

印刷物発注仕様書		発注課	国保・高齢者医療課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	後期高齢者医療制度 人間ドック・脳ドック受診補助券の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8767 内(2824)	
数 量	4, 100 枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■ 無 □ 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	■その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	■バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	■ やまぶき 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	■ 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	■見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色		
	本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色				
納入期限	3 月 7 日(木)	納入場所	■発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合		データ納品
			<input type="checkbox"/> 要	■ 不要		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()	
備 考	交付番号ナンバーリング B-No.000001 ~ No.004100					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	国保・高齢者医療課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	人間ドック・脳ドック受診補助券の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2672)
数 量	7,600 部・冊(枚)・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 5 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input checked="" type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input checked="" type="checkbox"/> りんどう色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 1 色	裏 1 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	本文 頁 色 () 頁 色
納入期限	2月 27日(火)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
備 考	交付番号ナンバリングA-000001からA007600 ※納品時にナンバリングの入っていないもの(見本)を数枚いただきたい。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	会計課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	納入済通知書兼納付書(502)の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2022)
数 量	部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合)	4 ×	50 ×	300 冊	校正回数
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	■複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	■無	□有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
製 本	■見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	□その他 ()	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおり			
		□ 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:			
カーボン色	■ ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	■ 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	■見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	■伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色
		本文	頁 色	() 頁 色	
納入期限	1月 31日(水)	納入場所	■発注課	データ納品	<input type="checkbox"/> 要
			<input type="checkbox"/> 発注課でない場合		<input type="checkbox"/> 不要
				<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
				<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	用途 ()
備 考	◎文言の削除箇所あり。(見本参照)				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部 資産税課		原稿担当者職氏名
印刷物品名	令和6年度固定資産税・都市計画税納税通知書 同封チラシの印刷			連絡先 (電話・内線)	026-224-5018 内(2472)
数 量	159,000 部・冊・ 枚 ・シート		落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊		校正回数	2 回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号	■ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> Word	<input checked="" type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input checked="" type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input checked="" type="checkbox"/> (巻3)折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input checked="" type="checkbox"/> 鶯色	<input checked="" type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 黒 色	裏 黒 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色		
納入期限	3月 21日 (木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
			株式会社 電算		
備 考	チラシ説明文、数値等に変更が生じる場合があるため、正式な原稿は掲載場所が決定次第、3月上旬までに原稿データを渡します。 納入場所は、資産税課へ500枚。他は(株)電算 システム運用部へ納品のこと。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部 国保・高齢者医療課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	「令和6年度国民健康保険のしおり」の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2686)
数 量	12,000部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合)	×	×	冊	校正回数
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■ 無 □ 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおり			
		□ 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	■ 緑 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 頁 色	() 頁 色		
納入期限	3月27日(水)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
備 考	・データ納品は、PDFデータとする。 ・別添見本に準じて、市民の見やすい冊子とする。落札後、発注課にて詳細な打合せを行い、2回の校正を経て、3月下旬の市議会議決後に印刷の予定。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	上下水道局営業課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	窓あき封筒(テープ付き)の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-5061 内(3546)
数 量	3000枚				落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		<input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input checked="" type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号				
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> キャラクター画像あり。Word(jpeg)データで提供可			
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色		
	本文 _____頁 _____色		() _____頁 _____色			
納入期限	2月29日(木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
						<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
備 考						

