

印刷物発注仕様書		発注課	健康課	原稿担当者職氏名		
印刷物品名	歯周疾患検診票 の印刷			連絡先 (電話・内線)	226-9961 内(63-124)	
数 量	3,500 (部)冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) 3枚複写 × 3,500 部			校正回数	2回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ		
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	■有 ※一部なし	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word ■ Excel		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()		
	<input checked="" type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り				
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	■その他 (複写1セットごとの糊付け)		
	<input checked="" type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)			
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	■ ノーカーボン紙		□ カーボン紙			
	■ 水 色		□ 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版		
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 1 色(黒)	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色		
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色			
納入期限	5月 20日(月)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	
				<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要		
					<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()	
備 考	※ 3枚目について、一部複写とならない箇所があります。 ※ 100部ごとに帯をまき、500部ごとに梱包して納品をお願いします。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	健康課	原稿担当者職氏名		
印刷物品名	妊婦歯科健康診査票 の印刷			連絡先 (電話・内線)	226-9961 内(63-124)	
数 量	2,800 (部)冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) 2枚複写 × 2,800 部			校正回数	2回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ		
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	■ 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号	■ ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word ■ Excel		
	<input checked="" type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	■ その他 (複写1セットごとの糊付け)		
	<input checked="" type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)			
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	■ ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	■ 白 色		<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版		
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 1 色(黒)	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色		
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色			
納入期限	5月 20日(月)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	
				<input type="checkbox"/> 要		<input checked="" type="checkbox"/> 不要
					<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()	
備 考	※ 100部ごとに帯をまき、500部ごとに梱包して納品をお願いします。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会 戸隠公民館	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	戸隠公民館報 の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-252-2221 内()
数 量	1,600 × 4回 = 6,400部 ・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 3判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input checked="" type="checkbox"/> 白色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 1 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 3 頁 1 色	() 頁 色		
納入期限	6月10日(月)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
	9月9日(月)		<input type="checkbox"/> 発注課でない場合		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	12月9日(月)				<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	3月10日(月)				用途 ()
備 考	・写真は各号使用します。 ・支払いは、最終納期後となります。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部市民税課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	法人市民税申告書(第20号様式) の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-7056 内(2462)
数 量	2,500 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) 2,500 × 3 × 冊			校正回数	2 回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■無 □有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
	<input checked="" type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input checked="" type="checkbox"/> ミシン (3ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおり			
		□ 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 2 色	裏 1 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 _____頁 _____色	本文 _____頁 _____色 () _____頁 _____色
納入期限	5月 15日(水)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
			<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考	・3枚複写、連続帳票(左端、中央部分は糊付け。右端部は紙ホチキス)見本のとおり 刷色は見本のとおり 修正箇所あり				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	三輪公民館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	三輪公民館 館報「みわ」の印刷			連絡先 (電話・内線)	234-4430	
数量	7,000部×3回(7月号・11月号・3月号)			落札後の 打ち合わせ	■要 □不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	各3回づつ □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■無 □有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A判	<input type="checkbox"/> B判	<input type="checkbox"/> 長号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm×mm		<input type="checkbox"/> 角号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒号		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	■その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙質	■見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		<input type="checkbox"/> 別途指定		
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表色	裏色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表色	裏色	口絵	頁色
		本文	頁色	()	頁色	
納入期限	6月14日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
	10月11日(金)					<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	2月14日(金)				<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	用途 ()
備考	写真が15枚前後を予定している。 三輪地区内約29区(公民館分含む)に分けて梱包。 支払いは最終納品の完了後とする。納品の都度、物品等完納(分納)検収調書の提出をお願いします。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部市民税課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	法人市民税申告書(第20号の3様式) の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-7056 内(2462)
数 量	500 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) 500 × 3 × 冊			校正回数	2 回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	■無 □有	□ CD □ USB
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	□ ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm × _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号	□ Word □ Excel	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	□ ()	
	<input checked="" type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り			
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input checked="" type="checkbox"/> ミシン (3ヶ所)	□その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおり			
		□ 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input checked="" type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 2 色	裏 1 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 _____頁 _____色	
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色		
納入期限	5月 15日(水)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
			<input type="checkbox"/> 発注課でない場合		<input type="checkbox"/> CD □ USB
				<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	用途 ()
備 考	・3枚複写、連続帳票(左端、中央部分は糊付け。右端部は紙ホチキス)見本のとおり 刷色は見本のとおり 修正箇所あり				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	人権・男女共同参画課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	「人権ながの」の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-5032 内(2862)	
数 量	9,000	部・冊・枚・シート		落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合)	×	×	冊	校正回数	4 回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 千赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号		■ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		■ Word ■ Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input checked="" type="checkbox"/> (三つ)折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり (令和5年度版「人権ながの」)				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 挿絵・デザイン等は打ち合わせにより決める			
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色	() 頁 色				
納入期限	5 月 10 日 (金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
						<input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
備 考	※見本として昨年度作成した冊子を添付しています。 ※原稿データは出来上がったものではなく、原案である。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	環境保全温暖化対策課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	えこねくしょん121号の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(3013)	
数 量	/ 29,000 枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm	<input type="checkbox"/> 角 号		■ ネットワーク経由		
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		■ Word □ Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		□ ()	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)		種類:			
中扉		種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと					
	*オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること					
	<input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____ 色	裏 _____ 色	口絵 _____ 頁 _____ 色		
		本文 _____ 頁 _____ 色	() _____ 頁 _____ 色			
納入期限	5月15日(水)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	■ 要 □ 不要
						■ CD □ USB
備 考	<input checked="" type="checkbox"/> 学年別・学級別に仕分けの紙を挟み込み、梱包してください(各校学年ごとの児童・生徒数は別途指示あり) <input checked="" type="checkbox"/> 学校每一包みに梱包し、厚さが5cm以上になる場合は、更に紐で縛ってください(ほか、別途指示あり) <input checked="" type="checkbox"/> データ納品はデータをPDF化したものでお願いします(HPでの読み取りのため)。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	健康課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	定形封筒(封閉じシール付き)の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-226-9965 内(63-153)
数 量	3500枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	■封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	■千赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		■無 □有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	■テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	■ 長 3 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおりに	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおりに			
		□ 次のとおりに			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	■見本のとおりに	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インキ等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 色	裏 色	口絵 頁 色
	本文	頁 色	() 頁 色		
納入期限	5月15日(水)	納入場所	■発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
備 考	封閉じシールの位置は本体側、フタ側のどちらでも構いません。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	健康課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	変形封筒(封閉じシール付き)の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-226-9965 内(63-153)
数 量	3100枚			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input checked="" type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input checked="" type="checkbox"/> 変形 310mm× 228mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 頁 色	() 頁 色		
納入期限	5月15日(水)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
				<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
備 考	封閉じシールの位置は本体側、フタ側のどちらでも構いません。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	健康課	原稿担当者職氏名
印刷物品名	角2封筒(封閉じシール付き)の印刷			連絡先 (電話・内線) 026-226-9965 内(63-153)
数 量	500枚			落札後の 打ち合わせ <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合)	×	×	冊 校正回数 <input type="checkbox"/> 回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒	原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input checked="" type="checkbox"/> 〒赤枠付	
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input checked="" type="checkbox"/> テープタック付	
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm×mm		<input checked="" type="checkbox"/> 角 2 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)			
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		
		<input type="checkbox"/> 次のとおり		
		表紙	種類:	
		用紙(本文)	種類:	
	中扉	種類:		
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定		
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>	
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インキ等を使用する			
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色 裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色 裏 色	口絵 頁 色	本文 頁 色 () 頁 色
納入期限	5月15日(水)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	データ納品
			<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	
			<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
			<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	用途 ()
備 考	封閉じシールの位置は本体側、フタ側のどちらでも構いません。			

