

②

長野広域連合

契約締結台帳
発注兼帳

特記事項
発注番号 印刷 31

契約課 (事務局)	購買担当者	係	係長	課長補佐	主幹	課長	次長	部長・局長
施設	購買担当者	係	係長	副所長補佐	副所長			所長

購入依頼 担当者 職氏名	長野広域連合 所属コード	(電話 026-213-5100 内線)
	事務局総務課	

(見積依頼書)

納入場所	長野市資源再生センター 総務課	債権者	
納入期限	R6. 1. 26		
契約方法	1指名競争入札 2見積合せ 3急施特命 4特殊品特命 5現品審査 6その他		
入札(見積)日		発生(契約)日	
契約額		円	(内消費税 円)
明細計		円	値引額 円
品名	令和6年度長野広域連合 一般会計・特別会計予算書	規格	別添見本のとおり
コード			
単価	円	数量	200冊
金額		金額	円
品名		規格	
コード			
単価	円	数量	
金額		金額	円
品名		規格	
コード			
単価	円	数量	
金額		金額	円
品名		規格	
コード			
単価	円	数量	
金額		金額	円
品名		規格	
コード			
単価	円	数量	
金額		金額	円
品名		規格	
コード			
単価	円	数量	
金額		金額	円
内容			

印刷物発注仕様書		発注課	長野広域連合事務局総務課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	令和6年度長野広域連合 一般会計・特別会計予算書の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-213-5100 内()	
数 量	200部(冊)枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき	□無	■有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形	mm× mm		<input type="checkbox"/> 角号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒号	■ Word ■ Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		■その他(別紙見本)		■ (PDF)
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折		<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)		種類:			
中扉		種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色		■ 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項	<input type="checkbox"/>		
	■ 不要			<input type="checkbox"/>		
印刷方法	■見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色	
	■冊子		表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色
	本文		頁 色	()	頁 色	
納入期限	令和6年1月26日(金)納入場所		■発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要
						■ 不要
					<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由用途 ()	
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・原稿は、令和5年12月20日(水)までに引渡し予定です。 ・ページ数、レイアウト見本のとおりです。 ・提供するPDFデータの一部を事業者側で加工修正をお願いする場合があります。 					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)