

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会文化財課 埋蔵文化財センター		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市の埋蔵文化財第170集の印刷			連絡先 (電話・内線)	284-0004	
数 量	300 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回	■ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A4判 縦	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		■ CD □ USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号		■ ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		■ Word ■ Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		■ ( AI )		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		■ その他 (見返し、アジロ綴じ)	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)			
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	■ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること					
	紙 質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり				
		■ 次のとおり				
		表紙	種類:	シルバーボード		
	用紙(本文)	種類:	マット紙70.5kg以上			
中扉	種類:	なし				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input checked="" type="checkbox"/> 白色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	■ 要		特記事項	■ 永年保存を目的とした学術報告書のため、古紙再生紙は使用不可		
	□ 不要			□		
印刷方法	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		■ 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色	
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙: 黒単色	口絵: _____1頁	多色		
		本文: 18頁 黒単色	黒赤2色	2頁 折込みなし		
納入期限	令和5年 12月22日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	■ 要 □ 不要
						■ CD □ USB
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>写真のスクリーン線は175線以上厳守</li> <li>背文字印刷あり</li> <li>データの納品は、テキスト読み込みできるPDF型式とする</li> </ul>					
前回実績	事業者名:		単価:		( 年 月 )	
			部数:			

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

## 長野市の埋蔵文化財発掘調査報告書

## 特記仕様書

- 1 名称 長野市の埋蔵文化財第170集  
浅川扇状地遺跡群 相ノ木城跡・長野女子高校校庭遺跡  
— 学校法人聖啓学園長聖小学校建設に伴う埋蔵文化財発掘調査報告書 —
- 2 印刷部数 300部
- 3 体裁
- (1) 版型 A4判縦、文字横組み 天地 29.7 cm×左右 21.0 cm
- (2) 版面 本文・図・表 22頁 天地 24.0 cm×左右 16.0 cm
- (3) 印字数 1頁 50字×38行 本文 13級明朝体(9pt)
- (4) 行・字間 行間9.15pt、字間18.05pt
- (5) 余白 上30.0 mm、下25.0 mm、左25.0 mm、右24.0 mm
- (6) 印刷方法 本文・図・表 オフセット(網分解加工および網掛け処理の図版あり)  
写真図版 オフセット(スクリーン線175線以上厳守)
- (7) 紙材 表紙 シルバーボード 70.5 kg以上  
見返し 上質紙(白) 70.5 kg以上  
巻頭・本文・巻末 マット紙(白) 70.5 kg以上  
※ 永年保存が目的のため、古紙再生紙は使用不可。
- (8) 製本 並製本(アジロ綴じ、クルミ表紙、見返し付き、背文字印刷あり)
- 4 ページ数 32ページ(別紙内訳書参照)  
本文22頁、その他10頁(多色、二色刷りなし、折込み図版なし)
- 5 入校方法 データ入稿(媒体はCD)  
使用ソフト名 adobe illustrator、MS-Word、Excel 写真はjpegデータ  
版下図版、紙焼き写真あり(版下図版1葉、紙焼き写真2葉)
- 6 校正 初校・再校・最終校の3回実施(各々社内校正も実施すること)  
校正部数は各2通で、最終校正は本紙校正とすること。
- 7 納品 発掘調査報告書 300部、web閲覧用データ(PDF型式、媒体CD) 1式
- 8 特記事項 ① 専任の責任者を配置し、緊密な連絡が取れる体制をとること。  
② 編集やレイアウトの詳細に関しては下記担当職員の指示に従うものとし、  
また、校正の場を待たず必要に応じて適宜適切な意見が述べられるよう、  
作業進行管理の円滑化を図ること。  
③ 編集やレイアウトにあたる作業には、永年保存を目的とした学術刊行物  
であることを十分に理解し、これに対する経験や専門知識を有した専門ス  
タッフを配置し、成果品の向上に努めること。  
④ 本仕様書に疑問が生じた場合、および内容を変更することが特に有効か、  
または必要と思われる場合は、協議のうえ承認を受けること。
- 9 担当職員 長野市教育委員会文化財課 埋蔵文化財センター  
研究員 千野 浩  
TEL(026)284-0004、FAX(026)284-0106、E-mail:maibun@city.nagano.lg.jp

