

長野市電子入札運用基準

(目的)

第1条 この基準は、長野市が発注する建設工事の請負契約及び建設工事に係る測量、調査、設計、監理等の委託契約並びに物品の購入、製造の請負その他の契約に係る入札を電子入札システムによって行うに当たり、必要な事項を定めるものとする。

(適用範囲)

第2条 この基準を適用する案件は、契約課長が電子入札システムにより入札手続きを行うことが適当と認めるもの（以下「電子入札案件」という。）とする。

(電子入札案件における入札手続き等の原則)

第3条 電子入札案件については、電子入札システムを利用して入札手続きを行うものとし、第5条第1項各号のいずれかに該当する場合を除き、原則として書面による参加資格確認申請書、入札参加申請書、辞退届、工事費内訳書、入札書等の提出（以下「紙入札」という。）は認めない。

2 電子入札案件については、入札参加希望者、入札参加者、入札者、落札者等（以下「入札参加者等」という。）に対する入札手続きに関連する各種通知等を、原則として電子入札システムを利用して行う。

3 電子入札案件の入札予定、入札結果等については、電子入札に関する各種情報を集約してインターネット上に公開するシステム（以下「入札情報システム」という。）に掲載する。

(従来要綱等との関係)

第4条 電子入札案件に関し、この基準に定めのない事項については、原則として紙入札における従来要綱、要領、通知等（以下「従来要綱等」という。）による。

2 電子入札案件に関し、従来要綱等の定めがこの基準と抵触する場合は、この基準による。

3 電子入札案件に関し、従来要綱等の様式が電子入札システムの入力様式と異なる場合は、電子入札システムの入力様式による。

(紙入札を認める場合)

第5条 第3条の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合は、入札参加者等は、紙入札方式参加承諾願（別記様式第1号）を市長に提出し、その承諾を得て、入札手続きの当初又は途中から、紙入札を行うことができる。

(1) 電子入札を行うためのICカード（電子署名及び認証業務に関する法律（平成12年法律第102号）に基づき、主務大臣の認証を受けた特定認証業務を行う者が発行する電子入札用ICカードをいう。以下同じ。）が失効、破損等で使用できなくなった場合、ICカードの再発行を申請する予定又は申請中の場合

(2) 電子入札を行うためのICカードの名義人が退社、異動等したため、当該カードを使用することが不適当となった場合、ICカードの再発行を申請する予定又は申請中の場合

(3) 入札参加者等のシステム障害により電子入札システムを利用できない場合

- (4) その他紙入札を行うことがやむを得ないと市長が特に認めた場合
- 2 電子入札システムを利用して参加資格確認申請書又は入札参加申請書（以下「参加資格確認申請書等」という。）を提出した後に前項の規定により紙入札を行うこととなった場合は、入札参加者等は当該案件について以後の手続きを電子入札システムを利用して行ってはならない。ただし、既に電子入札システムを利用して提出済みの文書については有効なものとして取り扱うものとする。
- （共同企業体における委任状の取扱い）
- 第6条 入札参加者等が共同企業体である場合は、代表構成員のICカードを用いることとし、共同企業体各構成員の代表者は、当該ICカードの名義人に対する委任状を提出しなければならない。
- 2 共同企業体各構成員の代表者は、委任したICカードの名義人に変更があった場合は、速やかに新たな委任状を提出しなければならない。
- （ファイルの保存形式）
- 第7条 参加資格確認申請書等及び添付資料（以下「申請書等」という。）の作成に使用するソフトウェア及びファイルの保存形式は、次の各号のいずれかの方式によらなければならない。
- (1) Microsoft Word .docx形式
 - (2) Microsoft Excel .xlsx形式
 - (3) PDFファイル 指定なし
 - (4) テキストファイル 指定なし
 - (5) 画像ファイル jpeg及びgif形式
 - (6) その他市長が認めたファイル形式
- （圧縮形式）
- 第8条 前条の基準により作成したファイルを圧縮する場合は、その形式はZIP形式によるものとする。この場合において、パスワード付きの形式及び自己解凍方式は認めないものとする。
- （不正プログラム対策）
- 第9条 前2条により作成したファイルを電子入札システムを利用して提出するに当たり、入札参加者等は事前に当該ファイルについて、コンピュータウイルス等の不正プログラムのチェックを行い、不正プログラムの拡散を防止しなければならない。
- （申請書等の提出）
- 第10条 入札参加者等は、電子入札システムの受付締切日時までに申請書等を電子入札システムにより提出しなければならない。この場合において、当該日時までに申請書等が到達しない場合は無効とする。
- 2 第5条の規定により紙入札を行う場合及び申請書等のファイル数が99ファイルを超える場合又はその容量の合計が3MBを超える場合は、入札参加者等は書面により申請書等を作成し、電子入札システムの受付締切日時と同一の日時までに契約課に到達するよう提出するものとする。
- 3 申請書等は、一式すべてを提出するものとし、複数の方法による提出は認めない。