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	観光振興課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市観光情報チラシ第58号 の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(3223)
数 量	40,000	部 冊・枚・シート		落札後の 打ち合わせ	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合)	×	×	冊	校正回数 3 回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形	mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input checked="" type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色 裏 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色 裏 色	口絵 頁 色		
		本文 頁 色	() 頁 色		
納入期限	5月 27日(月)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
			観光振興課		
備 考	・作成には、ロゴデザイン、紙面デザイン、図表作成(2~4点)を含むため、専門スキルを要すること。 ・作業内容、工程は打ち合わせのうえ、決定する。 ・写真、画像等データあり。 ・市立小中学校配布のため、発注者が指定する部数に分け納品すること。配布数は追って資料を提供とする。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	市民税課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	令和6年度市税ガイドの印刷			連絡先 (電話・内線)	224-5017 内(2451)
数量	3,000部・ <input checked="" type="checkbox"/> 冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A判	<input type="checkbox"/> B判	<input type="checkbox"/> 長号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)	<input type="checkbox"/> ()	
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 頁 色	() 頁 色		
納入期限	5月31日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
			100冊以上の支所	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
				<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	用途 ()
備考	50冊単位で梱包してください。 データ納品はPDFファイルで納品してください。CDではなくDVD-Rでも納品可能 落札後の打合せで令和6年度データ及び校正内容等提示				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

