

長野市
小・中学校

教育実習の手引き

長野市教育委員会

I 教育実習生受け入れ要領

教育実習生の受け入れにあたっては、長野市教育委員会より出されている「長野市小中学校における教育実習要領」と「教育実習生受け入れに関する事項」に従って進めるようにする。

一 長野市小中学校における教育実習要領

長野市小中学校における教育実習要領

長野市教育委員会

(趣旨)

1 長野市教育委員会は、各学校の諸事情をふまえ、長野市校長会と協議の上、次の基本的立場に立って教育実習生の受け入れを定める。

- (1) 教員養成本旨の尊重
- (2) 小中学校の正常な教育活動の確保

(手続き)

2 長野市立小中学校における教育実習は、次の手続きによる。

- (1) 本人が前年度9月までに希望する市立小中学校長へ内諾を申し出る。
- (2) 市立学校長は、教職に就く心構え、実習中の諸条件等を指導し、確約を得た上で長野市立学校での実習の内諾(様式1)を与える。
- (3) 内諾を与えた市立学校長は、その旨を実習の前年度10月までに長野市教育委員会へ報告する。(様式2)
- (4) 大学は内諾書に基づいて、前年度の12月までに別紙長野市教育委員会の教育実習の受け入れに関する事項に同意し、教育実習依頼書に、誓約書(様式3)、確約書(様式4)、内諾書(様式1の写し)を添えて正式に依頼する。
- (5) 長野市教育委員会は、大学からの文書を確認後、大学へ承諾書を送付する。(様式5)
- (6) 長野市教育委員会は、受け入れ校長へ教育実習委任の旨の通知を送付する。(様式6)

(実習)

3 教育実習は、受入校の実施計画によって行う。

ただし、受入校・大学における「事前・事後指導」も実習に含まれるものとする。

4 大学等及び教育実習生から謝金等を受領しない。

ただし、教育実習の実施に伴い生じた給食費等の実費を教育実習生に請求できるものとする。

(事後)

5 実習校校長は、年度最終の教育実習終了後1週間以内に、教育実習実施報告書(様式7)を長野市教育委員会に提出する。

(付則)

この要領は昭和61年9月1日から施行する。

この要領は平成17年9月1日から施行する。

この要領は平成21年9月1日から施行する。

この要領は平成22年4月1日から施行する。

この要領は平成24年4月1日から施行する。

この要領は平成31年4月1日から施行する。

この要領は令和6年4月1日から施行する。

二 教育実習生の受け入れに関する事項

教育実習生の受け入れに関する事項

長野市教育委員会

- 1 大学は、教育実習生に対して、次の各項を徹底するように指導しておくこと。
 - (1) 教育公務員に対する諸法規を守り、特に長野県教育委員会の「教育基本法第8条（政治教育）に対する意見」の趣旨を尊重すること。
 - (2) 実習中は、学校の管理運営をさまたげないこと。又、学校長その他指導にあたる教職員の指示に従うこと。
 - (3) 上記2項に違背、又は生徒に悪影響を及ぼすと認められる言動があったときは、実習の中止又は許可の取り消しを行い、実習終了後に判明した場合は、実習成績の評価の拒否又は訂正を行うことがあること。
 - (4) 実習生の不注意で起きた事故は大学がその責任をとること。
- 2 実習生は、伝染病疾患にかかっている者でないこと。
- 3 受け入れ人員、実施教科目、実施時期等については、受け入れ校の事情を尊重すること。
- 4 大学は、受け入れ校の校長へ教育実習生の人物、健康、大学における生活の状況その他受け入れの決定又は実習の指導に必要な事項（単位修得状況等）並びに大学における「事前、事後指導」の内容を、あらかじめ連絡しておくこと。
- 5 実習校の指定は、特別の場合、長野市教育委員会と校長会の協議によって決定すること。
- 6 大学は必ず実習校を訪問し、実習の状況を観察するなど大学と実施校の連携を図ること。
- 7 受け入れ校が教育実習のために要した費用については、適切に配慮すること。

