

営業証明書（法人）交付請求書

年 月 日

① 窓口 に来た人 (請求者)	現住所		氏名	
	生年月日 年 月 日	電話番号	※本人確認 運・個・在・旅・その他（ ☐ 有効期限確認	※確認者

② 証明が必要な法人、事務所等（支店）について

※請求書1部につき、1事務所等のご請求とします。複数の事務所等についてご請求される場合には別途必要部数をご用意ください。

1 法人名			
2 法人番号（13桁）			
3-1 証明を受ける事務所等 ※本店・支店及び必要通数	本店・支店記入欄	必要通数 通	1 本店 ※長野市内にある本店分が必要な場合 2 支店 ※支店分が必要な場合は、3-2で支店名をご記入ください
3-2 支店名 ※本店の場合は記入不要です			
4 所在地	長野市		

③ 使用目的（提出先）※選択し番号を記入してください。

記入欄	1 自動車登録（陸運支局）	4 資金借入（金融機関）
	2 入札参加（長野市）	5 その他（提出先等）〔
	3 入札参加（長野市以外）	〕

職員記入欄	営業証明書	通	×300円	合計	円	現金	・	P	:
-------	-------	---	-------	----	---	----	---	---	---