

経費明細表

※取組事業は令和7年1月31日までに完了したものに限りです。

(1) 業務効率化事業

| 経費区分 | 補助対象 | 目的 | 補助対象経費 (税抜) |
|-------|--------|---------------|----------------|
| 機械装置費 | テールリフト | 運転手の荷役作業補助 | 800,000円 |
| 機械装置費 | ステップ | 荷台からの降車を容易にする | 200,000円 |
| | | | 円 |
| | | | 円 |
| | | | 円 |
| 合計 | | ① | 1,000,000円 |

以上の補助対象事業は、

- 雇用している(雇用予定の)運転手の業務効率化を目的としたものです。

(2) 人員確保事業

| 経費区分 | 補助対象 | 目的 | 補助対象経費 (税抜) |
|------|-----------|----------------|----------------|
| 工事費 | 内装工事費 | 運転手のための休憩室新設 | 2,000,000円 |
| 備品費 | エアコン(機種名) | 休憩室の空調管理 | 150,000円 |
| 備品費 | 冷蔵庫 | 休憩室に設置し、飲食物を保管 | 100,000円 |
| 備品費 | 電子レンジ | 休憩室での軽食調理用 | 31,000円 |
| | | | 円 |
| 合計 | | ② | 2,281,000円 |

以上の補助対象事業は、

- 申請した営業所等補助事業に係る施設は、開発許可や建築確認といった都市計画法等関係法令に抵触しないことをあらかじめ確認しています。
- 関係法令や規則で男女別の設置規定がある施設について対応しています。

| | | |
|--|------------|----|
| 業務効率化事業合計① + 人員確保事業合計② = 補助対象経費③ | 3,281,000円 | 税抜 |
| ⑤の交付請求額を様式第4号実績報告書の交付請求額に転記してください。 | 3,301,000円 | 税抜 |
| (③と④のうち、額が少ない方の金額に1/2を乗じ、千円未満を切り捨て) 補助金交付請求額 ⑤ | 1,640,000円 | 税抜 |
| (あれば記入) 既に交付を受けている事業 <input type="text"/> 事業 <input type="text"/> 万円 + ⑤の金額 ≤ 300万 | | |