

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会文化財課 埋蔵文化財センター		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市の埋蔵文化財第171集の印刷			連絡先 (電話・内線)	284-0004	
数 量	300 部 冊 ・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3回	■責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A4判 縦	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input checked="" type="checkbox"/> CD □ USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input checked="" type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		(見返し、アジロ綴じ)	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input checked="" type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること					
	紙 質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input checked="" type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類: シルバーボード			
	用紙(本文)	種類: マット紙70.5kg以上				
	中扉	種類: なし				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input checked="" type="checkbox"/> 白色		<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要		特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 永年保存を目的とした学術報告書のため、古紙再生紙は使用不可		
	<input type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		<input checked="" type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input checked="" type="checkbox"/> 写真製版
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色	
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 黒単色	本文 48頁 黒単色	口絵	折込み図版1葉あり	
納入期限	令和5年 12月22日(金)		納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
						<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 (Web公開用)
備 考	<ul style="list-style-type: none"> 写真のスクリーン線は175線以上厳守 背文字印刷あり データの納品は、テキスト読み込みできるPDF型式とする 					
前回実績	事業者名:			単価:	(年 月)	
				部数:		

※1契約課提出3万円以上用
※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

特記仕様書

- 1 名称 長野市の埋蔵文化財第171集
南宮遺跡 III
— 南長野運動公園総合球技場整備事業に伴う埋蔵文化財発掘調査報告書 —
- 2 印刷部数 300部
- 3 体裁
- (1) 版型 A4判縦、文字横組み 天地 29.7 cm×左右 21.0 cm
- (2) 版面 本文・図・表 22頁 天地 24.0 cm×左右 16.0 cm
- (3) 印字数 1頁 50字×38行 本文 13級明朝体 (9pt)
- (4) 行・字間 行間 9.15pt、字間 18.05pt
- (5) 余白 上 30.0 mm、下 25.0 mm、左 25.0 mm、右 24.0 mm
- (6) 印刷方法 本文・図・表 オフセット (網分解加工および網掛け処理の図版あり)
写真図版 オフセット (スクリーン線 175線以上厳守)
- (7) 紙材
- | | | |
|----------|----------|-----------|
| 表紙 | シルバーボード | 70.5 kg以上 |
| 見返し | 上質紙 (白) | 70.5 kg以上 |
| 巻頭・本文・巻末 | マット紙 (白) | 70.5 kg以上 |
- ※ 永年保存が目的のため、古紙再生紙は使用不可。
- (8) 製本 並製本 (アジロ綴じ、クルミ表紙、見返し付き、背文字印刷あり)
- 4 ページ数 60ページ (別紙内訳書参照)
本文 48頁、その他 12頁 (多色、二色刷りなし、折込み図版あり 一葉)
- 5 入校方法 データ入稿 (媒体は CD)
使用ソフト名 adobe illustrator、MS-Word、Excel 写真は jpeg データ
版下図版、紙焼き写真あり (版下図版 41葉、紙焼き写真 108葉)
- 6 校正 初校・再校・最終校の3回実施 (各々社内校正も実施すること)
校正部数は各2通で、最終校正は本紙校正とすること。
- 7 納品 発掘調査報告書 300部、web 閲覧用データ (PDF 型式、媒体 CD) 1式
- 8 特記事項
- ① 専任の責任者を配置し、緊密な連絡が取れる体制をとること。
 - ② 編集やレイアウトの詳細に関しては下記担当職員の指示に従うものとし、また、校正の場を待たず必要に応じて適宜適切な意見が述べられるよう、作業進行管理の円滑化を図ること。
 - ③ 編集やレイアウトにあたる作業には、永年保存を目的とした学術刊行物であることを十分に理解し、これに対する経験や専門知識を有した専門スタッフを配置し、成果品の向上に努めること。
 - ④ 本仕様書に疑問が生じた場合、および内容を変更することが特に有効か、または必要と思われる場合は、協議のうえ承認を受けること。
- 9 担当職員 長野市教育委員会文化財課 埋蔵文化財センター
研究員 千野 浩
TEL (026) 284-0004、FAX (026) 284-0106、E-mail: maibun@city.nagano.lg.jp

3999-3

別紙 内訳書

物件名	長野市の埋蔵文化財第 171 集 南宮遺跡 III —南長野運動公園総合球技場整備事業に伴う埋蔵文化財発掘調査報告書—		
規格	A4版縦組、16cm×24cm、13級明朝体、50字×38行、 オフセット印刷、並製本アジロ綴じ、クルミ表紙、見返し・背文字あり		
頁数	表紙 見返し		
	巻頭	8 頁	
	内訳	中表紙	2 頁 (裏白含む)
		序文	2 頁 (裏白含む)
		例言	1 頁
		凡例	1 頁
		目次	2 頁 (裏白含む)
	本文	48 頁	
	内訳	第1章	4 頁 (写真込み)
		内訳	第1節 調査に至る経過 第2節 調査の体制
	内訳	第2章	4 頁 (図版込み)
		内訳	第1節 犀川扇状地の地理的環境 第2節 犀川扇状地の考古学的調査
	内訳	第3章	16 頁 (図版・表・写真込み)
	内訳	第4章	16 頁 (図版・表・写真込み)
	内訳	写真図版	1 南宮遺跡の成立・発展
			2 南宮遺跡の衰退・消滅
内訳	写真図版	8 頁	
巻末	4 頁		
内訳	報告書抄録	2 頁 (裏白含む)	
	奥付	2 頁 (裏白含む)	
見返し 裏表紙			
合計 60 頁			
その他	・ 永年保存を目的とした学術刊行物であることを充分理解し、特に写真図版のスクリーン線など、精度の保持に充分留意すること。古紙再生紙の使用は不可。		