令和6年度市税ガイド 庁内配布数一覧

総務部	総務課	9	総務課(部長 1) 文書情報管理室(行政資料コーナー)5 公文書館3
	職員課	1	
	職員研修所	1	
	情報システム課	1	
	行政DX推進課	1	
	危機管理防災課	1	
	公共施設マネジメント推進課	1	
	管財課	1	
企画政策部	秘書課	3	市長 1、副市長 1
	復興推進特別対策室	1	
	企画課	2	部長 1
	広報広聴課	1	
	交通政策課	1	
	東京事務所	2	
財政部	財政課	2	部長 1
	契約課	1	
	資産税課 [持込み]	300	
	収納課 [持込み]	150	
	市民税課	926	予備含む
地域・市民生活部	地域活動支援課	2	部長 1
	市民窓口課	1	
	支所(27ヶ所)	1,360	内訳は「別表」参照
	人権・男女共同参画課	1	
保健福祉部	福祉政策課	2	部長 1
	生活支援課	1	
	高齢者活躍支援課	1	
	地域包括ケア推進課	1	
	介護保険課	1	
	障害福祉課	1	
	医療連携推進課	1	
	国保・高齢者医療課	1	
	長野市保健所	3	所長 1 総務課 1 健康課 1
こども未来部	こども政策課	2	部長 1
	子育て家庭福祉課	1	
	保育・幼稚園課	1	
環境部	環境保全温暖化対策課	2	部長 1
	廃棄物対策課	1	
	生活環境課	1	
商工観光部	商工労働課	2	部長 1
	観光振興課	1	
新産業創造推進局		1	
文化スポーツ振興部	文化芸術課	2	部長 1
	スポーツ課	1	
農林部	農業政策課	2	部長 1
	農地整備課	1	
	森林いのしか対策課	1	
建設部	監理課	2	部長 1
	道路課	1	
	河川課	1	
	維持課	1	
	住宅課	1	
	建築課	1	
	建築指導課	1	
都市整備部	都市計画課	2	部長 1
	公園緑地課	1	
	市街地整備課	1	
	まちづくり課	1	
会計課	会計課	1	
	検査課	1	
教育委員会	総務課	6	委員 5
	学校教育課	1	
	保健給食課	1	
	家庭・地域学びの課	1	
	文化財課	1	
	長野図書館	10	
	南部図書館	10	
	公民館等(28ヶ所×3冊)	84	内訳は「別表」参照
上下水道局	総務課	1	
消防局	総務課	1	
市議会	事務局	3	議員39 PDFデータのみ送付
選挙管理委員会	事務局	5	委員 4
監査委員	事務局	5	委員 4
農業委員会	事務局 [持込み]	26	農業委員25
公平委員会	事務局(総務部総務課)	4	委員 3
固定資産評価審査委員会	事務局(市民税課)	6	委員 6
庁内合計		2,980	
庁外用 長野税務署10部 総合県税事務所 10部 全合計 3,000部			

令和6年度市税ガイド 庁内配布数一覧

別表

支所 (27カ所)

篠ノ井支所(信里連絡所含む)	200
松代支所	100
若穂支所	100
川中島支所	100
更北支所	50
七二会支所	10
信更支所	10
古里支所	50
柳原支所	50
浅川支所	50
大豆島支所	50
朝陽支所	50
若槻支所	30
長沼支所	20
安茂里支所	50
小田切支所	10
芋井支所	20
豊野支所	100
大岡支所	20
戸隠支所(柵連絡所含む)	30
鬼無里支所	10
芹田支所	50
古牧支所	30
三輪支所	50
吉田支所	50
信州新町支所	50
中条支所	20
支所計	1,360

公民館等(29カ所)

