

長野市長 宛

固定資産証明書等交付・閲覧申請書

年 月 日

① 窓口に来た人 (申請者又は代理人)	住所 長野市	氏名 フリガナ	電話番号 () —	法人又は職務上請求の場合は押印してください。
				印

② 納税義務者 (所有者) どなたのものが 必要ですか	住所 長野市	氏名又は法人名 フリガナ	②の人から見て①の人はどなたに当たりますか	法人の場合は押印してください
			☐ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ 相続人 () ☐ 代理人 () ☐ その他 ()	印

* 該当するところを○で囲んでください。 * 年度・通(枚)数をご記入ください。 * 該当するところを○で囲んでください。

③ 何が 必要 ですか	④ 年度・通数	⑤ 提出先(使用目的)
☐ 評価証明書 [☐ 全部の物件 / ☐ 一部の物件]	年度 通	☐ 登記所(登記) ☐ 税務署(申告)
☐ 公課証明書 [☐ 全部の物件 / ☐ 一部の物件]	年度 通	☐ 金融機関等(借り入れ)
☐ 資産証明書 固定資産あり	通	☐ 裁判所(訴訟費用価格算定用)
☐ 無資産証明書 固定資産なし	通	☐ その他 ()

写しの 交付 閲覧	☐ 土地・家屋名寄帳	年度 通	必要書類一覧 本人 本人確認書類 同居の親族 本人確認書類 相続人 本人確認書類・相続関係のわかる書類(戸籍等) 代理人 本人確認書類・代理人選任届(委任状) 借地借家人 本人確認書類・賃貸借契約書等
	☐ 課税台帳 (☐ 土地・家屋 ☐ 償却資産)	年度 枚	
	☐ 土地図面	枚	

物 件 所 在 地							
種別	所在地名称	地番	家屋番号	種別	所在地名称	地番	家屋番号
☐ 土地				☐ 土地			
☐ 家屋				☐ 家屋			
☐ 土地				☐ 土地			
☐ 家屋				☐ 家屋			
☐ 土地				☐ 土地			
☐ 家屋				☐ 家屋			

※職員記入欄				【本人確認欄】 運・個・在・旅・障・住 委任状あり 国・後・健・介 診・キャ・他・聴 弁・弁補・司・司補・土・土補・行・税 社員証 宛名番号 受付			
評価証明書	土地	家屋	(無) 資産証明 枚 × 300円	現・P			
	筆 × 300円	棟 × 300円	名寄帳 × 300円				
	筆 × 50円	棟 × 50円	課税台帳 枚 × 300円				
	小計 円	小計 円	土地図面 枚 × 300円				
公課証明書	筆 × 300円	棟 × 300円	手数料 円				

運転免許証などの本人確認書類の提示が必要です。