

事業計画書(省力化事業用)

作成日 令和 6年 2月 10日

申請者 (交付申請書(様式第1号)と同じであること)	フリガナ 氏名又は法人名	ナガノシ タロウ 長野市 太郎	法人の場合は、「〇〇株式会社 代表取締役 長野市 太郎」のように、代表者名まで記入してください。
実施店舗名	居酒屋 タロウ		
実施店舗所在地	〒380-**** 長野市大字鶴賀緑町××-△△		
担当者氏名	電話番号	メールアドレス	
長野市 太郎	080-0000-****	tarou@****.co.jp	

※ 複数の店舗で実施予定の場合には、1店舗につき1枚本様式を作成してください。

1 補助対象事業の内容

購入する機器、ソフトウェア等の内容(該当する箇所に✓印を付けてください。)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> セルフオーダーシステム | <input type="checkbox"/> セルフレジ |
| <input type="checkbox"/> 自動精算機 | <input type="checkbox"/> 自動配膳ロボット |
| <input checked="" type="checkbox"/> 業務用食器洗浄機 | <input type="checkbox"/> 業務用自動清掃ロボット |
| <input type="checkbox"/> 顧客管理・在庫管理システム | |
| <input type="checkbox"/> その他、業務を省力化するための機器、ソフトウェア等(具体的に記入してください。) | |

2 機器等の導入(予定)年月日 令和 6年 3月 1日

3 機器、ソフトウェア等の詳細

購入する機器、ソフトウェア等の詳細を記入してください。

メーカー名	〇〇〇〇〇製アンダーカウンタータイプ
名称(型番)	△△△ AAA-100×××

※当該情報を確認することができるカタログ等(HP掲載の印刷でも可)を添付してください。

4 補助事業に付随して購入する機器、必要な工事

補助対象事業に含める場合は、必要な機器、工事の内容等を具体的に記入してください。

基本工事、給水配管工事、排水配管工事
給湯器交換工事

5 補助事業の実施により期待すること、効果

当てはまる項目へ✓印をつけてください。また、その内容を記入してください。

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ミスの削減 | <input checked="" type="checkbox"/> 既存サービスや生産性の維持・向上 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 人件費削減、人材不足の解消 | <input type="checkbox"/> その他 |
- 上記チェックした項目について、具体的な内容を記入してください。

洗い物専属アルバイトを雇わず人件費が削減される。
洗い物が追い付かなかったが、導入することにより短時間かつ確実に洗浄できるため効率がアップし、他の業務に時間が回せる。衛生的で洗い残しがなく、トラブルを防げる。

昼間に連絡がとれる電話番号を記載してください。
メールアドレスは、あれば記載してください。

導入する機器、ソフトウェア等が、補助の対象か判断に迷う場合は、必ず事前にご相談ください。

リースに係る費用は対象外ですので、ご注意ください。