なお、大学は、今後付属学校等関係機関において、教育実習が行われるよう配慮されたい。

*教育基本法第8条に対する意見（公立学校における政治教育と政治活動について）

・・・・長野県教育関係職員必携（平成30年版 402ページ）参照のこと

三 手続きの書式（A4版用紙方向縦・横書き）

1 教育実習内諾書（受け入れ校 → 実習生 → ⑤在 schools）

(様式 1)	令和 年 月 日
教育実習生 様	
	長野市立〇〇〇〇学校
	校長 印
教育実習内諾書	
令和〇年度における本校での教育実習についてつぎのように内諾いたします。	
1	教育実習生 氏名
2	教育実習生 現住所（電話番号）
3	在 schools（学科 年）
4	在 schools所在地（連絡先電話番号）
5	教育実習期間 自 令和 年 月 日（ ）
	至 令和 年 月 日（ ） （ 週間）

2 教育実習受け入れ報告書（受け入れ校 → 長野市教育委員会）

(様式 2)	令和 年 月 日		
長野市教育委員会 様			
長野市立 学校長			
年度 教育実習生の受け入れについて（報告）			
このことについて、下記のとおり、教育実習生の受け入れを内諾いたしましたので、報告いたします。			
記			
実習生氏名	在籍大学名（学部名）	実習教科等	実習予定期間

3 誓約書 (教育実習生 → 大学 → 長野市教育委員会教育長)

(様式 3)

年 月 日

誓約書

長野市教育委員会教育長 様

本人 住所

氏名 (自署)

年度、長野市立小中学校において教育実習をするにあたって、私は、貴教育委員会並びに実習校長の指示を堅く守り、誠実に職務を履行することを誓約いたします。

4 確約書 (大学 → 長野市教育委員会教育長)

(様式 4)

年 月 日

確約書

長野市教育委員会教育長 様

大学長 氏名

年度、貴市立小中学校において教育実習を依頼する下記学生については、本大学は、貴教育委員会の教育実習の受け入れに関する事項に同意し、その趣旨に副うことを確約します。

また、実習生の実習校における行動については、本学で責任をもちます。

記

実習受け入れ校

実習生氏名

在籍学部・学科・学年

実習教科

実習期間

5 教育実習受け入れ承諾書 (長野市教育委員会 → 実習生在学学校学長)

(様式 5)

令和 年 月 日

○ ○大学 学長
◇◇◇◇ 様

長野市教育委員会
教育長
< 公印省略 >

令和 年度教育実習受け入れ承諾書

令和 年 月 日付にて貴大学より依頼のありました教育実習の受け入れについて下記のとおり承諾いたします。

記

- 1 教育実習希望者氏名
- 2 教育実習希望者学部専攻
- 3 教育実習受け入れ校
- 4 実習教科
- 5 実習期間

注意事項

- 1 詳細は実習受け入れ学校に照会すること
- 2 実習の中止あるいは変更の必要が生じた場合は、必ず事前に連絡すること。

6 教育実習委任通知 (長野市教育委員会 → 教育実習受け入れ校)

(様式 6)

長野市立 学校長様

長野市教育委員会
教育長
< 公印省略 >

教 育 実 習 委 任 通 知

下記の教育実習希望者について長野市教育委員会は貴校に教育実習を委任しますのでよろしくお願ひいたします。

教育実習生氏名	在籍大学名 (学部)	実習期間

7 教育実習実施報告書 (教育実習校 → 長野市教育委員会教育長)

(様式 7)