城山公民館	3
中部公民館	3
芹田公民館(指定管理)	3
古牧公民館	3
三輪公民館	3
吉田公民館(指定管理)	3
古里公民館	3
柳原交流センター	3
浅川公民館	3
大豆島公民館	3
朝陽公民館	3
若槻公民館(指定管理)	3
長沼交流センター(指定管理)	-
安茂里公民館(指定管理)	3
小田切交流センター	3
芋井公民館(指定管理)	3
篠ノ井交流センター(指定管理)	3
松代公民館	3
若穂公民館	3
川中島町公民館(指定管理)	3
更北公民館(指定管理)	3
七二会公民館	3
信更公民館(指定管理)	3
豊野公民館	3
戸隠公民館	3
鬼無里公民館	3
大岡公民館	3
信州新町公民館	3
中条交流センター	3
公民館計	84

令和6年度市税ガイド 配布支所一覧

支所（5カ所）

支所名	部数
篠ノ井支所	200
松代支所	100
若穂支所	100
川中島支所	100
豊野支所	100
合計	600

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部 国保・高齢者医療課		原稿担当者職氏名		
印刷物品名	令和6年度 国民健康保険についてのお知らせの印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2686)		
数 量	63,000 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要		
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ		
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付				
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		□無	■有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付				
	<input checked="" type="checkbox"/> A 3 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由			
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		■ (PowerPoint)		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	■その他 (折は必要ありません)			
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)				
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙				
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること						
	紙 質	■ 見本のとおり					
		□ 次のとおり					
		表紙	種類:				
		用紙(本文)	種類:				
	中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙					
	<input checked="" type="checkbox"/> 黄緑(うぐいす)色	<input type="checkbox"/> 別途指定					
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>				
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版		
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール				
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する						
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色		
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	本文 頁 色 () 頁 色		
納入期限	5月 10日 (金)	納入場所	<input type="checkbox"/> 発注課	■発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要	<input checked="" type="checkbox"/> 不要
			(株)電算			<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
備 考							

※1契約課提出3万円以上用
 ※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部 国保・高齢者医療課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	令和6年度 納通同封チラシの印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2685)	
数 量	50,000 部・冊・枚 シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm×_____mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input checked="" type="checkbox"/> (巻三つ)折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> 次のとおり 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:				
		カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 別途指定	
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要		特記事項	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>				
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット		<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁	_____色	
		本文 _____頁	_____色	() _____頁	_____色	
納入期限	5月 10日(金)	納入場所 (株)電算	<input type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
						<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	人権・男女共同参画課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	「人権教育の手引き みんなのねがい」の印刷			連絡先 (電話・内線)	224-5032 内(2862)	
数 量	750	部・冊・枚・シート		落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合)	×	×	冊	校正回数	4 回 □責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき		□無 ■有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判		<input type="checkbox"/> 長 号		□ CD □ USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm			<input type="checkbox"/> 角 号		
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒 号		■ ネットワーク経由
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		■ Word ■ Excel □ ()	
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ		()	
	<input type="checkbox"/> ()折		<input type="checkbox"/> 無線綴じ			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色		<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要		特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 挿絵・デザイン等は打ち合わせにより決める		
	<input type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票		表 _____色 裏 _____色			
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		表紙 表 _____色 裏 _____色		口絵 _____頁 _____色	
			本文 _____頁 _____色		(全カラー) 28 頁 _____色	
納入期限	5月10日(金)		納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課 <input type="checkbox"/> 発注課でない場合		データ納品
備 考	※見本として昨年度作成した冊子を添付しています。 ※原稿データは出来上がったものではなく、原案である。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	国保・高齢者医療課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	料金受取人払封筒の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2931)
数 量	14,000 部・冊 <input type="checkbox"/> 枚・シート				落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB		
	<input type="checkbox"/> 変形 _____ mm × _____ mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由			
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel		
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()		
	<input checked="" type="checkbox"/> (ミツ)折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
<input type="checkbox"/> 別途指定						
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版		
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色	
		<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____ 色	裏 _____ 色	口絵 _____ 頁 _____ 色	
		本文 _____ 頁 _____ 色		() _____ 頁 _____ 色		
納入期限	令和6年5月24日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
						<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
用途 ()						
備 考	(株)日本郵便にて判下承認依頼予定あり。 三ツ折りにて納品願います。 入札後、納品方法等の詳細について国保・高齢者医療課と要協議					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	市立長野高等学校		原稿担当者職氏名		
印刷物品名	「令和6年度 学校要覧」の印刷			連絡先 (電話・内線)	Tel.296-1241 内()		
数 量	400 部 <input checked="" type="checkbox"/> 冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要		
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	<input type="checkbox"/> 責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票		<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票		<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき		<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A 4判	<input type="checkbox"/> B 判		<input type="checkbox"/> 長 号		<input checked="" type="checkbox"/> CD <input checked="" type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm			<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel	
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 観音折		<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> バラ		<input type="checkbox"/> 中綴じ		<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		
	<input type="checkbox"/> ()折		<input type="checkbox"/> 無線綴じ		<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり					
		<input type="checkbox"/> 次のとおり					
		表紙	種類:				
	用紙(本文)	種類:					
中扉	種類:						
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色		<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要		特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版		
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール				
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する						
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票		表 色 裏 色				
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子		表紙 表 色 裏 色		口絵 頁 色		
	本文 約50頁 単色		() 頁 色				
納入期限	6月10日(月)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()	
備 考							

