

印刷物発注仕様書		発注課	財政部資産税課		原稿担当者職氏名
印刷物品名	償却資産簡易申告書 の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8376 内(2486)
数 量	10,400 部・冊・ <input checked="" type="checkbox"/> シート			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input checked="" type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input checked="" type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 頁 色	() 頁 色		
納入期限	11月 2日 (木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品 用途 ()
				<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
備 考	契約決定後、要校正。 また、校正後に白紙の縦4インチ×横6インチのハガキ連続票サンプル50枚の提出が必要。印刷は裏面のみ。表面は白紙。				

印刷物発注仕様書		発注課	介護保険課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	介護保険被保険者証用窓空き封筒 の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2882)	
数 量	7,000 <input type="checkbox"/> 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 <input type="checkbox"/> 責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB		
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由			
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel		
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
	中扉 種類:					
カーボン 色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____ 色	裏 _____ 色	口絵 _____ 頁 _____ 色		
		本文 _____ 頁 _____ 色	() _____ 頁 _____ 色			
納入期限	10月31日(火)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 発注課でない場合		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
				<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()		
備 考	※見本のとおり、封筒の裏面に封緘用の糊付け(2箇所)をしてください。					

印刷物発注仕様書		発注課	生活環境課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	公共用粗大ごみシールの印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7635 内(3027)
数 量	4,000 枚				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊		校正回数	2 回	□責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■無 □有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD □ USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	■片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word □ Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		■その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること					
	紙 質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり				
		■ 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類: 上質(55)				
中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色		■ 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項	■ 印刷内容は別紙見本のとおり		
	■ 不要			<input type="checkbox"/>		
印刷方法	■見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク ■シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	令和6年1月31日(水)		納入場所	■発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
						■ 要 □ 不要 □ CD □ USB ■ ネットワーク経由 用途 (Eメール)
備 考	<ul style="list-style-type: none"> 剥離紙は古紙としてリサイクル可能なものを使用し、裏面スリットは不要とする。 1枚カット仕上げとし、耳の幅を3mm以内とすること。 100枚ごとに紙帯で結束し、20束ごと段ボールに梱包して納品すること。 					

印刷物発注仕様書		発注課	企画課		原稿担当者職氏名
印刷物品名	ふるさと納税パンフレット・チラシの印刷(1/2)			連絡先 (電話・内線)	224-5010 内(2315)
数 量	5,000枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■ 無 □ 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 3 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD □ USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word □ Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> (powerpoint)	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること				
	紙 質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input checked="" type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類: マット紙110K		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		<input type="checkbox"/> 別途指定	
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		特記事項 <input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク □シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 4 色	裏 4 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色 裏 色	口絵 頁 色		
		本文 頁 色	() 頁 色		
納入期限	10月 10日 (火)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
					<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> CD □ USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 (市HPへ掲載)
備 考	ふるさと納税パンフレット・チラシの印刷(2/2)と合わせて発注				

印刷物発注仕様書		発注課	企画課	原稿担当者職氏名
印刷物品名	ふるさと納税パンフレット・チラシの印刷(2/2)			連絡先 (電話・内線) 224-5010 内(2315)
数 量	20,000枚			落札後の 打ち合わせ <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合)	×	×	冊 校正回数 3 回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付	
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付	
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel (powerpoint)
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること			
	紙 質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		
		<input checked="" type="checkbox"/> 次のとおり		
		表紙	種類:	コート紙73K
		用紙(本文)	種類:	
	中扉	種類:		
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		
	<input checked="" type="checkbox"/> 4色	<input type="checkbox"/> 別途指定		
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>	
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム <input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール	<input type="checkbox"/> 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する			
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット <input checked="" type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票	表 4 色	裏 4 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子 表紙 表 色 裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色	() 頁 色		
納入期限	10月 31日 (火)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合	
			データ納品 <input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 (市HPへ掲載)	
備 考	ふるさと納税パンフレット・チラシの印刷(1/2)と合わせて発注			

印刷物発注仕様書		発注課	こども政策課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名		口座振替依頼書 の印刷		連絡先 (電話・内線)	224-6796 内(2962)
数 量	100冊(1部4枚(内3枚は複写)、1冊当たり50部)		落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) 4 × 50 × 100 冊		校正回数	1回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 千赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	■無	□有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	■ A4判	□ B 判	□ 長 号	□ CD □ USB	
	□ 変形 mm× mm		□ 角 号	□ネットワーク経由	
	■両面印刷	□片面印刷	□ 封筒 号	□ Word □ Excel	
■複写	□ナンバー入り	□その他(別紙見本)	□ ()		
製 本	■見本のとおり	□観音折	□ミシン (ヶ所)	■その他	
	□バラ	□中綴じ	□穴あけ (ヶ所)	(マーブル巻、天のり)	
	□ ()折	□無線綴じ	□クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること				
	紙 質	■ 見本のとおり			
		□ 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン	■ ノーカーボン紙	□ カーボン紙			
色	□ 色	■ 別途指定(1枚目)			
デザイン	□要		特記事項	□	
	■ 不要			□	
印刷方法	■見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	□ 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと				
	*オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること				
	□ SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	■冊子	表紙	表 色	裏 色	□絵 頁 色
	本文	頁 色	() 頁 色		
納入期限	10月 20日(金)	納入場所	■発注課	データ納品	□ 要
			□発注課でない場合		■ 不要
				□ CD □ USB	□ネットワーク経由
				用途 ()	
備 考					