令和 年 月 日

長野市教育委員会教育長 様

長野市立 学校長

年度 教育実習実施報告書

実習生氏名	実習生大学 大学 学部 学年	実習期間 月 日～ 月 日 指導教諭氏名	参観授業時数 時間 実施授業時数 時間 研究授業 有 ・ 無	大学の対応 実習前 連絡 有・無 実習中 連絡 有・無 訪問 有・無	特記事項
実習生氏名	実習生大学 大学 学部 学年	実習期間 月 日～ 月 日 指導教諭氏名	参観授業時数 時間 実施授業時数 時間 研究授業 有 ・ 無	大学の対応 実習前 連絡 有・無 実習中 連絡 有・無 訪問 有・無	特記事項

四 教育実習生の受け入れにかかわる留意事項

1 教育実習予定者が内諾を得に来校したとき、学校長は次のことに留意する。

- ・受け入れる場合には、「長野市小・中学校教育実習の手引き」の手続きに従って、指導、事務手続きを進める。
- ・本人の教職につく心構え、実習中の諸条件（教育実習生受け入れに関する事項）等を指導し、確約を得た上で内諾する。

（懇談例）

○ 懇談を通して、実習予定者が自己をみつめて今後のあり方に気づき、日々精進しようとする励みをもたせたい。

- ・大学における学びがい、生活のようす
- ・自分の愛好する学問、趣味、特技、サークル、身体状況
- ・心に抱く教師像、自ら教師になろうとする自覚と決意の背景
- ・取得希望免許状と取得科目、実習希望学年と子どもの見方
- ・教育実習は、求めて生きる己を自らに問う場
- ・大学にあっては柔軟に求めて日々精一杯の精進を

2 大学へ次のものを送付する。（実習予定者本人に届けさせてもよい）

- ・長野市小・中学校教育実習の手引き
- ・各学校での教育実習生の受け入れに関する注意事項
- ・教育実習内諾書（様式1）

3 大学との連携について

- ・「教育実習生の受け入れに関する事項」の徹底を、教育実習予定者からもお願いするようにする。
特に、事項6「実習中の訪問・連携」については口頭で依頼すべき旨を伝える。

4 大学より長野市教育委員会へ、教育実習依頼書に、確約書、誓約書、内諾書（写し）を添えて正式な依頼がある。

5 長野市教育委員会より大学へ承諾書を送付する。

6 長野市教育委員会より受け入れ校へ教育実習委任の通知がある。

7 実習終了後、受け入れ校は、教育委員会へ教育実習実施報告書を提出する。

(様式1)

令和 年 月 日

教育実習生 様

長野市立〇〇〇〇学校

校長



教育実習内諾書

令和〇年度における本校での教育実習についてつぎのように内諾いたします。

- 1 教育実習生 氏名
- 2 教育実習生 現住所 (電話番号)
- 3 在学学校 (学科 年)
- 4 在学学校所在地 (連絡先電話番号)
- 5 教育実習期間 自 令和 年 月 日 ()
至 令和 年 月 日 () (週間)

(様式 2)

令和 年 月 日

長野市教育委員会 様

長野市立 学校長

年度 教育実習生の受け入れについて (報告)

このことについて、下記のとおり、教育実習生の受け入れを内諾いたしましたので、報告いたします。

記

実習生氏名	在籍大学名 (学部名)	実習教科等	実習予定期間

(様式 3)

年 月 日

誓約書

長野市教育委員会教育長 様

本人 住 所 _____

氏 名 (自署) _____

年度、長野市立小中学校において教育実習をするにあたって、私は、貴教育委員会並びに実習校長の指示を堅く守り、誠実に職務を履行することを誓約いたします。

(様式 4)

年 月 日

確 約 書

長野市教育委員会教育長 様

大学長 氏名

年度、貴市立小中学校において教育実習を依頼する下記学生については、本大学は、貴教育委員会の教育実習の受け入れに関する事項に同意し、その趣旨に副うことを確約します。

また、実習生の実習校における行動については、本学で責任をもちます。

記

- 1 実習受け入れ校
- 2 実習生氏名
- 3 在籍学部・学科・学年
- 4 実習教科
- 5 実習期間 自 年 月 日
至 年 月 日 (週間)

