

てーま にんしん しゅっさんじ てつづ  
テーマ: 「妊娠・出産時の手続きについて」 ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อตั้งครรภ์และคลอดบุตร

คราวนี้จะมาอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการเมื่อตั้งครรภ์หรือคลอดบุตรในญี่ปุ่น  
เมื่อทราบว่าตนเองกำลังตั้งครรภ์ขอได้รับ 「หนังสือแจ้งการตั้งครรภ์หรือ<sup>にんしんとくけでしょ</sup>妊娠届出書」 จากทาง  
โรงพยาบาล. สามารถยื่นแจ้งการตั้งครรภ์ไปยัง ที่ว่าการอำเภอ เคาน์เตอร์แผนกสุขภาพ ตึก 1 ชั้น 2,  
ที่สาธารณสุขอำเภอนาคาโอะ และที่ศูนย์สาธารณสุขจังหวัด เมื่อยื่นแจ้งการตั้งครรภ์ กรุณานำ  
「หนังสือแจ้งการตั้งครรภ์<sup>にんしんとくけでしょ</sup>妊娠届出書」, บัตรไซวีการ์ด, บัตรमानีมเบอร์(ถ้ามี)หรือเอกสารที่มีรูป  
ถ่ายของตนเองเพื่อเป็นการยืนยันตัวตนบุคคลติดตัวมาด้วย.

เมื่อยื่นแจ้งการตั้งครรภ์แล้ว คุณจะได้รับหนังสือคู่มือสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก  
หนังสือคู่มือนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ใช้เพื่อจดบันทึกสุขภาพของแม่และเด็ก สุขภาพของแม่  
และเด็กในระหว่างตั้งครรภ์มีความสำคัญเป็นอย่างมากและจะมีผลต่อสุขภาพของแม่และเด็กหลังคลอด  
เพราะฉะนั้นกรุณาเก็บรักษาไว้ให้ดีอย่าให้สูญหาย

มีหนังสือคู่มือสุขภาพอนามัยแม่และเด็กในภาษาต่างประเทศไว้บริการ เช่น ภาษาอังกฤษ จีน ตา  
กาลีอก เกาหลี ไทย เวียดนาม โปรตุเกส อินโดนีเซีย และสเปน

นอกเหนือจากหนังสือคู่มือสุขภาพอนามัยแม่และเด็กที่ท่านจะได้รับแล้ว ท่านจะได้รับใบตรวจสุขภาพ  
ในระหว่างตั้งครรภ์, ใบตรวจสุขภาพหลังคลอด และใบทดสอบการได้ยินของเด็กแรกเกิดหลังคลอดอีกด้วย.  
สามารถใช้ใบตรวจสุขภาพระหว่างตั้งครรภ์นี้ได้ที่โรงพยาบาล เพื่อตรวจดูสุขภาพร่างกายของผู้ตั้งครรภ์  
และดูความเจริญเติบโตของทารกที่อยู่ในครรภ์ว่าแข็งแรงสมบูรณ์หรือไม่. ใบตรวจสุขภาพหลังคลอดนั้น  
สามารถนำมาใช้ที่โรงพยาบาล เพื่อตรวจดูสุขภาพร่างกายและจิตใจของมารดาหลังคลอดบุตรว่ามีสุขภาพที่  
ดีหรือไม่. ส่วนใบทดสอบการได้ยินของเด็กแรกเกิดหลังคลอดนั้น ใช้เพื่อทดสอบเกี่ยวกับการได้ยินของ  
เด็กหลังจากคลอดได้ 3 วันว่าได้ยินหรือไม่. เมื่อท่านยื่นใบตรวจสุขภาพที่กล่าวมา จะช่วยท่านลด  
ค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายให้กับทางโรงพยาบาล

สำหรับผู้ที่มิประกันสุขภาพ คุณจะได้รับเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูบุตรเมื่อคลอดบุตร ดังนั้น ขอให้ยื่น  
คำร้องที่โรงพยาบาลก่อนที่บุตรจะคลอด