## 別紙 内訳書

物件名	長野市の埋蔵文化財第 170 集 浅川扇状地遺跡群 相ノ木城跡・長野女子高校校庭遺跡 — 学校法人聖啓学園長聖小学校建設に伴う埋蔵文化財発掘調査報告書 —		
規格	A4版縦組、16cm×24cm、13級明朝体、50字×38行、 オフセット印刷、並製本アジロ綴じ、クルミ表紙、見返し・背文字あり		
頁数	表紙 見返し		
	巻頭	8 頁	
	内訳	中表紙	2 頁 (裏白含む)
		序文	2 頁 (裏白含む)
		例言	1 頁
		凡例	1 頁
		目次	2 頁 (挿図・表・写真目次含む) (裏白含む)
	本文	22 頁	
	内訳	第1章	3 頁 (図版・写真込み)
		内訳	第1節 調査に至る経過
			第2節 調査の体制
		第2章	5 頁 (図版込み)
		内訳	第1節 調査地周辺の地形
			第2節 歴史的環境
			第3節 相ノ木城跡について
		第3章	13 頁 (図版込み)
内訳		第1節 調査概要	
		第2節 遺構と遺物	
	第3節 調査のまとめ		
写真図版	1 頁		
巻末	2 頁		
内訳	報告書抄録	1 頁	
	奥付	1 頁	
見返し 裏表紙			
合計		32 頁	
その他	・ 永年保存を目的とした学術刊行物であることを充分理解し、特に写真図版のスクリーン線など、精度の保持に充分留意すること。古紙再生紙の使用は不可。		

担当者 長野市埋蔵文化財センター(電話284-0004) 研究員 千野 浩

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	会計課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	令和4年度長野市一般会計・特別会計決算書の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8065 内( 2022 )
数 量	65 部			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ( )		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	( )	
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙 種類:			
	用紙(本文) 種類:				
中扉 種類:					
カーボン 色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input checked="" type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 1 色	裏 1 色	口絵 頁 色	
		本文 約400 頁 1 色	( ) 頁 色		
納入期限	8月 4日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
			<input type="checkbox"/> 発注課でない場合		<input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ( )
備 考	仕様についての詳細は、別紙長野市決算印刷仕様書を参照すること。				

## 長野市決算書印刷仕様書

- 1 件名 令和4年度長野市一般会計・特別会計決算書
- 2 概要 エクセルで作成した原稿を元に令和4年度長野市一般会計・特別会計決算書を印刷・製本する。併せて、PDFデータを作製する。
- 3 規格
  - (1) 規格 A4 縦 横書き
  - (2) 紙質
    - ① 表紙 上質A版 86.5kg
    - ② 本文 上質A版 35kg但し、仕切紙として 色上質（桃色及び指定する色） 中厚口
  - (3) 刷色 黒
  - (4) 製本 見本のとおり
  - (5) ページ数及び数量 約400ページ 65部
  - (6) その他 エクセルデータを使用して版下とし、レイアウト調整を行う。
- 4 校正 落札後事前打ち合わせ2回及び校正3回を行うこと。  
校正確認は紙によるものとするが、校正がある場合は、データにより校正するものとする。
- 5 納期及び納品場所 令和5年8月4日（金）  
会計課
- 6 校正担当者 長野市会計課 経理担当 係長 土屋 秀彰 （224-8065）
- 7 その他
  - (1) 不明な点及び問題点は、会計課と事前協議し、指示を受けるものとする。
  - (2) 本仕様書、印刷物発注仕様書に記載のない事項は、両者の協議とする。

印刷物発注仕様書		発注課	上下水道局総務課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	令和4年度上水道事業統計年報の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-224-5070 内(3529)	
数量	150冊			落札後の 打ち合わせ	■要 □不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき		□無 ■有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A4判	<input type="checkbox"/> B判		<input type="checkbox"/> 長号		□CD □USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm×mm			<input type="checkbox"/> 角号		
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒号		■ネットワーク経由
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		■Word ■Excel ■(PDF)	
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折		<input type="checkbox"/> ミシン(ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ		<input type="checkbox"/> 穴あけ(ヶ所)	
	<input 2"="" type="checkbox/&gt;( )折&lt;/td&gt; &lt;td colspan="/> <input type="checkbox"/> 無線綴じ		<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色		<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票		表 色 裏 色			
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		表紙 表 1 色 裏 1 色		口絵 頁 色	
			本文 約140頁 色 (うちA3判カラー約10頁あり)			
納入期限	令和5年8月25日(金)		納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合		データ納品
備考	・図面の一部のみCADデータあり。 ・図面の一部については、原稿データがありませんので、国土地理院地形図等から作成する必要があります。 ・データの納品に当たっては、PDF及びExcelデータで納品すること。					

