

様式第1号（第7関係）

長野市運送業効率化等支援事業補助金交付申請書

年 月 日

(宛先) 長野市長

法人の場合は、「〇〇株式会社 代表取締役 長野市 太郎」のように、代表者名まで記入してください。

個人の場合は、「住民票の所在地」を記入してください。屋号の記入は不要です。

住所 長野市大字鶴賀緑町1613番地

氏名 長野市 太郎

連絡先（電話）026-×××-0000

〔法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

年度において、長野市運送業効率化等支援事業を下記のとおり実施したいので、関係書類を添えて申請します。

「業務効率化事業」、「人員確保事業」のどちらか、もしくは両方を選択してください。

記

業務効率化事業 ・ 人員確保事業

2 申請額 金 1,650,000 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 補助事業に係る経費の見積書、価格表その他の積算金額の根拠書類
- (3) 市税の納付状況の確認に係る同意書兼誓約書
- (4) 法人にあっては登記簿謄本若しくは登記事項全部証明書又はその写し、個人にあつては住民票謄本若しくは住民票記載事項証明書又はその写し
- (5) 交付金受領書（他当該申請に係る）
- (6) 道路運送事業法第36条第1項に規定する届出書
- (7) その他市長が必要と認める書類

事業計画書(様式1-1号)の③補助金交付申請額を転記してください。※わからない場合は未記入でかまいません。

添付書類は要領6ページ「提出書類一覧」をご確認ください。