

【施設状況】

グループ名称	信州新町水防会館								
指定管理者名	特定非営利活動法人ふるさと					法人番号	1100005002146		
所管課	主	088650	信州新町支所	副					
構成施設	12085	信州新町水防会館							
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	01	地域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	1F 共用部分 2F 大会議室(アクアホール)、ステージ、男女トイレ、身障者用トイレ、給湯室、控え室、授乳室 駐車場								
施設設置目的	市民に集う場を提供し、福利厚生を増進するために設置する								
基本方針等	指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供するとともに、利用者が世代を超えて交流のできる、地域に根差した施設となることを目指す								
主な実施事業	・施設貸出(一般利用)								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	特定非営利活動法人ふるさと			当該指定管理者の 指定回数	4 回	
指定期間	令和4年4月1日	～	令和9年3月31日	5年	当該指定管理者の 管理運営開始日	平成21年4月1日
指定 管理 者の 健 全 性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、 その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

利用区分等		単位	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	対前年比	評価
施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	大会議室(アクアホール)	件	74	22	28	37	132%	3
	大会議室(アクアホール)	人	3,523	1,142	1,080	1,618	150%	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
(特記事項)								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	施設の利用許可に関する業務 施設及び設備の維持管理に関する業務 施設の利用の許可及び利用の制限に関する業務 利用料金の収受に関する業務 市が必要と認める業務						
	自主事業	提案なし						
サービス維持・向上の取組み (広報等)								

3 利用者評価

区分	内容		評価
利用者評価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 聞き取り (2) 調査、会議等の内容 要望等については随時NPOふるさとが口頭で受付け、情報を共有している。 また、アンケートBOXを設置して、利用者の要望把握をしている。 (3) 調査、会議等の結果 清掃が行き届き気持ちよく利用できると好評を得ている。	3
	利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価 新型コロナウイルス感染対策のため、2階ホール前に顔認証検温サーモカメラ(非接触型)を設置、施設出入り口に手指消毒用アルコールを設置、またトイレに手拭き用のペーパータオル、手指消毒用アルコール、便座消毒を設置し、清潔感があり安心して利用できる。 (2) 苦情・改善等の要望事項 ・ホール内のステージ側面のカーテンが汚れているとの指摘があった。 ・蛍光灯が暗いとの指摘があった。 ・雨漏り跡の壁紙が汚れているとの指摘があった。 ・椅子にシミがあり利用するのに不快であるとの指摘があった。 ・豪雨になると駐車場に水が滞留してしまう状態になると指摘がある。 <<対応措置>> ・令和3年、4年にかけて、ホール内のカーテンの取替えた。 ・令和3年、4年にかけて、蛍光灯の半分以上をLDE化した。 ・雨漏り跡の壁紙の汚れは拭き取るにより改善した。 ・半数の椅子にシミがあることがわかり、令和4年、5年にかけて、クリーナーによるシミ取りを実施・計画をした。 ・排水桝のパイプが詰まっていることが判明し、パイプのつまりを改善させた。	

4 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和4年度)				市の収支				評価		
	項目	年度計画額		収支実績額		項目	令和4年度決算			令和3年度決算(前年度)	
		金額	項目	金額	項目		金額	項目		金額	
収入	利用料金	320,000	利用料金	187,620	歳入	使用料		使用料			
	指定管理料	2,073,660	指定管理料	2,289,077		雑(納付金)		雑(納付金)			
	委託料		委託料			行政財産目的外使用料	12,572	行政財産目的外使用料	24,000		
	販売収入等		販売収入等			貸付料		貸付料			
	その他収入	650,000	その他収入	839,241		その他	43,864	その他			
	雑収入	340	雑収入	3							
計	3,044,000	計	3,315,941	計	56,436	計	24,000				
支出	人件費		人件費		歳出	指定管理料	2,289,077	指定管理料	2,073,660		
	設備管理費	1,178,000	設備管理費	1,229,332		委託料		委託料			
	備品購入費	4,800	備品購入費	62,060		需用費		需用費			
	修繕費	30,000	修繕費			役務費		役務費			
	光熱水費	1,175,000	光熱水費	1,281,731		使用料・賃借料		使用料・賃借料			
	事業費	641,200	事業費	582,100		修繕費	820,820	修繕費	555,731		
	事務経費	15,000	事務経費	10,000		工事請負費		工事請負費			
	本社経費		本社経費			備品購入費		備品購入費			
	その他		その他			その他		その他			
	計	3,044,000	計	3,165,223		計	3,109,897	計	2,629,391		
自主事業	収入		収入								
	支出		支出								
	自主事業損益	0	自主事業損益	0							
損益		0		150,718	差引	-3,053,461		-2,605,391			
人件費比率【人件費(賃金等)／令和4年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)									0.0%		
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由											

