

長野市 飲食・小売業等業務改善支援事業補助金  
収支決算書（キャッシュレス決済事業用）

申請者 (様式1と同一の申請者 を記入)	フリガナ	ナガノシ タロウ
	氏名又は法人名	長野市 太郎
実施店舗名		雑貨屋 タロウ

法人の場合は、「〇〇株式会社 代表取締役 長野市 太郎」のように、代表者名まで記入してください。

※1店舗につき1枚、本様式を作成・提出してください。

## 【収入】

(単位：円)

科目	金額	摘要
自己資金	178,000 円	
長野市補助金（見込み）	100,000 円	
借入金	円	
その他	円	
合計	278,000 円	

「245,000円×4/5=196,000円」(1,000円未満切り捨て)ですが、上限額は100,000円となります。

## 【支出】

(単位：円)

経費区分	事業費	補助対象経費	摘要
機器導入費	決済端末本体機器	110,000 円	110,000 円 ○〇製△△-999
	汎用端末（パソコン、タブレット、スマートフォン等）	80,000 円	80,000 円 タブレット
	決済端末に関連する機器（バーコードリーダー等）	円	円
	ネットワーク接続機器（Wi-Fiルータ等）	55,000 円	55,000 円
	その他	円	円
ソフトウェア導入費	円	円	
工事費	円	円	
リース費用	33,000 円	0 円	
合計	278,000 円	245,000 円	

リースに係る費用は対象外ですので、ご注意ください。

税込みの金額を記入してください。

※補助事業に係る全ての支出分の領収書又は全ての支出を証する書面の写しを添付してください。

※領収書等に購入物品等の明細が未記入の場合は、明細（内容）が確認できる書類の写しを併せて提出してください。

※クレジットカードで購入した場合は、店舗等の領収書に加え、クレジットカードの引き落とし決済が分かる書類（クレジット会社から送付される引き落とし明細等）を添付してください。