ในอำเภอนาคาโอะนั้น, เมื่อคุณยื่นแจ้งการตั้งครรภ์และมีการพบปะพูดคุยกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข  
คุณจะได้รับ 「ของขั้วสนับสนุนสำหรับการคลอดบุตร」. นอกจากนี้ หลังจากที่คลอดบุตรแล้ว หากคุณ  
ยอมรับการเข้าเยี่ยมทารกจากทางเจ้าหน้าที่ คุณจะได้รับ 「ของขั้วสนับสนุนเพื่อการดูแลบุตร」

รายละเอียดเกี่ยวกับการแจ้งการตั้งครรภ์หรือการเข้าเยี่ยมทารกนั้น สามารถติดต่อสอบถามได้ที่  
สาธารณสุขอำเภอนาคาโอะ แผนกสุขภาพ หมายเลขโทรศัพท์ 026-226-9963

หลังจากที่เด็กคลอด, คุณจะได้รับหนังสือรับรองการเกิดที่มาพร้อมกับแบบฟอร์มการแจ้งเกิดจากทางโรงพยาบาล. ให้นำแบบฟอร์มการแจ้งเกิด, หนังสือคู่มือสุขภาพแม่และเด็ก และชังโกะไปยังที่ว่าการอำเภอ เคาน์เตอร์แผนกพลเรือน หรือที่สำนักงานสาขา เพื่อยื่นแจ้งการเกิดของบุตรภายใน 14 วันนับจากวันที่เกิด.

ในกรณีที่บิดาและมารดาของเด็กเป็นชาวต่างชาติทั้งคู่, ให้นำพาสปอร์ตและหนังสือรับรองการสมรส พร้อมคำแปลภาษาญี่ปุ่นมายื่นแสดงด้วย. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแจ้งการเกิดได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ แผนกพลเรือน หมายเลขโทรศัพท์ 026-224-7938.

เมื่อทำการแจ้งเกิด คุณจะได้รับ 「คู่มือการดูแลเด็กทารก赤ちゃんとのおしり」

ใน 「คู่มือการดูแลเด็กทารก赤ちゃんとのおしり」 นั้นจะมีแบบฟอร์มการเข้ารับการตรวจสุขภาพ และแบบฟอร์มการรับวัคซีนป้องกันโรคของเด็กแนบมาด้วย

กรุณาตรวจสอบวันที่ที่สามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพและรับวัคซีนป้องกันโรคได้ที่ 「ชาวประชาสัมพันธ์นากาโนะ広報なかの」 หรือ 「ปฏิทินสุขภาพ」 ที่แนบมากับ 「ชาวประชาสัมพันธ์นากาโนะ」 ฉบับประจำเดือนเมษายน. สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมของ 「คู่มือการดูแลเด็กทารก」 สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สาธารณสุขอำเภอ นากาโนะ แผนกสุขภาพ หมายเลขโทรศัพท์ 026-226-9963

ในกรณีที่บิดาและมารดาของเด็กเป็นชาวต่างชาติทั้งคู่, ให้ยื่นเรื่องขอสถานภาพการพำนักให้กับเด็กไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองภายใน 30 วันนับจากวันที่เด็กเกิด และจะต้องแจ้งการเกิดของเด็กไปยังสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลด้วย. ขอให้ตรวจสอบและเตรียมเอกสารที่จำเป็นให้พร้อมก่อนไปยื่นเรื่อง. สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการขอสถานภาพการพำนักได้ที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสาขานากาโนะ หมายเลขโทรศัพท์ 026-232-3317.

ในกรณีที่ผู้ปกครองฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นชาวต่างชาติ และต้องการขอสัญชาติที่นอกเหนือจากสัญชาติญี่ปุ่นให้กับบุตร. สามารถดำเนินเรื่องแจ้งการเกิดและขอสัญชาติให้กับบุตรได้ที่สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลประจำประเทศญี่ปุ่น. ควรตรวจสอบและเตรียมเอกสารที่จำเป็นให้พร้อมก่อนดำเนินการ