

印刷物発注仕様書		発注課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	農業委員会だより第97号の印刷		連絡先 (電話・内線)	026-224-5060 内(3171)
数 量	160,200 (159,900+300) ㊦冊・枚・シート		落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合)	× × 冊	校正回数	3 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付	
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	□ 無 ■ 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付	
	<input checked="" type="checkbox"/> A 3 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号	■ ネットワーク経由
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	■ Word <input type="checkbox"/> Excel ■ (Power Point)
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	■ その他 (広報ながの分はA3判。農業 委員会事務局納品分は2折。 詳細は要打ち合わせ)
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)			
	紙 質	■ 見本のとおり		
		□ 次のとおり		
		表紙	種類:	
		用紙(本文)	種類:	
	中扉	種類:		
カーボン 色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙	<input type="checkbox"/> 別途指定	
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>	
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する			
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色 裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色 裏 色	口絵 頁 色	
		本文 頁 色	( ) 頁 色	
納入期限	令和6年2月5日(月)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	データ納品
			<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	
備 考	広報ながの3月号への折込となりますので、納品日については変更になる可能性があります。落札後の打ち合わせの際に御説明いたします。			

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	公共施設マネジメント推進課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市公共施設マネジメントニュース・レターVol.27の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-7592(直通) 内(2273)
数 量	2,500 (部)冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要 (レイアウト調整)
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 3 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm×_____mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号	■ ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	□ その他 ( )	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input checked="" type="checkbox"/> (二つ)折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙 種類:			
	用紙(本文) 種類:				
中扉 種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	<input type="checkbox"/> 絵 _____頁 _____色	
		本文 _____頁 _____色	( ) _____頁 _____色		
納入期限	令和6年1月16日(火)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
					■ 要 □ 不要 <input type="checkbox"/> CD □ USB ■ ネットワーク経由 用途 ( )
備 考	・原稿の都合上、校了日を12月28日(木)に設定させていただきたい。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	長野市教育センター		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市の教育の印刷			連絡先 (電話・内線)	223-0070 内( )	
数量	2,000部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■要 □不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A判	<input type="checkbox"/> B判	<input type="checkbox"/> 長号	<input type="checkbox"/> CD	<input checked="" type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角号	<input type="checkbox"/> 封筒号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由		
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒号	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel		
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ( )		
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		( )	
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに				
		<input type="checkbox"/> 次のとおりに				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
	中扉 種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input checked="" type="checkbox"/> 表紙 水色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色	
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 1色	裏 色	口絵 頁 色		
		本文 106頁 1色	( ) 頁 色			
納入期限	3月 21日(木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
				<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ( )	
備考	原稿渡しは2月中旬。落札後原稿渡し方法等について、原稿担当者とは打ち合わせを要す。別途指定する冊数で、学校別(80)に梱包して納品のこと。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	長野市教育センター		原稿担当者職氏名
印刷物品名	研修講座案内 の印刷			連絡先 (電話・内線)	223-0070 内( )
数 量	450 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		□無 ■有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	■ CD □ USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号		□ネットワーク経由
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		□ Word □ Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	■その他(別紙見本)		■ (PDF)
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	□その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	( )	
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおり			
		□ 次のとおり			
		表紙 種類:			
	用紙(本文) 種類:				
中扉 種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input checked="" type="checkbox"/> 表紙 若草色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 1 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 42頁 1 色	( ) 頁 色		
納入期限	3月 19日 (火)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課で ない場合	データ納品
				■ 要 □ 不要	■ CD □ USB
					□ネットワーク経由 用途 ( )
備 考	原稿データ渡しは3月5日(火)になります。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	子育て家庭福祉課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	窓あき封筒(料金後納・区内特別郵便)の印刷		連絡先 (電話・内線)	026-224-9718 内(3297)	
数量	10,000 部・冊・枚・シート		落札後の 打ち合わせ	■要 □不要	
	(複写の場合)	× × 冊	校正回数	回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		■無 □有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input checked="" type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A判	<input type="checkbox"/> B判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ( )	
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input checked="" type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:	封筒は既製品可、紙質・色は問いません。	
用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色
		本文 頁 色	( ) 頁 色		
納入期限	12月15日(金)	納入場所	<input type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	
			第2庁舎6階 261会議室	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
			<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
			用途 ( )		
備考	・校正時に文面の修正あり、封筒は見本とほぼ同じものであれば既製品可、紙質・色は問いません。 ・フタ部分に折れ目付き ・打ち合わせ等は第2庁舎6階 261会議室にてお願いします。				

※担当課3万円未満用

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	介護保険課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	窓開き封筒(アドヘアのり付き)の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2882)
数 量	6,000 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		■ 無 □ 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由		
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ( )	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		( )
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙 種類:			
	用紙(本文) 種類:				
中扉 種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色 裏 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色 裏 色	<input type="checkbox"/> 絵 頁 色		
	本文 頁 色 ( ) 頁 色				
納入期限	1月 19日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
					<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
					用途 ( )
備 考					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	地域活動支援課	原稿担当者職氏名
印刷物品名	2024交通安全カレンダーの印刷			連絡先 (電話・内線) 内( 2322 )
数 量	1,700 枚			落札後の 打ち合わせ <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数 1 回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付	
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> A 判	<input checked="" type="checkbox"/> B 2 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ( )
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	( )
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)			
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		
		<input type="checkbox"/> 次のとおり		
		表紙 種類:		
	用紙(本文) 種類:			
	中扉 種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定		
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>	
印刷方法	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する			
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色 裏 _____色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色 裏 _____色	<input type="checkbox"/> 絵 _____頁 _____色	
		本文 _____頁 _____色	( ) _____頁 _____色	
納入期限	12月 15日 ( 金 )	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品 <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
				<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
				<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ( )
備 考	納入時、別紙「ロール巻包装内訳」とおり枚数ごとに包装をお願いします。 ポスターデザイン(案)及び交通安全推進マスコットのデータは契約締結後に、お渡しします。			

