

年 月 日

（宛先）長野市長

住 所
氏 名
連絡先（電話）

〔 法人等にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名 〕

公文書等の出版、放映等をしたいので、次のとおり申し込みます。

なお、出版、放映等により著作権法上の問題が生じた場合は、一切の責任を負います。

1 資料番号及び公文書等の名称

2 出版、放映等の概要

（1）出版、放映等を行う書名、番組名等

ア 書名、番組名等

イ 出版社等

ウ 著者（编者）

（2）出版、放映等の趣旨及び内容

（3）出版、放映等の予定年月日

注 1 出版・放映等に利用する箇所を写しを添付してください。

2 複製物は、この申込書に記載された目的以外の目的に利用しないでください。

3 この申込書の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに市長に申し出てください。

4 出版、放映等に当たっては、長野市公文書館の所蔵資料である旨を表示してください。

受付	専門主事	主任 専門主事	館長	補佐	課長