長野市公文書館公文書等出版・放映等申込書

年　　月　　日

　　　（宛先）長野市長

住　所

氏　名

連絡先（電話）

法人等にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

　公文書等の出版、放映等をしたいので、次のとおり申し込みます。

　なお、出版、放映等により著作権法上の問題が生じた場合は、一切の責任を負います。

１　資料番号及び公文書等の名称

２　出版、放映等の概要

　(１)　出版、放映等を行う書名、番組名等

　　ア　書名、番組名等

　　イ　出版社等

　　ウ　著者（編者）

　(２)　出版、放映等の趣旨及び内容

　(３)　出版、放映等の予定年月日

注　１　出版・放映等に利用する箇所の写しを添付してください。

　　２　複製物は、この申込書に記載された目的以外の目的に利用しないでください。

　　３　この申込書の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに市長に申し出てください。

　　４　出版、放映等に当たっては、長野市公文書館の所蔵資料である旨を表示してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受　付 | 専　門　主　事 | 主　　任専門主事 | 館　長 | 補　佐 | 課　長 |
|  |  |  |  |  |  |