

経費明細表

※取組事業は令和7年1月31日までに完了したものに限りです。

(1) 業務効率化事業

経費区分	補助対象	目的	補助対象経費 (税抜)
			円
			円
			円
			円
			円
合計		①	円

以上の補助対象事業は、

雇用している(雇用予定の)運転手の業務効率化を目的としたものです。

(2) 人員確保事業

経費区分	補助対象	目的	補助対象経費 (税抜)
			円
			円
			円
			円
			円
合計		②	円

以上の補助対象事業は、

申請した営業所等補助事業に係る施設は、開発許可や建築確認といった都市計画法等関係法令に抵触しないことをあらかじめ確認しています。

関係法令や規則で男女別の設置規定がある施設について対応しています。

業務効率化事業合計① + 人員確保事業合計② = 補助対象経費③	円	税抜
交付決定時の補助対象経費④	円	税抜
➡ (③と④のうち、額が少ない方の金額に1/2を乗じ、千円未満を切り捨て)		
補助金交付請求額 ⑤	円	税抜
(あれば記入) 既に交付を受けている事業 <input style="width: 50px;" type="text"/> 事業 <input style="width: 50px;" type="text"/> 万円 + ⑤の金額 ≤ 300万		