

庁舎使用許可申請書

年 月 日

長野市長 宛

団 体 名 \_\_\_\_\_  
代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
連 絡 責 任 者 氏 名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
電 話 番 号 \_\_\_\_\_

下記のとおり申請いたします。

記

実施日時 年度内実施日	年 月 日 時 分～ 時 分まで 年 月 日 ～ 年 月 日までの 毎月
入庁者氏名	以上 _____ 名
使用する場所	
使用目的	
添付書類	実施計画書等

※ 個人による申請は受付できません。

※ 篠ノ井支所決裁欄

起案日	年 月 日	第1ガイド	庁舎管理	公開・非公開区分	<input checked="" type="checkbox"/> 公開・ <input type="checkbox"/> 部分公開・ <input type="checkbox"/> 非公開
決裁日	年 月 日	第2ガイド	本庁舎管理	非公開とする理由・部分	
保存年限	1	個別フォルダー	物品販売	長野市情報公開条例第 _____ 条第 _____ 号該当	
主務	係	係長	補佐	支所長	部長

本件 許可してよろしいか伺います