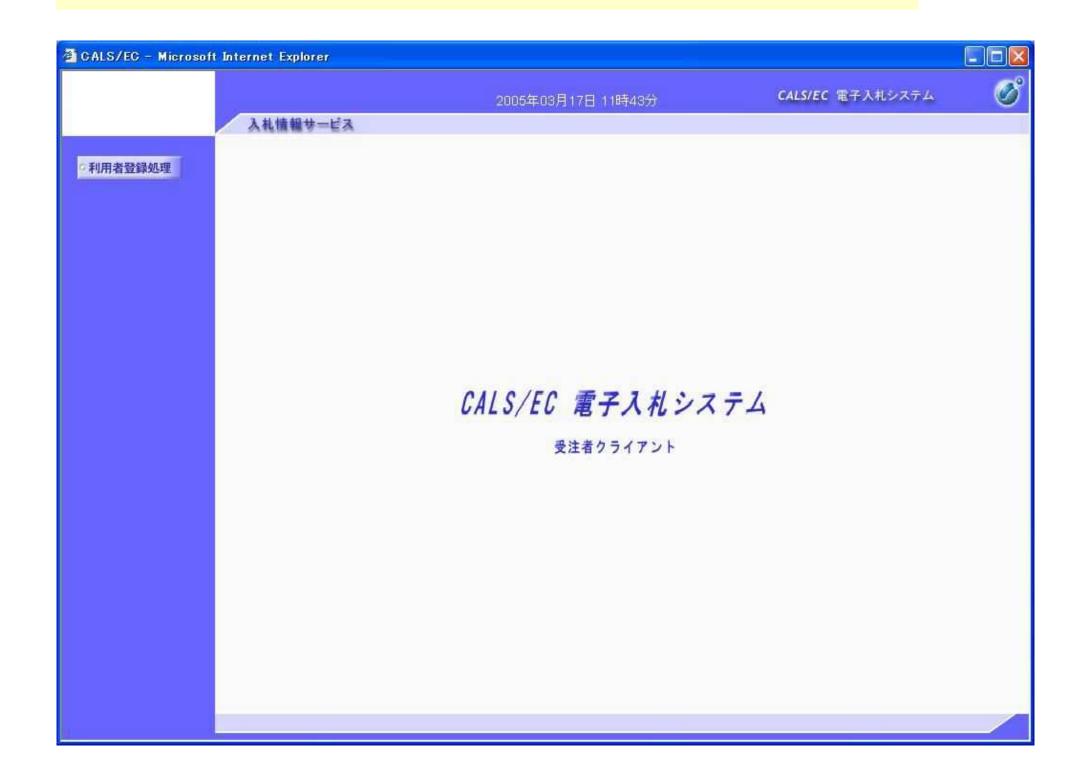
利用者登録(入札参加者)トップメニュー画面を表示するには?

画面説明

利用者登録(入札参加者)のトップメニュー画面を表示します。

操作手順

2-1. 利用者登録(入札参加者)を参照してください。



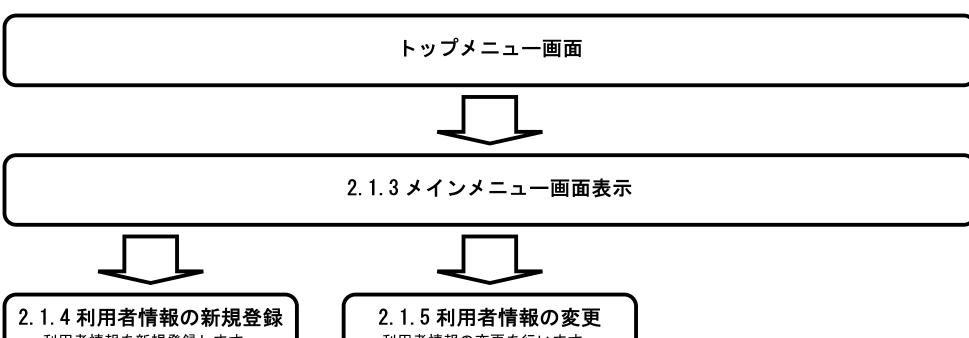
2. 利用者登録操作説明

2.1. 利用者登録(入札参加者)

2.1.1.はじめに

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を1回登録することにより、有効期限内は 継続してご使用になれます。ICカード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

2.1.2. 業務の流れ



2.1.3. メインメニュー画面表示

メインメニュー画面を表示させるには?