※1契約課提出3万円以上用
 ※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	環境保全温暖化対策課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	えこねくしょん120号の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(3013)
数 量	29,000 枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号	■ ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	■ Word □ Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		□ ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	□その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおり			
		□ 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	□		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		□		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	□ 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____ 色	裏 _____ 色	口絵 _____ 頁 _____ 色	
		本文 _____ 頁 _____ 色	() _____ 頁 _____ 色		
納入期限	2月1日(木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				■ 要 □ 不要	■ CD □ USB
備 考	<input checked="" type="checkbox"/> 学年別・学級別に仕分けの紙を挟み込み、梱包してください(各校学年ごとの児童・生徒数は別途指示あり) <input checked="" type="checkbox"/> 学校每一包みに梱包し、厚さが5cm以上になる場合は、更に紐で縛ってください(ほか、別途指示あり) <input checked="" type="checkbox"/> データ納品はデータをPDF化したものでお願いします(HPでの読み取りのため)。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会博物館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	信州新町博物館 常設展リーフレットの印刷			連絡先 (電話・内線)	262-3500 内()	
数 量	15,000 (部・冊・枚・シート)			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □ 責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input checked="" type="checkbox"/> CD □ USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 190 mm × 65 mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word □ Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input checked="" type="checkbox"/> (Illustrator)	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input checked="" type="checkbox"/> (三ツ)折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:					
カーボン 色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		<input type="checkbox"/> 別途指定		
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 画像の差し替えと文章の修正あり			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク □ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する					
刷 色	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 4 色	裏 4 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色 裏 色	口絵 頁 色	本文 頁 色 () 頁 色		
納入期限	1月 26日 (木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 □ 不要
			信州新町美術館			<input checked="" type="checkbox"/> CD □ USB
					用途 (次回印刷原稿)	
備 考	・部分的な印刷原稿の修正があるので、指示に従って修正すること ・博物館分館の信州新町美術館(信州新町上条)へ納品すること					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	学校教育課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	市立長野中学校 学校案内パンフレットの印刷			連絡先 (電話・内線)	内(3822)
数量	5,000 <input checked="" type="checkbox"/> 部 冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合)	×	×	冊	校正回数 2回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A3 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input checked="" type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 原稿データを元に、カラーの調整、カット挿入等の簡易な操作をお願いする場合があります。		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷色	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色		
納入期限	令和6年3月29日	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
					<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> CD <input checked="" type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備考					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	地域活動支援課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	令和5年 長野市交通事故統計			連絡先 (電話・内線)	224-7615 内(2322)	
数 量	100 部(冊)・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき		□無 ■有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判		<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm			<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折		<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ		<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> ()折		<input type="checkbox"/> 無線綴じ		<input type="checkbox"/> クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色		<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票		表 _____色 裏 _____色			
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		表紙 表 _____色 裏 _____色		口絵 _____頁 _____色	
	本文 _____頁 _____色		() _____頁 _____色			
納入期限	3月15日(金)		納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合		データ納品
備 考	表紙には長野市交通安全推進マスコットキャラクター『カモシレ』の画像データを挿入すること(別途データあり)、原稿データはまとめて次第お渡しますが、時期は2月上旬を予定しています。印刷にあたり、表からグラフを作成をする作業が必要となります。 見本(令和4年長野市交通事故統計)は地域活動支援課(第一庁舎4階)に置いてあります。					

印刷物発注仕様書		発注課	健康課	原稿担当者職氏名		
印刷物品名	こころの悩み 相談リーフレットの印刷			連絡先 (電話・内線)	226-9965 内(63-152)	
数 量	3,000 枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合)	×	×	冊	校正回数 3 回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ		
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm		<input type="checkbox"/> 角 号	■ネットワーク経由		
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> 次のとおり 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:				
		カーボン	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		
		色	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定		
	デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>				
印刷方法	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム <input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール	<input type="checkbox"/> 写真製版			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット <input checked="" type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票 <input type="checkbox"/> 冊子 表紙 表 _____ 色 裏 _____ 色 本文 _____ 頁 _____ 色 () _____ 頁 _____ 色					
納入期限	2月5日(月)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()	
備 考						