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	市民税課	原稿担当者職氏名	
印刷物品名	市民税・県民税・森林環境税(普通徴収)税額決定納税通知書用窓あき封筒の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2457)
数 量	区内特別郵便 74,000枚 (うち1,000枚は封入・封緘テスト用)			落札後の打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	料金後納郵便 25,000枚			校正回数	必要回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒(120mm×230mm)		<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおりに	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに			
		<input type="checkbox"/> 次のとおりに			
		表紙	種類:		
	用紙(本文)	種類:			
中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙		
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 別途指定		
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要		特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 4月中に封入・封緘テストを行うため、テスト用の封筒を納入期限に納入するものとは別に納品するものとする。(詳細は別紙【特記事項】を参照) 納品する封筒は郵送区分の異なる2種類とし、糊付けや印刷方法等の仕様は同一とする。	
	<input type="checkbox"/> 不要				
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに		<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 伝票 表 _____色 裏 _____色 <input type="checkbox"/> 冊子 表紙 表 _____色 裏 _____色 口絵 _____頁 _____色 本文 _____頁 _____色 () _____頁 _____色				
納入期限	5月17日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
			備考参照		<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考	納入場所は、区内特別分のうち3,000枚と料金後納のうち8,000枚を市民税課、残りは封入・封緘業者である株式会社 電算(長野市鶴賀七瀬中町276-6)へ納品するものとする。 封筒の種類と規格等についての詳細は、別紙【備考】を参照。 なお、封筒の記載内容は、変更になる場合があります。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物品名

市民税・県民税・森林環境税（普通徴収）税額決定納税通知書用窓あき封筒の印刷

【特記事項】

- 1 発注者は、窓あき封筒の作成に際し、事前に封入封かんテストを行うものとし、受注者は、次のとおり封入封かんテスト用の成果物を納品するものとする。

成果物 区内特別郵便用窓あき封筒 1,000 枚
納入期限 令和6年4月19日（金）
納入場所 株式会社電算
長野市鶴賀七瀬中町 276 番地 6

- 2 受注者は、発注者が実施する上記テストを受けた上で、その指示により成果物を作成し、次のとおり成果物を納品するものとする。なお、成果物は封入封かんテストの基準を満たしたものと同等のものとする。

(1) 成果物 区内特別郵便用窓空き封筒 70,000 枚
料金後納郵便用窓空き封筒 17,000 枚
納品日 令和6年5月17日（金）
納入場所 株式会社電算
長野市鶴賀七瀬中町 276 番地 6

(2) 成果物 区内特別郵便用窓空き封筒 3,000 枚
料金後納郵便用窓空き封筒 8,000 枚
納品日 令和6年5月17日（金）
納入場所 長野市役所 財政部 市民税課

なお、上記(1)の成果物については、封筒保管場所の受け入れ場所の確保と、普通徴収納税通知書を封入・封緘し納税者に発送するため、納品日を厳守するものとする。納入時間等の詳細については、納税通知書作成業務委託事業者である株式会社電算と打ち合わせするものとする。

【備考】

- 1 封筒の種類は「区内特別」と「料金後納」の2種類とする。封筒のデザイン以外（規格、印刷方法、品質、製造工程、糊付け等）は同等の規格のものとする。
- 2 封筒の窓部分はグラシン紙を使用、口糊はアラビア糊を使用する。

