

## 1 業務概要

平成22年度の導入から13年を経過し、機器及び管理システムのサポート期間が終了するため、複合機、プリンタ及び管理システムを更改します。

## 2 更改時期

令和5年10月

## 3 契約期間

令和5年10月1日～令和10年9月30日（5年）

## 4 主な更改方針

### (1) ペーパーレス推進と環境の見直し

現在の稼働台数を基準に更改しますが、行政DXによるペーパーレス化を推進して、台数の削減や配置を含めた環境の見直し(=最適化)を図ります。

### (2) マイナンバーカードによる利用者認証

職員の利用者認証にマイナンバーカードを活用します。(令和6年度予定)

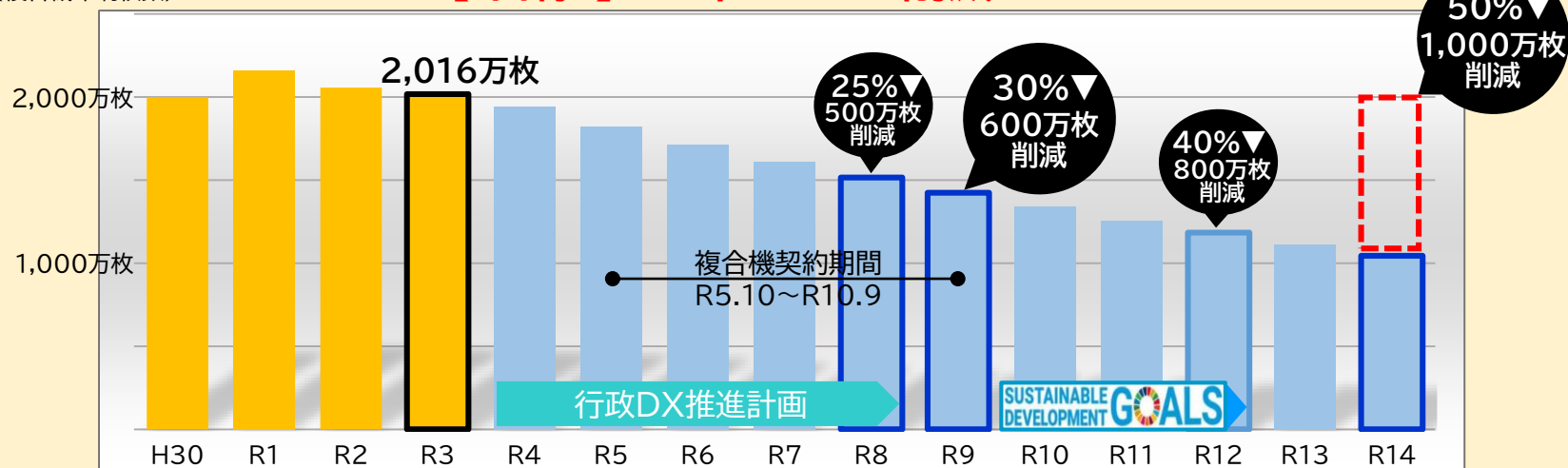
## (1) ペーパーレス推進と環境の見直し

会議や内部事務のペーパーレス化を進め、環境の見直し(=最適化)を図ります。



【目標】10年で50%削減 (令和3年度比)

(複合機印刷枚数)



## (2) マイナンバーカードによる利用者認証

国が進める「地方公共団体の職場におけるマイナンバーカードの活用」に基づき、職員の利用者認証にマイナンバーカードを活用します。

| 対象者    | 認証方法           |   |
|--------|----------------|---|
|        | 現在             | 令和6年度中※   |
| 正規職員   | 職員証 (Felica)   | マイナンバーカード   |
| 会計年度職員 | 認証カード (Felica) |  |
| 外郭団体   | 認証カード (Felica) | 認証カード (Felica)  |
| カード忘れ  | 手動(手入力)認証      | 手動(手入力)認証   |

※ マイナンバーカードによる認証システムは、全庁パソコンや入退庁管理とあわせて、令和6年度中に構築を予定。

## 5 主な更改内容

### (1) 台数と印刷速度

実稼働台数＋予備5台とし、印刷速度は現行機器と同程度とします。

|      | 実稼働台数 | 更改台数 | 印刷速度                             |
|------|-------|------|----------------------------------|
| 複合機  | 220台  | 225台 | (高速機) 55枚/分 以上<br>(低速機) 35枚/分 以上 |
| プリンタ | 35台   | 40台  | 30枚/分 以上                         |

### (2) 更改方法・スケジュール

導入から13年を経過し、複合機の機能やユーザービリティは大きく変わっており、マイナンバーカードによる新たな認証方式やペーパーレス推進をはじめ、使いやすさ、保守体制、費用等について、事業者から提案を求めて、より最適な環境を選定するため、プロポーザル方式により更改します。

| 内容              | 年月        |
|-----------------|-----------|
| ① プロポーザル(事業者選定) | 令和5年2月～3月 |
| ② 契約～構築・入替      | 令和5年4月～9月 |
| ③ 新機器運用開始       | 令和5年10月   |