担当者 長野市埋蔵文化財センター(電話284-0004) 研究員 千野 浩

印刷物発注仕様書		発注課	職員課	原稿担当者職氏名
印刷物品名	窓あき封筒		の印刷	連絡先 (電話・内線) 224-5003 内(2162)
数 量	2,000		部・冊・枚・シート	■ 要 □ 不要
	(複写の場合)	×	×	冊 校正回数 2 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	■ 封筒	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付	
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	■ 窓あき	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	■ テープタック付	
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	■ 無 □ 有
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm×_____mm	■ 角 A4 号		<input type="checkbox"/> CD □ USB
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	■ 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	□ その他 ()
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)			
	紙 質	■ 見本のとおり		
		□ 次のとおり		
		表紙 種類:		
	用紙(本文) 種類:			
中扉 種類:				
カーボン 色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定		
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>	
印刷方法	■ 見本のとおり	■ オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	□ 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク □ シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ SOY(大豆)インキを指定する			
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色 裏 _____色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色 裏 _____色	<input type="checkbox"/> 絵 _____頁 _____色	
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色	
納入期限	7月 24日(月)	納入場所	■ 発注課	□ 要 □ 不要
			<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	
			データ納品	□ ネットワーク経由 用途 ()
備 考				

令和5年度 ストレスチェック結果返しの封筒について

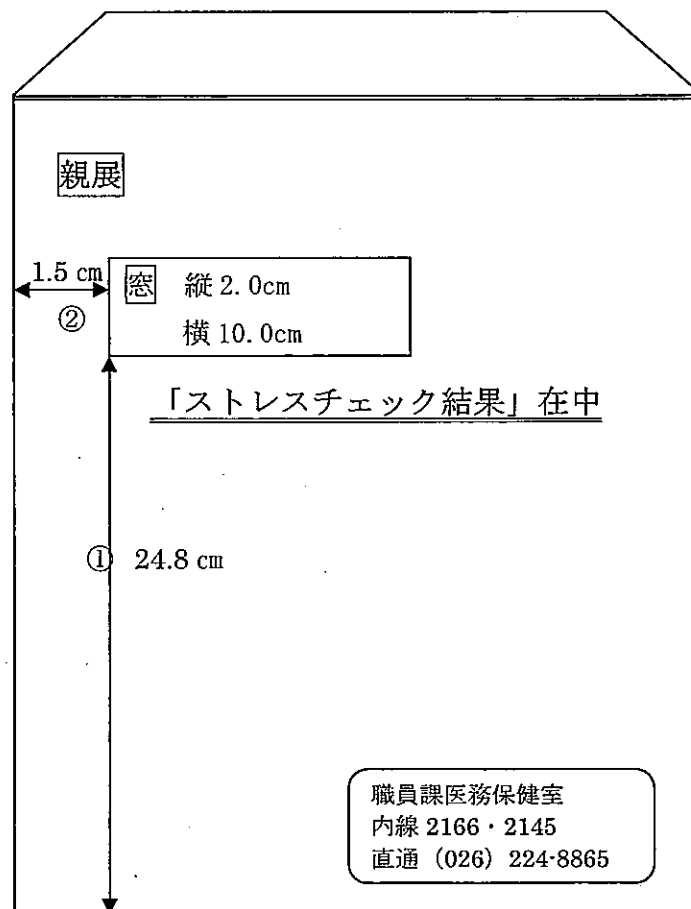
- ・ A4サイズの調査票を折りたたまずに封入したい。
- ・ 左上の氏名の部分を窓付きにしたい。
- ・ 封筒の中身が透けないような紙質がよい。
- ・ 封入口に剥がして貼れる両面テープをつけて欲しい。

□封筒の数 2,000 枚

□封筒の大きさ：A4角2(縦33cm×横24cm)より小さめ
縦31cm × 横23cm

□窓の位置：下から 24.8cm 下図①
左から 1.5cm 下図②

□窓の大きさ：縦2.0cm×横10.0cm



印刷物発注仕様書		発注課	財政部資産税課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	償却資産申告書返信用封筒 の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8376 内(2486)	
数 量	12,000 部・冊 <input checked="" type="checkbox"/> 枚 シート			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 <input type="checkbox"/> 責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input checked="" type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input checked="" type="checkbox"/> 長 3 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 _____号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 _____号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (_____ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (_____ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input checked="" type="checkbox"/> 青色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁	_____色	
		本文 _____頁	_____色	() _____頁	_____色	
納入期限	7月28日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
					<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由用途 ()	
備 考	契約決定後、要校正。 また、校正後にサンプル50枚の提出が必要。					

印刷物発注仕様書		発注課	財政部資産税課		原稿担当者職氏名
印刷物品名	償却資産申告書送付用窓空き封筒 の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8376 内(2486)
数 量	11,500 部・冊 <input checked="" type="checkbox"/> 枚 シート			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input checked="" type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> () 折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input checked="" type="checkbox"/> 黄色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____ 色	裏 _____ 色	口絵 _____ 頁 _____ 色	
		本文 _____ 頁 _____ 色	() _____ 頁 _____ 色		
納入期限	8月 31日 (木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
備 考	契約決定後、要校正。 また、校正後にサンプル50枚の提出が必要。				