(様式 5)

令和 年 月 日

〇〇大学 学長

◇◇◇◇ 様

長野市教育委員会

教育長

< 公印省略 >

令和 年度教育実習受け入れ承諾書

令和 年 月 日付にて貴大学より依頼のありました教育実習の受け入れについて下記のとおり承諾いたします。

記

- 1 教育実習希望者氏名
- 2 教育実習希望者学部専攻
- 3 教育実習受け入れ校
- 4 実習教科
- 5 実習期間

注意事項

- 1 詳細は実習受け入れ学校に照会すること
- 2 実習の中止あるいは変更の必要が生じた場合は、必ず事前に連絡すること。

(様式 7)

令和 年 月 日

長野市教育委員会教育長 様

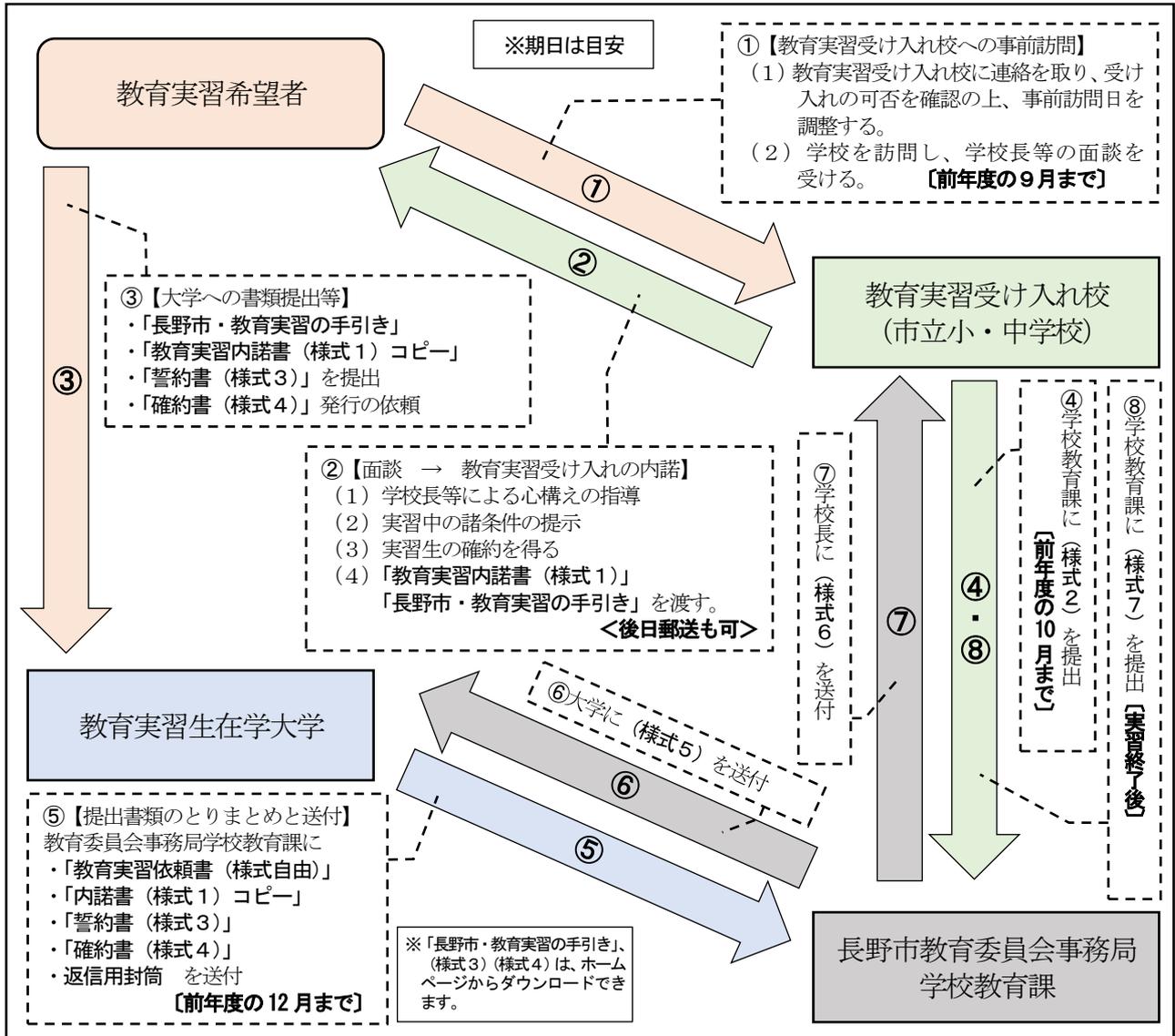
長野市立

学校長

年度 教育実習実施報告書

実習生氏名	実習生大学 大学 学部 学年	実習期間 月 日～ 月 日 指導教諭氏名	参観授業時数 時間 実施授業時数 時間 研究授業 有 ・ 無	大学の対応 実習前 連絡 有・無 実習中 連絡 有・無 訪問 有・無	特記事項
実習生氏名	実習生大学 大学 学部 学年	実習期間 月 日～ 月 日 指導教諭氏名	参観授業時数 時間 実施授業時数 時間 研究授業 有 ・ 無	大学の対応 実習前 連絡 有・無 実習中 連絡 有・無 訪問 有・無	特記事項
実習生氏名	実習生大学 大学 学部 学年	実習期間 月 日～ 月 日 指導教諭氏名	参観授業時数 時間 実施授業時数 時間 研究授業 有 ・ 無	大学の対応 実習前 連絡 有・無 実習中 連絡 有・無 訪問 有・無	特記事項
