

# 協議 1 号

長野市立学校職員服務規程の一部を改正する規則（案）要綱

教育委員会事務局学校教育課

| 事 項     | 説 明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 改正の理由 | 長野市立学校職員（以下「職員」という。）に係る時間外勤務の事前命令及び執務に関する規定を整備することに伴い、改正するもの                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 改正の内容 | (1) 校長は、職員に時間外勤務を命ずる場合には、時間外勤務の必要性、勤務内容、勤務時間の割り振り等について十分に検討し、事前に、必要最小限の時間外勤務を命ずるものと定める（第18条関係）。<br>(2) 職員は、定められた勤務時間中、常に執務ができるようにしなければならないものと定める。<br>(3) 教育職員以外の職員は、定められた勤務時間が終了したときは、速やかに退校しなければならないものと定める。<br>(4) 職員は、週休日及び休日並びにこれらの日以外の日における勤務時間以外の時間において、やむを得ない事由により登校又は在校をするとき、別に定めるところにより登校又は在校をしている時間を、校長に通知しておかなければならないものと定める。<br><p style="text-align: right;">（以上第18条の2関係）</p><br>(5) その他条文を整備する。 |
| 3 施行期日  | 公布の日から施行する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 審議状況  | (1) 総務部総務課との協議 10月11日<br>(2) 教育委員会法規審査会の決定 10月24日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 長野市立学校職員服務規程の一部を改正する規則（案）

長野市立学校職員服務規程（平成3年長野市教育委員会規則第3号）の一部を次のように改正する。

目次中「・第18条の2」を「一第18条の3」に改める。

第18条中第4項を第5項とし、第3項の次に次の1項を加える。

- 4 校長は、職員に時間外勤務を命ずる場合には、時間外勤務の必要性、勤務内容、勤務時間の割り振り等について十分に検討し、事前に、必要最小限の時間外勤務を命ずるものとする。

第2章第3節中第18条の2を第18条の3とし、第18条の次に次の1条を加える。

（執務）

- 第18条の2 職員は、定められた勤務時間中、常に執務ができるようにしなければならない。
- 2 教育職員以外の職員は、定められた勤務時間が終了したときは、速やかに退校しなければならない。
- 3 職員は、週休日（勤務時間を割り振らない日をいう。）及び休日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下この項において「祝日」という。）及び12月29日から翌年の1月3日までの日（祝日を除く。）をいう。）並びにこれらの日以外の日における前条第1項に規定する勤務時間又は同条第2項に規定する勤務時間（法第22条の2第1項第2号に掲げる職員に係るものに限る。）以外の時間において、やむを得ない事由により登校又は在校をするときは、別に定めるところにより登校又は在校をしている時間を、校長に通知しておかなければならない。

### 附 則

この規則は、公布の日から施行する。

長野市立学校職員服務規程 新旧対照表

| 改正後                                                | 改正前                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>○長野市立学校職員服務規程<br/>平成3年4月1日長野市教育委員会規則第3号</p>     | <p>○長野市立学校職員服務規程<br/>平成3年4月1日長野市教育委員会規則第3号</p> |
| <p>目次</p>                                          | <p>目次</p>                                      |
| <p>第1章 略</p>                                       | <p>第1章 略</p>                                   |
| <p>第2章 通常の服務</p>                                   | <p>第2章 通常の服務</p>                               |
| <p>第1節・第2節 略</p>                                   | <p>第1節・第2節 略</p>                               |
| <p>第3節 勤務時間等 (第18条 <u>第18条の3</u>)</p>              | <p>第3節 勤務時間等 (第18条 <u>第18条の2</u>)</p>          |
| <p>第4節～第6節 略</p>                                   | <p>第4節～第6節 略</p>                               |
| <p>第3章・第4章 略</p>                                   | <p>第3章・第4章 略</p>                               |
| <p>附則</p>                                          | <p>附則</p>                                      |
| <p>第2章 通常の服務</p>                                   | <p>第2章 通常の服務</p>                               |
| <p>第3節 勤務時間等<br/>(勤務時間等)</p>                       | <p>第3節 勤務時間等<br/>(勤務時間等)</p>                   |
| <p>第18条 略</p>                                      | <p>第18条 略</p>                                  |
| <p>2・3 略</p>                                       | <p>2・3 略</p>                                   |
| <p><u>4 校長は、職員に時間外勤務を命ずる場合には、時間外勤務の必要性、勤</u></p>   | <p><u>(新設)</u></p>                             |
| <p><u>務内容、勤務時間の割り振り等について十分に検討し、事前に、必要最小</u></p>    |                                                |
| <p><u>限の時間外勤務を命ずるものとする。</u></p>                    |                                                |
| <p><u>5 略</u></p>                                  | <p><u>4 略</u></p>                              |
| <p><u>(執務)</u></p>                                 |                                                |
| <p><u>第18条の2 職員は、定められた勤務時間中、常に執務ができるようにしな</u></p>  | <p><u>(新設)</u></p>                             |
| <p><u>ければならない。</u></p>                             |                                                |
| <p><u>2 教育職員以外の職員は、定められた勤務時間が終了したときは、速やか</u></p>   |                                                |
| <p><u>に退校しなければならない。</u></p>                        |                                                |
| <p><u>3 職員は、週休日（勤務時間を割り振らない日をいう。）及び休日（国民</u></p>   |                                                |
| <p><u>の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下この項</u></p> |                                                |

| 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                  | 改正前                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p><u>において「祝日」という。）及び12月29日から翌年の1月3日までの日（祝日を除く。）をいう。）並びにこれらの日以外の日における前条第1項に規定する勤務時間又は同条第2項に規定する勤務時間（法第22条の2第1項第2号に掲げる職員に係るものに限る。）以外の時間において、やむを得ない事由により登校又は在校をするときは、別に定めるところにより登校又は在校をしている時間を、校長に通知しておかなければならない。</u></p> <p><u>第18条の3</u> 略</p> <p>第4節 職務専念義務の免除等</p> | <p><u>第18条の2</u> 略</p> <p>第4節 職務専念義務の免除等</p> |