※1契約課提出3万円以上用
 ※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	市民税課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	課税内容証明書等請求書の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2451)
数 量	46,800 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合)	×	×	冊 校正回数	2回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	■無	□有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおり			
		□ 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	■ 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	■見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 頁 色	() 頁 色		
納入期限	3月 15日 (金)	納入場所	■発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				■ 要	<input type="checkbox"/> 不要
					■ネットワーク経由 用途 ()
備 考	1,000部単位で梱包 データ納品のファイル形式は落札後の打ち合わせ時に相談				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	市立長野高等学校		原稿担当者職氏名
印刷物品名	「短期海外派遣研修」の印刷			連絡先 (電話・内線)	TEL296-1241
数量	100部 冊 ・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合)	×	×	冊	校正回数 2回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		□無 ■有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD ■ USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		■ Word □ Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		□ ()
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		□その他 ()
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙質	■ 見本のとおり			
		□ 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	■ 表紙のみカラー印刷とする		
	<input type="checkbox"/> 不要		□		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		□ 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク □シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること □ 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 約55頁	単色 () 頁 色		
納入期限	2月 29日 (木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品 □ 要 ■ 不要 □ CD □ USB □ネットワーク経由 用途 ()
備考	打ち合わせ、校正等によって、5頁程度増減の可能性がございますので、ご承知おきください。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健給食課		原稿担当者職氏名
印刷物品名	歯科健診結果のお知らせ の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8913 内(3872)
数 量	50枚綴り × 220 冊			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> 封筒 号	■ Word <input type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input checked="" type="checkbox"/> ミシン (1 ヶ所)		■その他 (天のりマーブル巻き 仕様)
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		<input type="checkbox"/> 別途指定	
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色
		本文	50 頁	桃 色	() _____頁 _____色
納入期限	令和6年2月9日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
					<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健給食課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	視力検査結果のお知らせ の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8913 内(3872)	
数 量	50枚綴り × 250 冊			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒		
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき		
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判		<input type="checkbox"/> 長 号		
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> CD □ USB		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒 号		
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)			
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折		<input checked="" type="checkbox"/> ミシン (1 ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ		<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> ()折		<input type="checkbox"/> 無線綴じ		<input type="checkbox"/> クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム			
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと					
	*オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること					
	<input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット		<input type="checkbox"/> チラシ		<input type="checkbox"/> 伝票	
	表 _____色 裏 _____色		表 _____色 裏 _____色		口絵 _____頁 _____色	
	■冊子		本文 50 頁		水色 () _____頁 _____色	
納入期限	令和6年2月9日(金)		納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課		
				<input type="checkbox"/> 発注課でない場合		
			データ納品		<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
					<input type="checkbox"/> CD □ USB	
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
					用途 ()	
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健給食課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	耳鼻咽喉科健康診断結果のお知らせ の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8913 内(3872)
数 量	50枚綴り × 70 冊			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input checked="" type="checkbox"/> ミシン (1 ヶ所)	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (天のりマーブル巻き仕様)	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
		本文 50 頁 _____黄色	() _____頁 _____色		
納入期限	令和6年2月9日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考					

※1契約課提出3万円以上用
 ※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健給食課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	貧血検査結果のお知らせ の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8913 内(3872)	
数 量	50枚綴り × 15 冊			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判		<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm			<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折		<input checked="" type="checkbox"/> ミシン (1 ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ		<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> ()折		<input type="checkbox"/> 無線綴じ		<input type="checkbox"/> クルミ表紙	
*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
用 紙	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット		<input type="checkbox"/> チラシ		<input type="checkbox"/> 伝票	
	表 _____色 裏 _____色		表 _____色 裏 _____色		口絵 _____頁 _____色	
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		本文 50 頁 _____色		() _____頁 _____色	
納入期限	令和6年2月9日(金)		納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合		データ納品
備 考						

※1契約課提出3万円以上用
 ※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健給食課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	健康診断結果のお知らせ の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-8913 内(3872)
数 量	50枚綴り × 250 冊			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input checked="" type="checkbox"/> ミシン (1 ヶ所)	■その他 (天のりマーブル巻き 仕様)	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
		本文 _____50 頁 _____緑色	() _____頁 _____色		
納入期限	令和6年2月9日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
					<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考					

※1契約課提出3万円以上用
 ※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会博物館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	信州新町博物館 大人用入場券の印刷			連絡先 (電話・内線)	262-3500 内()	
数 量	50枚綴り×200 部(冊)枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	1 回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	■連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	■有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		■ CD □ USB	
	■ 変形 190 mm× 65 mm		<input type="checkbox"/> 角 号		□ネットワーク経由	
	■両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		□ Word □ Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	■ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		■ (Illustrator)		
製 本	■見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	■ミシン (1ヶ所)		□その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
	中扉	種類:				
カーボン 色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	■ 白色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	■ 裏面の一部修正			
	■ 不要		□			
印刷方法	■見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		□ 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク □シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	■伝票	表 4 色	裏 1 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色	() 頁 色				
納入期限	1月 26日 (金)	納入場所	■発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	■ 要 □ 不要
		信州新町美術館			■ CD □ USB	□ネットワーク経由
備考	・表面ナンバーについて打合せの際に指示する ・博物館分館の信州新町美術館(信州新町上条)へ納品すること					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	市民税課	原稿担当者職氏名
印刷物品名	令和6年度軽自動車税(種別割)納税通知書用窓空き封筒の印刷			連絡先 (電話・内線)
数量	区内特別表示	106,000部	落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	料金後納表示	10,500部		
種類・規格	(複写の場合) × × 冊			校正回数
				1 回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	■ 封筒	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付	
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	■ 窓あき	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付	
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 綴音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)			
	紙質	■ 見本のとおり		
		□ 次のとおり		
		表紙	種類:	
		用紙(本文)	種類:	
	中扉	種類:		
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定		
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>	
	■ 不要		<input type="checkbox"/>	
印刷方法	■ 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する			
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 1 色 裏 1 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色 裏 色	<input type="checkbox"/> 絵	_____ 頁 _____ 色
		本文 _____ 頁 _____ 色	() _____ 頁 _____ 色	
納入期限	令和 6 年 3 月 29 日 (金)	納入場所	■ 発注課	データ納品
			<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	
			<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
			<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	用途 ()
備考	*印刷物発注仕様については別紙のとおり *納入のタイミング等については1回目の打ち合わせ時に協議いたします			