画面説明

利用者登録(入札参加者)のトップメニュー画面です。

操作手順

利用者登録処理ボタン①を押下することにより、メインメニュー画面を表示します。



2.1.4. 利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録をするには?

 画面説明

 利用者登録(入札参加者)のメインメニュー画面です。

 操作手順

 登録ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



画面説明

P I N番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。



画面説明

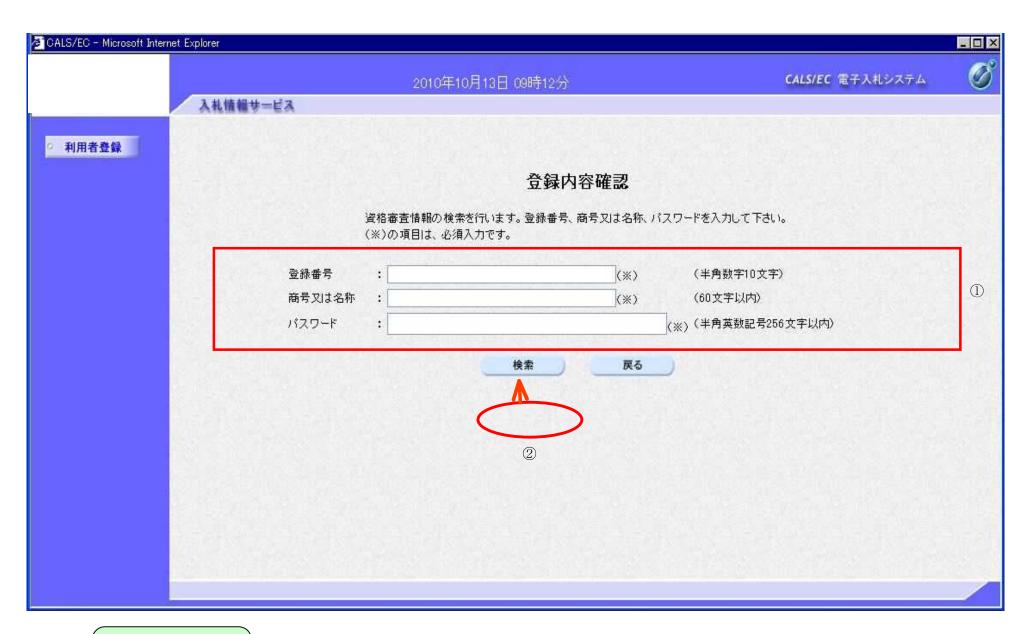
利用者登録画面です。

操作手順

資格審査情報より業者の情報を取得するため、**登録番号、商号又は名称、パスワード①**を入力後、**検索ボタン②**を押下することにより、利用者登録画面を表示します。

【補足説明】

・ 登録番号、商号又は名称、パスワードは必須項目となっておりますので、必ず入力してください。



入力する内容

- ・【登録番号】: 「91」と入札参加資格申請後に市から送られてくるハガキに書いてある業者コード 8 ケタの合計 10 ケタを続けて入力してください。(例:9100000001)
- ・【商号又は名称】:入札参加資格申請時に記載した企業名を入力して下さい。
- ・【パスワード】: 入札参加資格申請時に記載した電話番号を半角、ハイフン付きで入力して下さい。(例:026-999-9999 など)

