就　労　証　明　書

1　保護者記入欄（必要事項を記入の上、勤務先で証明を受けてください。）

対象利用児童	ふりがな			
	氏　　名			
	学　　年	年生	年生	年生
	利用する施設の名称			
保護者	住　　所	（郵便番号　　－　　）		
	氏　　名	※「2 事業所証明欄」の「就労者氏名」と同一の氏名を記入	児童との続柄	父・母・その他

2　事業所証明欄

就労者氏名			
勤務形態	□常勤　□非常勤（臨時・パート等）　□自営業（自宅・自宅外） □派遣　□内職　□農業　□その他（　　）		
職種又は業務内容	（就職日　　年　　月　　日）		
勤務先の所在地及び名称	（所在地）	（名称）	
勤務日数	週　　日 （月平均　　日）	休　日	
正規勤務時間	午前・午後　　時　　分から　午前・午後　　時　　分まで		
時間外勤務の時間（最長）	午前・午後　　時　　分から　午前・午後　　時　　分まで		
時間外勤務の勤務日	□週に＿＿＿日程度　　□不定期		
事業主との関係	□他人　□本人　□家族　□親族　□その他（　　）		

上記のとおり証明します。

年　　月　　日

（宛先）長野市長

事業所所在地 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事業所名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号（記載内容についての問い合わせ先） ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※記入上の注意事項

(1) □には、該当する所にレを記入してください。
(2) 想定されうる最長の時間外勤務の時間をご記入ください。
(3) 記入漏れがあるものは無効です。
(4) 勤務先が支社及び支店等の場合は、支店長等の証明で有効です。
(5) 就労形態が派遣の場合は、派遣先の証明で有効です。
(6) 自営業及び農業の場合は、その中心者が証明してください。
(7) 証明内容に虚偽が判明した場合には、利用の承諾を取り消す場合があります。
(8) 証明事項について、担当職員が調査を実施する場合がありますのでご承知おきください。

（お問い合わせ　長野市こども未来部こども・若者政策課　電話 026-224-6796）