

様式第4号(第3関係)

安全の確保を図るための措置に関する申出書

参加者・実施者の安全管理体制	安全管理責任者	〈職名・氏名〉
	安全管理の概要	〈緊急時の対応方法(連絡体制等を含む)〉
		〈スタッフへの事前講習〉 □実施あり □実施なし(今後の対応:)
		〈安全マニュアルの整備〉 □あり(写しを添付してください。) □なし(今後の対応:)
	〈参加者の傷害保険の加入〉 □あり □なし(今後の対応:)	
土地・建物の安全管理	危険箇所の安全対策	〈危険箇所の有無〉 □あり(具体的箇所:) □なし
		〈危険箇所の表示〉 □あり □なし(今後の対応:)
		〈参加者の危険回避のための安全対策〉
	施設等の保守管理、メンテナンスの方法等	〈点検、整備等の状況〉
	付 属 設 備 ・ 備 品 等 の 保 守 管 理 、 メ ン テ ナ ンス の 方 法 等	〈点検、整備等の状況〉

備考

- 「緊急時の対応方法」の欄は、責任者又はスタッフごとの役割分担又は連絡体制、消防機関若しくは医療機関等との連携状況等について具体的に記載してください。
- 危険箇所の有無又は表示の状況が分かる図面、写真等を添付してください。
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4にしてください