印刷物発注仕様書		発注課	国保・高齢者医療課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	窓あき封筒(高額療養費勧奨通知用)の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-7225 内(2688)
数 量	18,000 枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 千赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		■ 無 □ 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD □ USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word □ Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ( )
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input checked="" type="checkbox"/> 肌(見本のとおり)色 <input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 1 色	裏 1 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色 裏 色	<input type="checkbox"/> 絵	頁 色	見本のとお
		本文 頁 色	( ) 頁 色		
納入期限	令和5年7月14日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
					<input type="checkbox"/> CD □ USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ( )
備 考	1 100枚毎に仕切りの上、1000枚を一箱として納品してください。 2 封緘(閉じ口)部分に、のり付けをお願いいたします。				

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	国保・高齢者医療課	原稿担当者職氏名		
印刷物品名	窓あき封筒(高額療養費支給決定通知用)の印刷		連絡先 (電話・内線)	224-7225 内(2688)		
数量	28,000 枚		落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要		
	(複写の場合) × × 冊		校正回数	1 回 □ 責任校正		
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		■ 無 □ 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB		
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由		
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel		
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ( )	
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	( )		
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> 次のとおり 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:				
		カーボン	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙	
		色	<input checked="" type="checkbox"/> 肌(見本のとおり)色 <input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム <input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール	<input type="checkbox"/> 写真製版			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票 表 2色 裏 1色 <input type="checkbox"/> 冊子 表紙 表 色 裏 色 <input type="checkbox"/> 絵 頁 色 見本のとおり 本文 頁 色 ( ) 頁 色					
納入期限	令和5年7月14日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ( )	
備考	1 100枚毎に仕切りの上、1000枚を一箱として納品してください。 2 封緘(閉じ口)部分に、のり付けをお願いします。					



印刷物発注仕様書		発注課	国保・高齢者医療課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	窓あき封筒(限度額適用認定証送付用) の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-7225 内(2688)
数 量	3,000 枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		■ 無 □ 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD □ USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word □ Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ( )
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに			
		<input type="checkbox"/> 次のとおりに			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input checked="" type="checkbox"/> 肌(見本のとおりに)色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク □シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 1 色	裏 _____色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
		本文 _____頁 _____色	( ) _____頁 _____色		
納入期限	令和5年7月14日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品 用途 ( )
				<input type="checkbox"/> 要	
備 考	1 100枚毎に仕切りの上、1000枚を一箱として納品してください。 2 封緘(閉じ口)部分に、のり付けをお願いします。				

印刷物発注仕様書		発注課	上下水道局総務課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	令和4年度下水道事業統計年報の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-224-5070 内(3529)	
数 量	150冊			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき	□無	■有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A4判	<input type="checkbox"/> B判		<input type="checkbox"/> 長号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> .USB
	<input type="checkbox"/> 変形	mm× mm		<input type="checkbox"/> 角号	■ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒号	■Word ■Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	■(PDF)	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン(ヶ所)	■その他	
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ(ヶ所)	A3折込約10頁あり。	
	<input checkbox"="" type="checkbox/&gt;( )折&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;input type="/> 無線綴じ		<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色		<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
	<input type="checkbox"/> 写真製版					
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット		<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		表紙 表 1 色	裏 1 色	口絵 頁 色	
	本文 約180頁 色 (うちA3判カラー約10頁あり)					
納入期限	令和5年8月25日(金)		納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				■ 要 □ 不要 □ CD □ USB ■ ネットワーク経由 用途 ( )		
備 考	・データの納品にあたっては、PDF及びExcelデータ(※)で納品すること (※ 原稿はWordだが、納品はExcelとすること) ・図面は、原稿データがありませんので、都市計画課等の情報から作成する必要があります。					

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	財政部 収納課	原稿担当者職氏名		
印刷物品名	市税催告封筒(滞納整理システム用)の印刷			連絡先 (電話・内線)	内( 2515 )	
数量	10,000 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回 <input type="checkbox"/> 責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input checked="" type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input checked="" type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB		
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由			
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel		
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ( )		
製本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	( )		
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること (入手困難な場合は代替品可)					
	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり		表紙 種類:		
		用紙(本文) 種類:				
中扉 種類:						
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input checked="" type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版		
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
		本文 頁 色	( ) 頁 色			
納入期限	7月18日(火)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	
				<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ( )
備考	※封入物に厚味があるため、テープタック粘着力は強力なものとする。 ※詳細は、別紙印刷物発注仕様書(追加事項)による。					