実習生氏名	実習生大学 大学 学部 学年	実習期間 月 日～ 月 日 指導教諭氏名	参観授業時数 時間 実施授業時数 時間 研究授業 有 ・ 無	大学の対応 実習前 連絡 有・無 実習中 連絡 有・無 訪問 有・無	特記事項
実習生氏名	実習生大学 大学 学部 学年	実習期間 月 日～ 月 日 指導教諭氏名	参観授業時数 時間 実施授業時数 時間 研究授業 有 ・ 無	大学の対応 実習前 連絡 有・無 実習中 連絡 有・無 訪問 有・無	特記事項

長野市教育実習の手続きの概要



<①～⑧は手続きの順番を表しています。>

- ①教育実習希望者は、教育実習受け入れ校に連絡を取り、実習受け入れを願い出る。
- ②教育実習受け入れ校は、「教育実習内諾書 (様式1)」および、「長野市教育実習の手引き」を教育実習希望者に渡す。
- ③教育実習希望者は、在学大学に「教育実習内諾書 (様式1) コピー」および、「長野市小・中学校教育実習の手引き」とともに、「誓約書 (様式3)」を提出する。
- ④教育実習受け入れ校は、「教育実習受け入れについて (様式2)」を長野市教育委員会学校教育課に提出する。
- ⑤大学は、提出書類を取りまとめ、以下の書類を長野市教育委員会学校教育課教育実習担当に郵送する。
 提出書類
 ・教育実習依頼書 (様式自由) ・内諾書 (様式1) コピー ・誓約書 (様式3) ・確約書 (様式4)
 ・返信用封筒
- ⑥長野市教育委員会は、教育実習生在学大学に「教育実習受け入れ承諾書 (様式5)」を送付する。
- ⑦長野市教育委員会は、教育実習受け入れ校長に「教育実習委任通知 (様式6)」を送付する。
- ⑧教育実習受け入れ校長は、すべての教育実習終了後1週間以内に、「教育実習実施報告書 (様式7)」を長野市教育委員会に提出する。