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書 備考欄その他条件について

- ・ 見本で添付した窓空き封筒は、令和6年度軽自動車税（種別割）納税通知書の封入に使用するものである。本市のシステム上、納税通知書のプリント及び封入封緘業務は株式会社電算に業務委託する予定であるため、納品前に株式会社電算の使用する封入封緘機で確実に封入封緘できるかテストを行うことが必須。
- ・ 封筒は封入封緘機に合わせた仕様であるため、作業前は見本のとおり開いている状態で2250枚ずつ連続しており、封入封緘作業をおこなう工程の中で封筒の形に生成できること。
- ・ 不明な点は早急に問い合わせること。

印刷物発注仕様書		発注課	危機管理防災課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	洪水ハザードマップの印刷(Bセット)			連絡先 (電話・内線)	026-224-5006 内(5701)	
数 量	2, 250セット			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 _____ 色	裏 _____ 色	口絵 _____ 頁 _____ 色	
	本文 _____ 頁 _____ 色	() _____ 頁 _____ 色				
納入期限	2 月 29日 (木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
			又は長野市三輪1252-1 かがやきひろば柳町	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考	※見本のとおり、封筒印刷後A1マップ3枚とA3シート1枚を封入し納品すること。 ※角2封筒サイズの段ボールに50セット毎で納品すること。					
前回実績	事業者名:		単価:			
			部数:			

印刷物発注仕様書		発注課	危機管理防災課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	洪水ハザードマップの印刷(Dセット)			連絡先 (電話・内線)	026-224-5006 内(5701)	
数 量	700セット			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm		<input type="checkbox"/> 角 号		■ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	■その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____ 色	裏 _____ 色	口絵 _____ 頁 _____ 色		
		本文 _____ 頁 _____ 色	() _____ 頁 _____ 色			
納入期限	2月29日(木)	納入場所	■発注課	■発注課でない場合	データ納品	■要 □不要 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
			又は長野市三輪1252-1 かがやきひろば柳町			
備 考	※見本のとおり、封筒印刷後A1マップ2枚とA3シート1枚を封入し納品すること。 ※角2封筒サイズの段ボールに50セット毎で納品すること。					
前回実績	事業者名:		単価:			
			部数:			

印刷物発注仕様書		発注課	危機管理防災課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	洪水ハザードマップの印刷(Eセット)			連絡先 (電話・内線)	026-224-5006 内(5701)	
数 量	300セット			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm	<input type="checkbox"/> 角 号		■ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	■その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 _____ 色	裏 _____ 色	<input type="checkbox"/> 絵 _____ 頁 _____ 色	
		本文	_____ 頁 _____ 色	() _____ 頁 _____ 色		
納入期限	2月29日(木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
			又は長野市三輪1252-1 かがやきひろば柳町			<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	用途 ()
備 考	※見本のとおり、封筒印刷後A1マップ2枚とA3シート1枚を封入し納品すること。 ※角2封筒サイズの段ボールに50セット毎で納品すること。					
前回実績	事業者名:		単価:			
			部数:			

印刷物発注仕様書		発注課	危機管理防災課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	洪水ハザードマップの印刷(Fセット)			連絡先 (電話・内線)	026-224-5006 内(5701)	
数 量	1,000セット			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	■有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号		■ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	■その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	■ 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 色	裏 色	口絵 _____頁 _____色	
		本文	_____頁 _____色	() _____頁 _____色		
納入期限	2月29日(木)	納入場所	■発注課	■発注課でない場合	データ納品	■ 要 □ 不要
			又は長野市三輪1252-1 かがやきひろば柳町			□ CD □ USB
備考	※見本のとおり、封筒印刷後A1マップ2枚とA3シート1枚を封入し納品すること。 ※角2封筒サイズの段ボールに50セット毎で納品すること。					
前回実績	事業者名:	単価:				
		部数:				