(ファイルの保存形式に関する規定の準用)

第11条 第7条から第9条までの規定は、入札時に工事費内訳書を添付する場合について準用する。この場合において、「参加資格確認申請書等及び添付資料（以下「申請書等」という。）」とあるのは「工事費内訳書」、「入札参加者等」とあるのは「入札参加者」と読み替えるものとする。

(電子入札システムによる入札)

第12条 入札参加者は電子入札システムの受付締切日時までに電子入札システムにより入札を行わなければならない。この場合において、当該日時までに入札を行わない場合は、入札を辞退したものとみなす。

- 2 工事請負に係る入札の場合は、電子入札システムにより入札を行う際に工事費内訳書を添付しなければならない。
- 3 第5条の規定により紙入札を行う場合及び工事費内訳書のファイル数が99ファイルを超える場合又はその容量の合計が3MBを超える場合は、入札参加者は書面により入札書及び工事費内訳書（以下「入札書等」という。）を作成し提出するものとする。
- 4 前項の入札書等は、一式すべてを提出するものとし、複数の方法による提出は認めない。

(書面による入札書等の提出方法)

第13条 書面による入札書等の提出は、長野市期間入札実施に関する要領第5条の規定に準じて行うものとする。この場合において、電子入札システムの入札書受付締切日を配達の日とする。

- 2 入札執行者は、入札書等を開札日時まで厳重に保管するものとし、開札時に電子入札システムへ入札額等の入力を行う。

(入札の変更・辞退の取消し等)

第14条 入札の変更及び辞退の取消しは認めない。

- 2 入札を行った後に辞退する場合は、開始日時までに入札辞退届を書面により契約課へ提出するものとする。

(開札が著しく遅延した場合の連絡等)

第15条 開札が予定時間から著しく遅延する場合は、入札者に対して電子入札システム等により開札状況等の情報を提供する。

(くじ引き)

第16条 電子入札案件において、落札となるべき同価格の者が2名以上いた場合は、電子入札システムにより入札を行う際に入札者が選択した3桁の番号（以下「くじ番号」という。）等を基に、電子入札システムにより落札者を決定する。

- 2 前項の場合において、書面により入札書を提出した入札者については、あらかじめ入札書に記入してある3桁の番号をくじ番号として電子入札システムへ入力する。なお、くじ番号の記載のない場合又は判別のできない場合は、当該入札事務に関係のない職員が別に定めるところにより、くじ番号を入力するものとする。

(障害時の対応)

第17条 市長は、電子入札システムの障害、停電又は通信事業者に起因する通信障害

その他やむを得ない事情により電子入札の執行が困難と判断したときは、電子入札システムの受付締切日時若しくは開札予定日時の変更又は延長、紙入札への変更、入札若しくは開札の取りやめその他必要な措置を講ずるものとし、当該措置の実施に当たり必要な事項を入札参加者等に電子メール等で通知するものとする。

(仕様書、設計図書等に関する質問及び回答)

第18条 電子入札案件の仕様書、設計図書等に対する入札参加者からの質問等については、原則として次の各号の基準による。

- (1) 質問は、公告等で示す日時までに、ファクシミリにより行うものとする。
- (2) 質問の回答は、入札情報システムに登録するものとする。

(その他)

第19条 この基準に定めるもののほか、電子入札の実施に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この基準は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この基準は、令和4年1月1日から施行する。

附 則

この基準は、令和4年7月5日から施行する。

附 則

この基準は、令和8年4月1日から施行する。

(様式第1号)

紙入札方式参加承諾願

- 1 案件名

- 2 電子入札システムでの参加ができない理由

上記の案件は、電子入札対象案件ではありますが、今回は当社において上記理由により電子入札システムを利用しての参加ができないため、紙入札方式での参加を承諾いただきますようお願いいたします。

令和 年 月 日

住所（所在地）

商号又は名称

代表者氏名

印

(あて先) 長野市長

上記について承諾します。

令和 年 月 日

様

長野市長