5 管理運営全般 ※すべて☑で、「3」、「4」、「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価	
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	☑	3	
	配置実績 (うち市内雇用職員数)			管理責任者 1名 なお、施設貸出があった際は、管理責任者を含む団体の理事10名が本業(信州新町地区の商店主)の傍ら、携わる形式のため、当該施設に関わる直接雇用する職員はいない。
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか			
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか			
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	☑	3	
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか			
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	☑	3	
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか			
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	☑	3	
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか			
セルフモニタリング等	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	☑	3	
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか			
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか			

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか		☑
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		☑
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価	
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	3	
協定内容・指定管理者提案		追加された内容、未実施の内容及びその理由
地元商店街や商業サービス団体と連携し、地域の活性化に努めながら運用している。 施設周辺の商店や商店街、住民自治協議会と連携し地域の特色を生かした活動拠点にできるように取り組む。		

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>地域の連携</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>----- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	3	6	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	
合計得点			

評価理由	利用者からの要望を把握し、それを迅速に運営面に反映し、施設の充実及びサービスの向上に日々努めている。		
取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	施設の改修 ・天井面蛍光灯の取替え ・雨漏り跡の壁紙の修繕 ・シミのある椅子 ・豪雨時の駐車場の雨水滞留	・アクアホール天井面蛍光灯の半分及び誘導灯のLDEに取換え ・雨漏り跡の壁紙のカビはふき取り改善した。 ・シミのある椅子の半分のクリーニングした。 ・豪雨時の駐車場の雨水滞留の原因である排水桝内のパイプの詰まりを改善させた。	・アクアホール天井面蛍光灯の半分のLDEに取換えを行う。 ・引き続きシミのある椅子のクリーニングを行う。 ・排水桝内のパイプが詰まる原因は、排水桝内にゴミが入ることであり、今後ゴミが入りらないよう改善する。
次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	施設設備や備品の定期的な点検を行い、修繕箇所の早期発見及び早期対処を行う。 指定管理者の運営目標とする「地域に根差した施設運営」を目指し利用の促進を図る。		

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

施設内全面禁煙に伴い、喫煙者の方への理解を引き続き努めた。
 新型コロナウイルス感染症対策のため、2階ホール前に顔認証検温サーモカメラ(非接触型)を設置、1.2階エレベータ前、2階ホール入口に手指消毒を設置し、利用者へ消毒、マスク着用を徹底した。

② 業務の効率化に対する取組み

ふるさと会員自らによる館内清掃の継続。

③ その他

窓や床の定期清掃の他、定期的に館内の清掃、トイレ清掃(便座クリーナー、ペーパータオル等の補充の確認)を実施。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

課題として上げられていたホールの壁紙の汚れ、一部の椅子のシミの汚れは改善した。今後も引き続き定期的な清掃、必要なクリーニングを行っていく。

(3) 総合評価

評価基準

【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者
自己総合評価

C

① 評価理由

地域住民に寄り添う施設になるように努めた。
 新型コロナウイルス感染症対策を実施しながら、安心安全な施設になるよう努めた。

② 次年度以降の取組み

施設内外の定期的な巡回を行い、施設設備や備品の汚れ箇所や劣化箇所の早期発見及び早期対処を行う。
 地域の人材、商品を活用してセレモニーを企画する。