

債権者登録申請書兼口座振替依頼書記入要領(一般用申請書用)

この申請書は、市からお支払いする際に必要となる支払先口座等の情報を、事前に登録していただくためのものです。

- | | |
|---|--------|
| 1 申請を必要とする場合 | <申請区分> |
| (1)新規に長野市と取引される方で、支払先口座等の情報をまだ登録申請されていない場合。 | …新規登録 |
| (2)既に登録申請した内容に変更が生じた場合。 | …変更登録 |
| (3)長野市との取引を中止される方で、今後長野市との取引を再開する見込みが無く、登録を抹消される場合。 | …廃止 |

2 申請区分別の記入項目(太線枠内)

- (1)新規登録……太線枠内の項目を記入例・記入要領に従って漏れなく記入してください。
- (2)変更登録……既に申請してある内容に変更が生じた項目のみ記入してください。
- (3)廃止……申請者名のみ記入し、太線枠内の項目は空欄としてください。

3 記入方法

- ① 申請者欄……個人の場合には住所と氏名を、法人の場合には住所、団体名及び代表者名を記入してください。
(太線枠内)
- ② 振込先口座
 - ・口座振替済通知書(はがき)の発送…必要のない方は「不要」に○印を付けてください。
(環境保護と経費節減のためはがきの発送省略に御協力ください。)
 - ・預金の種類……該当する種類に○印を付けてください。
 - ・支店番号……本・支店番号を記入してください。
 - ・口座番号……7桁の枠に右づめで記入してください。
 - ・口座名義人……通帳等で確認しながら正確に記入してください。

