

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部 福祉政策課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	福祉医療制度パンフレットの印刷			連絡先 (電話・内線)	直通 224-7829 内(2816)
数量	7,000 部・冊 <input checked="" type="checkbox"/> 枚 <input checked="" type="checkbox"/> シ <input checked="" type="checkbox"/> 枚			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 3 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()		
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input checked="" type="checkbox"/> (二つ)折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること				
	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 図や絵の挿入と全体のレイアウトの調整をお願いいたします		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷色	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____ 色	裏 _____ 色	<input type="checkbox"/> 絵 _____ 頁 _____ 色	
		本文 _____ 頁 _____ 色	() _____ 頁 _____ 色		
納入期限	12月15日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
				データ納品	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
備考	配色を以前のものと変えたいので、落札後に打ち合わせをお願いします。				

印刷物発注仕様書		発注課	博物館(戸隠地質化石博物館)		原稿担当者職氏名		
印刷物品名	戸隠地質化石博物館 展示ガイドの印刷(増刷)			連絡先(電話・内線)	026-252-2228 内()		
数量	500部			落札後の打ち合わせ	■ 要 □ 不要		
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 □ 責任校正		
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 下赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき		□ 無 ■ 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A4判	<input type="checkbox"/> B判		<input type="checkbox"/> 長号		■ CD □ USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由			
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒号		□ Word □ Excel □ ()	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)			
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折		<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ		<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> 3つ折り		<input type="checkbox"/> 無線綴じ		<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること						
	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり					
		<input type="checkbox"/> 次のとおり		表紙 種類:			
				用紙(本文) 種類:			
			中扉 種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input checked="" type="checkbox"/> 4色		<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 画像・文章の訂正8か所 奥付更新			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版		
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール				
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ SOY(大豆)インキを指定する						
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット		<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票		表色 裏色		
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		表紙 表 4色 裏 4色		□ 絵 頁 色		
			本文 72 頁 4 色		() 頁 色		
納入期限	1月 12日 (金)		納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合		データ納品	
							□ 要 ■ 不要 □ CD □ USB □ ネットワーク経由 用途 ()
備考							

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会文化財課 埋蔵文化財センター		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市の埋蔵文化財第174集の印刷			連絡先 (電話・内線)	284-0004	
数 量	300 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回 ■責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット		<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット		<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 干赤枠付	
	<input type="checkbox"/> ポスター		<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき	
	<input type="checkbox"/> 賞状		<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付	
	<input checked="" type="checkbox"/> A4判 縦		<input type="checkbox"/> B 判		<input type="checkbox"/> 長 号	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm×_____mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input checked="" type="checkbox"/> CD <input checked="" type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷		<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒 号	
	<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折		<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ		<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> ()折		<input type="checkbox"/> 無線綴じ		<input checked="" type="checkbox"/> クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input checked="" type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類: シルバーボード			
		用紙(本文)	種類: マット紙70.5キログラム以上			
	中扉	種類: なし				
カーボン	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
色	<input checked="" type="checkbox"/> 白色		<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要		特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 永年保存を目的とした学術報告書のため、古紙再生紙は使用不可		
	<input type="checkbox"/> 不要			<input checked="" type="checkbox"/> 手書き図版のスキヤニング7枚、紙焼き写真のスキヤニング 枚あり		
印刷方法	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム		<input checked="" type="checkbox"/> 写真製版	
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット		<input type="checkbox"/> チラシ		<input type="checkbox"/> 伝票	
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		表紙 表 黒単色 裏 _____		口絵 1 頁 _____ 多色	
	本文 46 頁 黒単色		() 頁 _____ 色			
納入期限	令和6年 3月22日(金)		納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合		データ納品
備 考	・写真のスクリーン線は175線以上厳守 ・背文字印刷あり ・データの納品は、テキスト読み込みできるPDF型式とする					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

