

様式第4号（第9関係）

長野市運送業効率化等支援事業補助金実績報告書

年 月 日

（宛先）長野市長

法人の場合は、「〇〇株式会社 代表取締役 長野市 太郎」のように、代表者名まで記入してください。

個人の場合は、「住民票の所在地」を記入してください。屋号の記入は不要です。

住 所 長野市大字鶴賀緑町1613番地
氏 名 長野市 太郎
連絡先（電話）026-×××-0000
〔法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

記入不要です。

年 月 日付け長野市指令 第 号で補助金の交付決定のあつた長野市運送業効率化等支援事業を下記のとおり実施しました。

記

- 1 交付決定を受けた事業 業務効率化事業 ・ 人員確保事業
- 2 補助事業を実施した内容
 - ・ テールリフト、ステップの購入。
 - ・ 営業所に運転手の休憩室を新設（内装工事、家電機器の購入）
- 3 業務及び雇用の改善状況
 - ・ テールリフト、ステップ導入により運転手の荷役作業時間の短縮や負荷の軽減に繋がつた。
 - ・ 営業所に休憩室を新設し、運転手の疲労軽減に繋がつた。
 - また休憩室の写真を自社HPに掲載し、求職者へのアピールとしたい
- 4 補助事業の完了日 2024年 10月 1日
- 5 補助金交付請求額 1,640,000円
- 6 添付書類
 - (1) 補助対象経費
 - (2) その他市長が

補助事業完了日は、補助事業の対象とする全ての機器等に関して、①調達（引渡し）の完了、②支払の完了いずれの条件も満たす日とします。

・補助金交付請求額は様式第4-2号の⑤補助金交付請求額を転記してください。
・添付書類は要領の6、7ページを確認してください。