印刷物発注仕様書		発注課	市民税課	原稿担当者職氏名
印刷物品名	和6年度市民税・県民税・森林環境税のご案内の印刷			連絡先 (電話・内線) 内(2457)
数 量	91,000部・冊・ 枚 シート			落札後の 打ち合わせ <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合)	×	×	冊 校正回数 必要回 <input type="checkbox"/> 責任校正 <input type="checkbox"/>
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒	原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付	
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input checked="" type="checkbox"/> A 3判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm		<input type="checkbox"/> 角 号	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input checked="" type="checkbox"/> (VISIO)
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)			
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		
		<input type="checkbox"/> 次のとおり		
		表紙	種類:	
	用紙(本文)	種類:		
中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙		
	<input checked="" type="checkbox"/> 水色	<input type="checkbox"/> 別途指定		
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>	
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン <input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する			
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色 裏 _____色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色 裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色	
納入期限	5月17日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
			<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	
		(株)電算	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考	落札後、納品方法等相談。編集作業あり。担当者までご連絡ください。 91,000枚のうち3,000枚は市民税課へ納品してください。 段ボール箱に入れて納品してください。 実際の記載内容については、見本から変更があります。			

※1契約課提出3万円以上用
※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	国保・高齢者医療課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	窓あき封筒の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2931)
数 量	14,000 部・冊・ <input type="checkbox"/> 枚・シート				落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		<input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input checked="" type="checkbox"/> テープタック付			
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB		
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由			
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel		
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおりに	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに				
		<input type="checkbox"/> 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおりに	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	<input type="checkbox"/> 写真製版		
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
		本文	_____頁 _____色	() _____頁 _____色		
納入期限	令和6年5月31日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考	窓あき部分をトレーシングペーパーにしてください。(見本のとおりに) 封筒のりしろ部分に粘着テープをつけてください。(見本のとおりに)					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	国保・高齢者医療課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	後期高齢者医療保険料 口座振替依頼書の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2931)	
数 量	8,000部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A 5 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由		
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel	
<input checked="" type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input checked="" type="checkbox"/> 穴あけ (2ヶ所)		()	
	<input checked="" type="checkbox"/> (2ツ)折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input checked="" type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
	本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色				
納入期限	令和6年5月31日(金)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
				<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	財政部 収納課		原稿担当者職氏名
印刷物品名	市税催告封筒(滞納整理システム用)の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2515)
数 量	10,000 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回 □ 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	■封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	■干赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	■窓あき		■無 □有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	■テープタック付		□ CD □ USB
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号	□ ネットワーク経由	
	<input type="checkbox"/> 変形 _____mm× _____mm	<input type="checkbox"/> 角 号	<input type="checkbox"/> 封筒 号	□ Word □ Excel	
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	■その他(別紙見本)		□ ()
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)	□その他	
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)	()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
	紙 質	■ 見本のとおり			
		□ 次のとおり			
		表紙 種類:			
	用紙(本文) 種類:				
	中扉 種類:				
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	■ 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	■見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム	□ 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク	<input type="checkbox"/> シール	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____色	裏 _____色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 _____色	裏 _____色	口絵 _____頁 _____色	
		本文 _____頁 _____色	() _____頁 _____色		
納入期限	5月15日(水)	納入場所	■発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品
					□ 要 ■ 不要 □ CD □ USB □ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	※封入物に厚味があるため、テープタック粘着力は強力なものとする。 ※詳細は、別紙印刷物発注仕様書(追加事項)による。				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	総務部 職員課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市職員録(令和6年度版)の印刷			連絡先 (電話・内線)	内(2162)	
数量	製本1,850冊 バラ(印刷用)3部			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回	□責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ	
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付			
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付			
	<input checked="" type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由		
	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel	
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()	
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他	
	<input checked="" type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()	
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙			
用紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
		<input type="checkbox"/> 次のとおり				
		表紙	種類:			
	用紙(本文)	種類:				
中扉	種類:					
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色	<input checked="" type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色	
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 1色	裏 1色	<input type="checkbox"/> 絵 頁 色	() 頁 色	
	本文 214頁 1色					
納入期限	5月 30日(木)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
						<input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由	用途 ()
備考	・原稿はExcel、Wordデータ及び紙で提供(データ量は別添見本と同様(庁内案内図も必須)) ・データ受渡しは4月26日予定 ・1回のレイアウト等調整後、各頁に両面で見出し及び頁の印刷(見出し、頁のデータは原稿データに含まれていない)					

※1契約課提出3万円以上用
 ※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)