長野市の埋蔵文化財発掘調査報告書

特記仕様書

- 1 名称 長野市の埋蔵文化財第¹⁷⁴集
桐原牧野遺跡（4）
—（仮称）桐原二丁目マンション新築工事に伴う埋蔵文化財発掘調査報告書—
- 2 印刷部数 300部
- 3 体裁
(1) 版型 A4判縦、文字横組み 天地 29.7 cm×左右 21.0 cm
(2) 版面 本文・図・表 45頁 天地 24.0 cm×左右 16.0 cm
(3) 印字数 1頁 50字×38行 本文 13級明朝体（9pt）
(4) 行・字間 行間 9.15pt、字間 18.05pt
(5) 余白 上 30.0 mm、下 25.0 mm、左 25.0 mm、右 24.0 mm
(6) 印刷方法 本文・図・表 オフセット（網分解加工および網掛け処理の図版あり）
写真図版 オフセット（スクリーン線 175線以上厳守）
(7) 紙材 表紙 シルバーボード 70.5 kg以上
見返し 上質紙（白） 70.5 kg以上
巻頭・本文・巻末 マット紙（白） 70.5 kg以上
※ 永年保存が目的のため、古紙再生紙は使用不可。
(8) 製本 並製本（アジロ綴じ、クルミ表紙、見返し付き、背文字印刷あり）
- 4 ページ数 56ページ（別紙内訳書参照）
本文 46頁（折込・2色刷りなし）
- 5 入校方法 データ入稿（媒体はCD）
使用ソフト名 adobe illustrator、MS-Word、Excel、写真は jpeg、tiff
データ 図版 20枚、写真 30枚、表 4枚
※ 手書きトレース原図のスキヤニング 版下図版 9枚
※ 紙焼き写真等のスキヤニング・レイアウト 17枚
- 6 校正 初校・再校・最終校の3回実施（各々社内校正も実施すること）
校正部数は各2通で、最終校正は本紙校正とすること。
- 7 納品 発掘調査報告書 300部、web閲覧用データ（PDF型式、媒体CD） 1式
- 8 特記事項 ① 専任の責任者を配置し、緊密な連絡が取れる体制をとること。
② 編集やレイアウトの詳細に関しては下記担当職員の指示に従うものとし、
また、校正の場を待たず必要に応じて適宜適切な意見が述べられるよう、
作業進行管理の円滑化を図ること。
③ 編集やレイアウトにあたる作業者には、永年保存を目的とした学術刊行物
であることを十分に理解し、これに対する経験や専門知識を有した専門ス
タッフを配置し、成果品の向上に努めること。
④ 本仕様書に疑問が生じた場合、および内容を変更することが特に有効か、
または必要と思われる場合は、協議のうえ承認を受けること。
- 9 担当職員 長野市教育委員会文化財課 埋蔵文化財センター
研究員 青木 一男
TEL(026)284-0004、FAX(026)284-0106、E-mail:maibun@city.nagano.lg.jp

別紙 内訳書

物件名	長野市の埋蔵文化財第 174集 桐原牧野遺跡(4) —— (仮称) 桐原二丁目マンション新築工事に伴う埋蔵文化財発掘調査報告書 ——		
規格	A4版縦組、16cm×24cm、13級明朝体、50字×38行、 オフセット印刷、並製本アジロ綴じ、クルミ表紙、見返し・背文字あり		
頁数	表紙 見返し		
	巻頭	8 頁	
	内訳	中表紙	2 頁 (裏白含む)
		口絵	2 頁 (裏白含む)
		序文	1 頁
		例言・凡例	1 頁
		目次	2 頁 (挿図・表・写真目次含む)
	本文	46 頁	
	内訳	第1章	3 頁 (図版込み)
		内訳	第1節 調査に至る経過
			第2節 調査の体制と調査日誌抄
		第2章	5 頁 (図版込み)
			第1節 浅川扇状地遺跡群の考古学的環境
			第2節 桐原牧野遺跡周辺の弥生時代後期～古墳時代中期の調査
		第3章	33 頁 (図版込み)
		内訳	第1節 調査概要
			第2節 遺構
			第3節 遺物
			第4節 浸透柵施工工事に関わる立会調査
		第4章	5 頁 (図版込み)
内訳	第1節 第2号竪穴建物跡・床直炭化材の樹種同定・放射性炭素年代測定結果		
	第2節 まとめ		
巻末	2 頁		
内訳	報告書抄録	1 頁	
	奥付	1 頁	
見返し 裏表紙			
合計		56 頁	
その他	・ 永年保存を目的とした学術刊行物であることを充分理解し、特に写真図版のスクリーン線など、精度の保持に充分留意すること。古紙再生紙の使用は不可。		

担当者 長野市埋蔵文化財センター(電話284-0004) 研究員 青木一男

印刷物発注仕様書		発注課	家庭・地域学びの課		原稿担当者職氏名		
印刷物品名	青少年健全育成環境浄化強調月間啓発用ポスター の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-5085 内(3866)		
数 量	4種類 各100枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要		
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回 □責任校正		
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ		
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付				
	<input checked="" type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付				
	<input type="checkbox"/> A 判	<input checked="" type="checkbox"/> B 2 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形	mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ()		
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)				
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙				
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり					
		<input type="checkbox"/> 次のとおり					
		表紙	種類:				
	用紙(本文)	種類:					
中扉	種類:						
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙					
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>				
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと						
	*オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する						
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 4 色	裏 色		
納入期限	12月11日(月)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要
							<input type="checkbox"/> CD
備 考	*環境に配慮した植物油インク等を使用する						
	*原稿データ及び原画は、落札後にお渡します。						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)