

事業計画書

記入例

申請者 (様式1と同一の申請者を記入)	本社所在地 (個人の場合は住所)	〒×××-〇〇〇 長野市大字鶴賀緑町1613番地
	フリガナ	ナガノシ タロウ
	氏名又は法人名	長野市 太郎
補助金についての連絡先		電話 : (事業所) 026-×××-〇〇〇〇 (携帯) 090-×××-〇〇〇〇 E-mail : skr@city.nagano.lg.jp 担当者の職氏名 : 〇〇営業所長 長野市花子
雇用ドライバー数 (申請時点で「なし」の場合は () 内に予定者数を記入)		5 人 (予定 0 人) ※代表者及び役員は除く
業 種		【該当業種に☑をつけてください】 <input type="checkbox"/> 一般乗合旅客自動車運送業 <input type="checkbox"/> 一般乗用旅客自動車運送業 <input type="checkbox"/> 一般貸切旅客自動車運送業 <input type="checkbox"/> 特定旅客自動車運送業 <input checked="" type="checkbox"/> 一般貨物自動車運送業 <input type="checkbox"/> 特別積合せ貨物運送業 <input type="checkbox"/> 特定貨物自動車運送業 <input type="checkbox"/> 貨物軽自動車運送業
1	実施営業所	大門町営業所
	実施営業所所在地	長野市大門町1-1
	許可年月日	令和元年4月1日
2	実施営業所	後町営業所
	実施営業所所在地	長野市西後町1-1
	許可年月日	令和3年4月1日

1 事業の概要 (営んでいる事業の概要について記入してください。)

一般貨物自動車運送業を営んでおり、主に首都圏へ生鮮食品の配送を行っている。

2 補助対象事業 (申請事業に☑をつけ、対象事業内容を具体的に記載してください)

☑ (1) 業務効率化事業

- ・テールリフトを購入(1台分)
- ・ステップ導入(1台分)

☑ (2) 人員確保事業

営業所の部屋の一つを休憩室にするための内装工事及び家電機器の購入

3 補助金による取組の概要 (経費明細表)

※取組事業は令和7年1月31日までに完了するものに限りです。

(1) 業務効率化事業

経費区分	補助対象	目的	補助対象経費 (税抜)
機械装置費	テールリフト	運転手の荷役作業補助	800,000 円
機械装置費	ステップ	荷台からの降車を容易にする	200,000 円
	業務効率化事業の経費区分は以下から当てはまるものを選択してください。 ・機械装置費 ・ソフトウェア費 ※わからない場合は未記入でかまいません。		円
			円
			円
合計		①	1,000,000 円

以上の補助対象事業は、

- 雇用している (雇用予定の) 運転手の業務効率化を目的としたものです。
- 既存機器の置き換えではありません。
※置き換えの場合は現在所有の機器が使えない理由を以下に明記してください。

()

(2) 人員確保事業

経費区分	補助対象	目的	補助対象経費 (税抜)
工事費	内装工事費	運転手のための休憩室新設	2,000,000 円
備品費	エアコン	休憩室の空調管理	150,000 円
備品費	冷蔵庫	休憩室に設置し、飲食物を保管	100,000 円
備品費	電子レンジ	休憩室での軽食調理用	51,000 円
			円
合計		②	2,301,000 円

以上の補助対象事業は、

- 自宅兼事務所に設置
- 申請した営業所等
- 抵触しないことをあらかじめ確認してまいります。
- 関係法令や規則で男女別の設置規定がある施設について対応しています。
- 娯楽設備及び福利厚生の上昇のみに資する取組ではありません。

業務効率化事業	③の交付申請額を様式第1号交付申請書の申請額に転記してください。	補助対象経費	3,301,000 円	税抜
➡	(1/2を乗じ、千円未満を切り捨て) 補助金交付申請額 ③		1,650,000 円	税抜
(あれば記入) 既に交付を受けている事業 <input type="text"/> 事業 <input type="text"/> 万円 + ③の金額 ≤ 300 万円				