画面説明

利用者登録画面です。

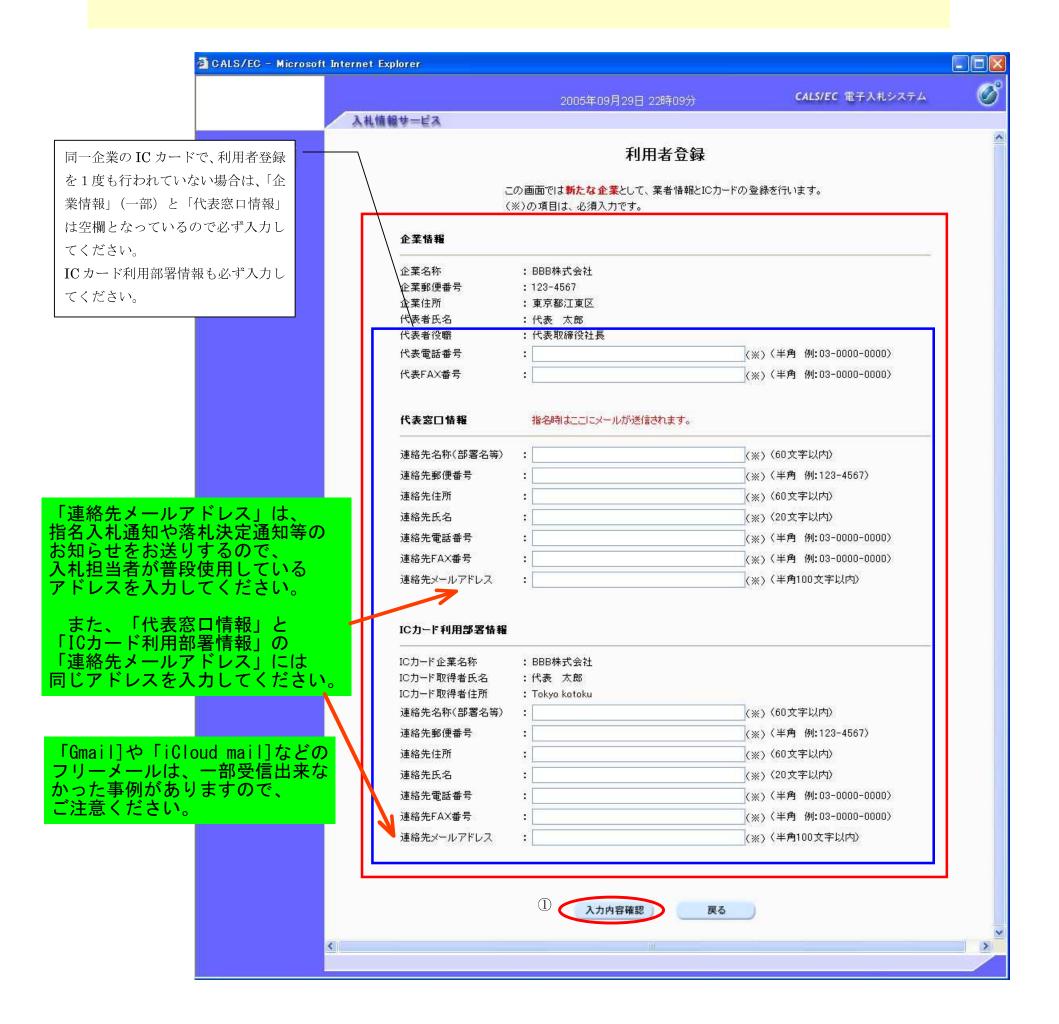
ICカード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録を1度も行われていない状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。 【補足説明】

- ・ 「代表窓口情報」の連絡先メールアドレスは、質問時のメール宛先となります。
- ・ IC カード確定後(例:入札書提出後)は、「IC カード利用部署情報」の連絡先メールアドレスがメールアドレスとなります。



画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

※以下の画面が表示された場合は、同一企業のICカードで利用者登録を行われている状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン**①を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。 【補足説明】



画面説明

登録内容確認画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

内容を確認後、**登録ボタン**①を押下することにより、登録完了画面を表示します。 【補足説明】

・ 「企業情報」に表示されている「代表者氏名」(入札参加申請時の代表者氏名)の文字と、「IC カード取得者氏名」(IC カード購入時に購入先の民間認証局に申請した代表者氏名)の文字が異なる場合は、「仮登録」となります、この場合、画面下に赤い文字で「登録処理を行うが、"仮登録"状態となる」メッセージが表示されます。

仮登録となった場合は、審査(期間は3日~約1週間程度)を行い登録可否を決定します、審査の結果、登録となった場合は別途電子メールにより通知があり、そこから電子入札システムを利用できるようになります。



