

事業実施報告書(キャッシュレス決済事業用)

作成日 令和 6年 3月 10日

申請者 (交付申請書(様式第1号)と同じであること)	フリガナ	ナガノシ タロウ	
	氏名又は法人名	長野市 太郎	
実施店舗名		雑貨屋 タロウ	
実施店舗所在地		〒380-**** 長野市大字鶴賀緑町××一△△	
担当者氏名	電話番号	メールアドレス	
長野市 太郎	080-0000-****	tarou@****.co.jp	

法人の場合は、「〇〇株式会社 代表取締役 長野市 太郎」のように、代表者名まで記入してください。

※ 複数の店舗で事業を実施した場合は、1店舗につき1枚本様式を作成してください。

昼間に連絡がとれる電話番号を記載してください。メールアドレスは、あれば記載してください。

1 事業実績

導入したキャッシュレス事業に✓印を付けてください。

※複数選択した場合でも、1店舗の補助限度額は10万円(補助率:対象経費の4/5以内)です。

<input type="checkbox"/> クレジットカード	<input type="checkbox"/> デビットカード
<input checked="" type="checkbox"/> 電子マネー	<input checked="" type="checkbox"/> スマートフォン決済
<input type="checkbox"/> その他	

チェックした項目の具体的な内容を記入してください。

PayPay、Suicaの導入

2 キャッシュレス決済の導入年月日

令和 6年 3月 7日

リースに係る費用は対象外ですので、ご注意ください。

3 補助事業に付随して購入した機器、実施した工事等

補助対象事業に含める場合は、購入した機器、工事の内容✓印を付けてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 決済端末本体機器 <input checked="" type="checkbox"/> 汎用端末 (パソコン、タブレット、スマートフォン等) <input type="checkbox"/> 決済端末に関連する機器 (バーコードリーダー等) <input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク接続機器 (Wi-Fiルーター等) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入:)	<input type="checkbox"/> ソフトウェア導入費 <input checked="" type="checkbox"/> 工事費 (具体的に記入: インターネット通信接続工事)
--	--

※店舗・事業所内にキャッシュレス決済事業を導入したことが分かる写真、付随して購入した機器必要な工事の実施状況等が分かる写真を添付してください。