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

## 【納品時】ロール巻包装 内訳

	ロールの数
2枚でロール	151個
3枚でロール	86個
5枚でロール	6個
6枚でロール	1個
11枚でロール	1個
15枚でロール	1個
16枚でロール	1個
17枚でロール	1個
19枚でロール	1個
20枚でロール	1個
22枚でロール	2個
23枚でロール	2個
25枚でロール	3個
26枚でロール	2個
27枚でロール	3個
28枚でロール	1個
29枚でロール	1個
30枚でロール	5個
32枚でロール	1個
33枚でロール	1個
34枚でロール	1個
35枚でロール	1個
39枚でロール	1個
50枚でロール	3個
89枚でロール	2個
合計	279個

※「1～3枚でロール」は直径約4cm以下で丸めて納品してください。  
※「1～3枚でロール」以外については、丸めることができない場合は、  
各枚数をまとめて包装して納品をお願いします。



<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	教育委員会総務課	原稿担当者職氏名	各学校事務担当者
印刷物品名	学校名入り再生紙封筒 角2 の印刷			連絡先 (電話・内線)	別紙配布表のとおり 内( )
数 量	12組(1,000枚1組) 各学校ごとに作成(11校分)			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■ 無 □ 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input checked="" type="checkbox"/> 角 2 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ( )	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 頁 色	( ) 頁 色		
納入期限	12月25日(月)	納入場所	<input type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
			市内小中学校	別紙配布表のとおり	
備 考	校正:各学校1回ずつ(11校分) 印刷方法は見本のとおりとするが、郵便番号の枠の色は黒色も可とする。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

<b>印刷物発注仕様書</b>		発注課	教育委員会総務課	原稿担当者職氏名	各学校事務担当者
印刷物品名	学校名入り再生紙封筒 長3 の印刷			連絡先 (電話・内線)	別紙配布表のとおり 内( )
数 量	15組(1,000枚1組) 各学校ごとに作成(14校分)			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■ 無 □ 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input checked="" type="checkbox"/> 長 3 号		<input type="checkbox"/> CD □ USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm		<input type="checkbox"/> 角 _____ 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 _____ 号		<input type="checkbox"/> Word □ Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ( )	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン ( _____ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ ( _____ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ( )折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> _____ 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク □ シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____ 色	裏 _____ 色	口絵 _____ 頁 _____ 色	
		本文 _____ 頁 _____ 色	( ) _____ 頁 _____ 色		
納入期限	12月25日(月)	納入場所	<input type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
			市内小中学校	別紙配布表のとおり	
備 考	校正:各学校1回ずつ(14校分) 印刷方法は見本のとおりとするが、郵便番号の枠の色は黒色も可とする。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

## 該当小中学校一覧

学校名	品名	数量	単位
城山小	学校名入り封筒(角2)	1	組
三輪小	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
吉田小	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
南部小	学校名入り封筒(角2)	1	組
柳原小	学校名入り封筒(長3)	1	組
長沼小	学校名入り封筒(角2)	1	組
古里小	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
塩崎小	学校名入り封筒(角2)	1	組
清野小	学校名入り封筒(角2)	1	組
川中島小	学校名入り封筒(長3)	1	組
青木島小	学校名入り封筒(長3)	1	組
僑州新町小	学校名入り封筒(長3)	2	組

学校名	品名	数量	単位
東部中	学校名入り封筒(長3)	1	組
西部中	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
犀陵中	学校名入り封筒(角2)	2	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
篠ノ井東中	学校名入り封筒(長3)	1	組
川中島中	学校名入り封筒(角2)	1	組
	学校名入り封筒(長3)	1	組
更北中	学校名入り封筒(長3)	1	組
鬼無里中	学校名入り封筒(長3)	1	組

小中学校合計

学校名入り封筒(角2) 12 組

学校名入り封筒(長3) 15 組

## 小学校配布表（請求書添付用）

学校番号	学校名	品名	数量	単位	確認欄
1	城山小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
8	三輪小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
8	三輪小	学校名入り封筒(長3)	1	組	
9	吉田小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
9	吉田小	学校名入り封筒(長3)	1	組	
13	南部小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
16	柳原小	学校名入り封筒(長3)	1	組	
17	長沼小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
18	古里小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
18	古里小	学校名入り封筒(長3)	1	組	
30	塩崎小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
32	清野小	学校名入り封筒(角2)	1	組	
41	川中島小	学校名入り封筒(長3)	1	組	
42	青木島小	学校名入り封筒(長3)	1	組	
53	信州新町小	学校名入り封筒(長3)	2	組	

学校名入り封筒(角2)

8組

学校名入り封筒(長3)

8組

## 中学校配布表（請求書添付用）

学校番号	学校名	品名	数量	単位	確認欄
103	東部中	学校名入り封筒(長3)	1	組	
104	西部中	学校名入り封筒(角2)	1	組	
104	西部中	学校名入り封筒(長3)	1	組	
109	犀陵中	学校名入り封筒(角2)	2	組	
109	犀陵中	学校名入り封筒(長3)	1	組	
110	篠ノ井東中	学校名入り封筒(長3)	1	組	
114	川中島中	学校名入り封筒(角2)	1	組	
114	川中島中	学校名入り封筒(長3)	1	組	
115	更北中	学校名入り封筒(長3)	1	組	
120	鬼無里中	学校名入り封筒(長3)	1	組	

学校名入り封筒(角2)

4組

学校名入り封筒(長3)

7組