画面説明

登録完了画面です。

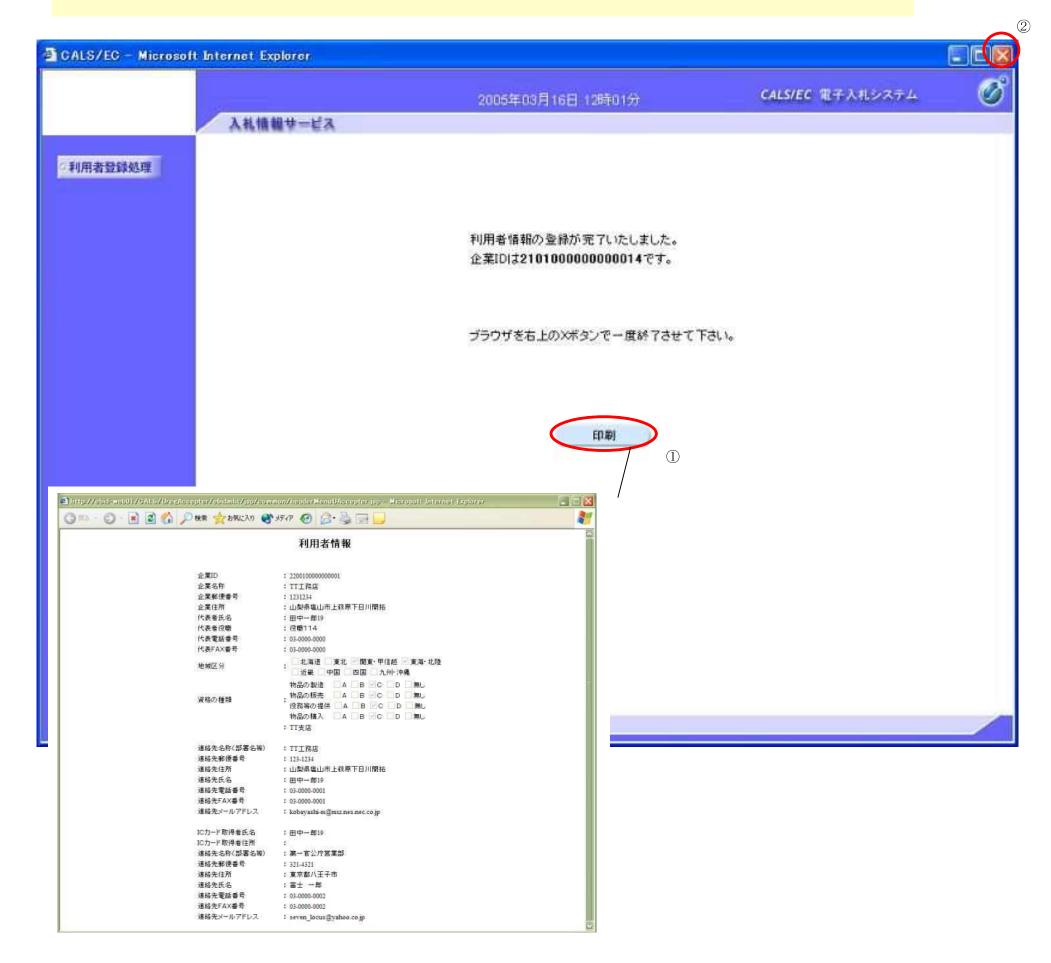
ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。 印刷終了後、右上の「 \times 」②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。 その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。



2.1.5. 利用者情報の変更

利用者情報の変更をするには?

 画面説明

 利用者登録(入札参加者)のメインメニュー画面です。

 操作手順

 変更ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します



画面説明

P I N番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。



画面説明

利用者変更画面です。

操作手順

変更する項目を変更後、入力内容確認ボタン①を押下することにより、変更内容確認画面を表示します。



画面説明

変更内容確認画面です。

操作手順

内容を確認後、変更ボタン①を押下することにより、変更完了画面を表示します。



画面説明

変更完了画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。 印刷終了後、右上の「 \times 」②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。 その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。

