

【 記 入 例 】

様式第1号（第5関係）

長野市中小企業退職金共済掛金補助金交付申請書（実績報告書）

日付記入不要

~~年~~ ~~月~~ ~~日~~

（宛先）長野市長

〒380-8512

住 所 長野市大字鶴賀緑町1613-1

氏 名 株式会社 長野 商 会
代表取締役 長野 正 夫
連絡先（電話） 026-224-7492

押印不要

※『消せるボールペン』では
記入しないでください。

〔法人にあっては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名〕

令和○年度において、中小企業退職金共済掛金を下記のとおり実施したので、
報告します。ついては、補助金 ~~円~~ を交付してください。

記

補助金額記入しない

1 退職金共済制度の種類（中小企業退職金共済 特定退職金共済）

2 関係書類

- (1) 共済掛金内訳書 **様式「中小企業退職金共済月別、個人別共済掛金内訳書」に記入**
(2) 退職金共済手帳又は被保険者証の写し

同 意 書

日付記入不要

~~年~~ ~~月~~ ~~日~~

（宛先）長野市長

長野市中小企業退職金共済掛金補助金の交付申請に当たって、市税の納付状況を
確認することに同意します。

住 所 長野市大字鶴賀緑町1613-1

氏 名 株式会社 長野 商 会
代表取締役 長野 正 夫

法人にあっては、主たる事務所の
所在地を、個人事業主の場合は、
代表者の住所を記入願います。

こちらには必ず代表者
印を押印してください。

長野