印刷物発注仕様書		発注課	農業委員会事務局		原稿担当者職氏名
印刷物品名	農業委員会だより第96号の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-224-5060 内(3171)
数 量	160,000 (159,800+200) ㊦冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input checked="" type="checkbox"/> A3判	<input type="checkbox"/> B判	<input type="checkbox"/> 長号		<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm×_____mm		<input type="checkbox"/> 角号		<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 _____号		<input checked="" type="checkbox"/> (Power Point)
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		■ その他 (広報ながの分はA3判。農業 委員会事務局納品分は2折。 詳細は要打ち合わせ)
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	本文 _____頁 _____色 ( ) _____頁 _____色
納入期限	令和5年8月4日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
			長野市農業委員会事務局へ300部、残りは広報ながの9月号に準ずる		
備 考	広報ながの9月号への折込となりますので、納品日については変更になる可能性があります。落札後の打ち合わせの際に御説明いたします。				

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	教育委員会総務課	原稿担当者職氏名	各学校事務担当者
印刷物品名	学校名入り再生紙封筒 角2 の印刷			連絡先 (電話・内線)	内( )
数 量	21組(1,000枚1組) 各学校ごとに作成(16校分)			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤粹付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■無 □有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input checked="" type="checkbox"/> 角 2 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ( )	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	( )	
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> 次のとおり 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:			
		カーボン	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙	
		色	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定	
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
		本文 _____頁 _____色	( ) _____頁 _____色		
納入期限	7月31日(月)	納入場所	<input type="checkbox"/> 発注課	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
			市内小中学校 別紙配布表のとおり		<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ( )
備 考	校正:各学校1回ずつ(計16回)				

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	教育委員会総務課	原稿担当者職氏名	各学校事務担当者
印刷物品名	学校名入り再生紙封筒 長3 の印刷			連絡先 (電話・内線)	内( )
数 量	35組(1,000枚1組) 各学校ごとに作成(30校分)			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■無 □有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input checked="" type="checkbox"/> 長 3 号		<input type="checkbox"/> CD □ USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word □ Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ( )
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおりに	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおりに			
		□ 次のとおりに			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク □シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色
	本文	頁 色	( ) 頁 色		
納入期限	7月31日(月)	納入場所	<input type="checkbox"/> 発注課	■発注課でない場合	データ納品
			市内小中学校 別紙配布表のとおり		
備 考	校正:各学校1回ずつ(計30回)				

## 該当小中学校一覽

学校名	品名	数量	単位
古牧小	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
吉田小	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
裾花小	学校名入り封筒(長3)	1	組
城東小	学校名入り封筒(長3)	1	組
湯谷小	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
大豆島小	学校名入り封筒(長3)	2	組
朝陽小	学校名入り封筒(角2)	2	組
	学校名入り封筒(長3)	2	組
古里小	学校名入り封筒(角2)	2	組
	学校名入り封筒(長3)	2	組
松ヶ丘小	学校名入り封筒(長3)	1	組
篠ノ井東小	学校名入り封筒(長3)	1	組
篠ノ井西小	学校名入り封筒(長3)	1	組
塩崎小	学校名入り封筒(長3)	1	組
清野小	学校名入り封筒(長3)	1	組
西条小	学校名入り封筒(長3)	1	組
豊栄小	学校名入り封筒(角2)	1	組
東条小	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
昭和小	学校名入り封筒(角2)	1	組
川中島小	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
下氷鮑小	学校名入り封筒(長3)	1	組
三本柳小	学校名入り封筒(角2)	1	組
真島小	学校名入り封筒(長3)	1	組
豊野西小	学校名入り封筒(長3)	1	組
戸隠小	学校名入り封筒(長3)	1	組
大岡小	学校名入り封筒(長3)	1	組
中条小	学校名入り封筒(長3)	1	組

学校名	品名	数量	単位
柳町中	学校名入り封筒(角2)	2	組
	学校名入り封筒(長3)	2	組
東北中	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
北部中	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
裾花中	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
若穂中	学校名入り封筒(角2)	3	組
	学校名入り封筒(長3)	2	組
更北中	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
大岡中	学校名入り封筒(長3)	1	組
中条中	学校名入り封筒(長3)	1	組

小中学校合計

学校名入り封筒(角2) 21 組

学校名入り封筒(長3) 35 組