印刷物発注仕様書		発注課	危機管理防災課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	洪水ハザードマップの印刷(Gセット)			連絡先 (電話・内線)	026-224-5006 内(5701)	
数 量	800セット			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 千赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号		■ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
		本文	_____頁 _____色	() _____頁 _____色		
納入期限	2月29日(木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		
			又は長野市三輪1252-1 かがやきひろば柳町	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
			データ納品	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()		
備 考	※見本のとおり、封筒印刷後A1マップ3枚とA3シート1枚を封入し納品すること。 ※角2封筒サイズの段ボールに50セット毎で納品すること。 ※提供するPDFデータの一部修正をすること(マップの内容)。					
前回実績	事業者名:		単価:			
			部数:			

印刷物発注仕様書		発注課	危機管理防災課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	洪水ハザードマップの印刷(Hセット)			連絡先 (電話・内線)	026-224-5006 内(5701)	
数 量	800セット			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号		■ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	■その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色		
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色			
納入期限	2月29日(木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
		又は長野市三輪1252-1 かがやきひろば柳町				<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
						<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考	※見本のとおり、封筒印刷後A1マップ2枚とA3シート1枚を封入し納品すること。 ※角2封筒サイズの段ボールに50セット毎で納品すること。					
前回実績	事業者名:		単価:			
			部数:			

印刷物発注仕様書		発注課	危機管理防災課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	洪水ハザードマップの印刷(1セット)			連絡先 (電話・内線)	026-224-5006 内(5701)	
数 量	300セット			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号		■ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	■その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色		
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色			
納入期限	2月29日(木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
			又は長野市三輪1252-1 かがやきひろば柳町			<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	用途 ()
備 考	※見本のとおり、封筒印刷後A1マップ9枚とA3シート1枚を封入し納品すること。 ※角2封筒サイズの段ボールに20セット毎で納品すること。					
前回実績	事業者名:		単価:			
			部数:			

印刷物発注仕様書		発注課	博物館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市立博物館紀要 第25号(人文系) の印刷				連絡先 (電話・内線)	284-9011
数 量	400 部 冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	3回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき		□無 ■有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判		<input type="checkbox"/> 長 号		□ CD ■ USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm			<input type="checkbox"/> 角 号		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒 号		□ネットワーク経由 ■ Word ■ Excel ■ (JPG他)
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折		<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ		<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> ()折		<input type="checkbox"/> 無線綴じ		<input type="checkbox"/> クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙		<input type="checkbox"/> 別途指定	
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要		特記事項		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 不要				<input type="checkbox"/>	
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット		<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票		表 _____色 裏 _____色	
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		表紙 表 1 色 裏 1 色		口絵 _____頁 _____色	
			本文 32 頁 1 色		() _____頁 _____色	
納入期限	3月 29日 (金)		納入場所		■発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合	
					データ納品 ■ 要 □ 不要 □ CD □ USB ■ネットワーク経由 用途 (保存・公開)	
備 考						

印刷物発注仕様書		発注課	博物館	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市立博物館民俗文化財調査報告書3 ながの祇園祭調査報告書の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-284-9011 内()
数量	600 部・冊枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■要 □不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A4判	<input type="checkbox"/> B判	<input type="checkbox"/> 長号	<input type="checkbox"/> CD	<input checked="" type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm×mm	<input type="checkbox"/> 角号	<input type="checkbox"/> 封筒号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒号	<input checked="" type="checkbox"/> Word	<input checked="" type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input checked="" type="checkbox"/> (JPG他)	
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること				
	紙質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input checked="" type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:	四六コート135kg	
	用紙(本文)	種類:	<input type="checkbox"/> 絵 四六コート90kg 本文 四六上質紙70kg		
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
色	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 4色	裏 1色	<input type="checkbox"/> 絵 8頁 4色	() 頁 色
		本文 72頁 1色			
納入期限	3月29日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要
			■ネットワーク経由 用途(保管・公開)		
備考	口絵カラー写真約20カット 本文は縦組み2段もしくは表				

印刷物発注仕様書		発注課	文化芸術課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	野外彫刻ながのミュージアムガイドマップの印刷			連絡先 (電話・内線)	026-224-7504 内(3850)
数 量	1,000部			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input checked="" type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形	mm × mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input checked="" type="checkbox"/> (PDF)	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input checked="" type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input checked="" type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 地図の修正、文言の修正 新規掲載項目あり		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	<input type="checkbox"/> 絵 頁 色	
		本文 頁 色	() 頁 色		
納入期限	2月16日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
			<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> CD
					<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考	地図の修正、文言の修正、新規項目の掲載をお願いします。				

※1契約課提出3万円以上用
 ※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)