

1 本事業の目的

将来の職員減少を見据え、専門的ではあるが比較的定型的な業務を専門的知識・技術・経験を有する民間事業者へ委託し、安定的な業務体制の確保を図るとともに、民間事業者のノウハウや創造性を活かした効率的かつ効果的な業務運用を構築し、公共サービスの質の維持及び向上を図る。

まずは、業務の切り出しがしやすい証明書交付業務を委託化し、その後段階的に委託範囲を広げていく。

2 委託業務内容

- ・ 窓口における住民票・戸籍・印鑑・税(一部)関係の証明書交付業務
- ・ 郵送請求における住民票・戸籍関係の証明書交付業務(オンライン申請含む)
- ・ 公用請求における住民票・戸籍・印鑑関係の証明書交付業務
- ・ 手数料収納業務
- ・ フロアマネージャー

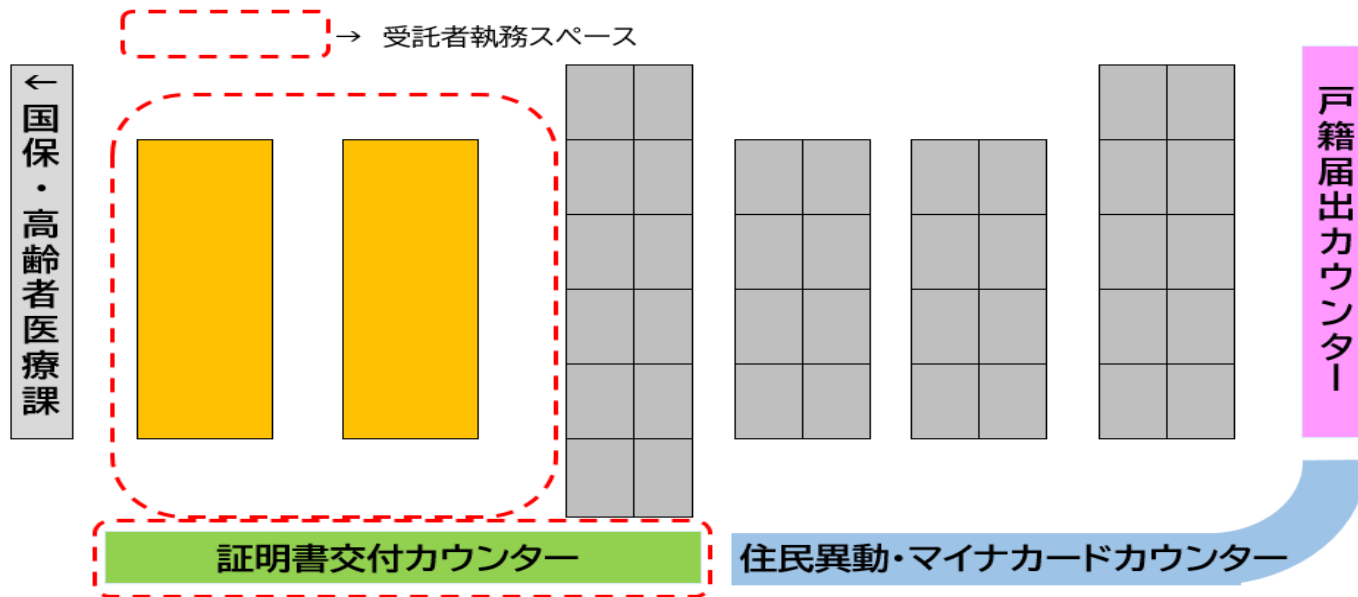
3 契約相手方(予定)

株式会社 エイジェック (本社:東京都新宿区)

公募型プロポーザルにおいて、優先交渉権者として選定され、その後の交渉の結果、契約の相手先として内定している。

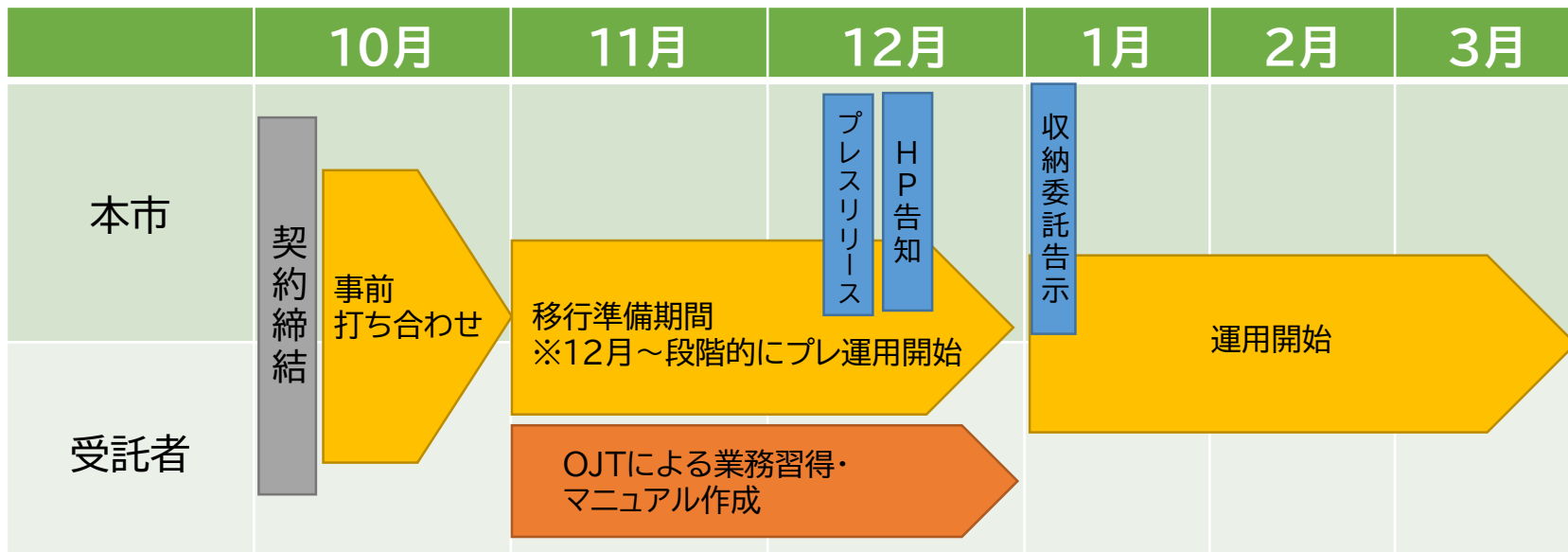
10月上旬、契約締結予定

4 受託者執務スペース



※フロアマネージャー業務として、2階フロア内も執務スペースに含まれる。

5 スケジュール



※予定変更 当初予定:R6. 1月～移行準備、R6. 4月～運用開始⇒変更後:R5. 11月～移行準備、R6. 1月～運用開始