個人住民税納税通知書送付先変更依頼書

記入例1

年　　月　　日

提出先　長野市長

個人住民税にかかる納税通知書について、住民登録地と実際の居所が異なるため、次のとおりの住所への送付を依頼します。

納税義務者（申請者）	フリガナ	シミンゼイ　イチロウ
	氏　　名	市民税　一郎
	生年月日	昭和20年10月20日
	電話番号	026－1234－5678
	住民基本台帳上の住所	長野市大字鶴賀緑町1613番地
	送付を希望する住所	〒 381-0000　長野市大字鶴賀赤町1234番地
	方　　書	市民税　二郎　様方
	送付先内　容	☑親族の住所　□勤務先住所　□成年後見人 補佐人・補助人住所　□その他（　　）

［注意事項］

（１）　市民税・県民税の関係書類の送付を住民票住所以外に希望する場合は、太枠内に希望する住所を記入してください。（本届出書は市民税・県民税のみ適用されます。）

（２）　本人確認書類は、写真付は１点、写真が無い場合は２点が必要となります。

（３）　成年後見人が提出する場合は、後見人の本人確認書類と登記簿を提出する必要があります。

（４）　届出した送付先を解除したい場合は、解除届の提出が必要です。

【市民税課処理欄】

整理番号	
本人確認	

※宛名基本

本件につ

起案日：

決裁日：

	課長

【決裁後

送付先の登録					送日 年　月　日

※送付先登録画面のコピーを貼付すること。

※本人宛通知のコピーを貼付すること。
※本人宛通知には解除依頼書を同封すること。

★郵送による手続を行う場合は、本人確認のため、以下の書類の写しを依頼書に添付してください。

【１点のみで足りるもの】
- マイナンバーカード
- 運転免許証
- 旅券
- 写真付き住民基本台帳カード
- 外国人登録証など官公署発行の写真付きの資格証等の書類

【２点以上添付いただくもの】
- 健康保険証
- 年金証書