

印刷物発注仕様書		発注課	家庭・地域学びの課 少年育成センター		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	「令和6年度少年育成センター事業計画の概要 ・令和5年度育成活動のあゆみ」の印刷			連絡先 (電話・内線)	228-8547	
数 量	550 部 ☒ 冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3 回	☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☒ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無	☒ 有
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付		☐ CD	☒ USB
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ ネットワーク経由	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☒ Word	☒ Excel	
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ ()	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)			
製 本	☒ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ () 折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☒ 別途指定			
デザイン	☒ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版		
		☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール				
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☒ 冊子	表紙	表 1 色	裏 色	口絵 頁 色	
	本文	80 頁	1 色	() 頁 色		
納入期限	6 月 21 日 (金)	納入場所	☐ 発注課	☒ 発注課でない場合	データ納品	☒ 要 ☐ 不要
			少年育成センター		☐ CD ☒ USB	☐ ネットワーク経由
					用途 ()	
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	小田切交流センター		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	交流センターだより「おたぎり」244号～246号の印刷			連絡先 (電話・内線)	229-2782 内()	
数 量	(各号550部) 1,650 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2 回	□責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 干赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	■ A 3 判		□ B 判		□ 長 号	
	□ 変形 mm× mm		□ 角 号		□ CD □ USB	
	■両面印刷		□片面印刷		□ 封筒 号	
	□複写		□ナンバー入り		□その他(別紙見本)	
				□ ()		
製 本	■見本のとおり		□観音折		□ミシン (ヶ所)	
	□バラ		□中綴じ		□穴あけ (ヶ所)	
	■ (二つ)折		□無線綴じ		□クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
	中扉 種類:					
カーボン	□ ノーカーボン紙		□ カーボン紙			
色	□ 色		□ 別途指定			
デザイン	□要		特記事項	□		
	□不要			□		
印刷方法	■見本のとおり		■オフセット □フォーム		■ 写真製版	
			□ウラカーボン □シルク □シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること □ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	□パンフレット □チラシ □伝票 表 色 裏 色 □冊子 表紙 表 色 裏 色 □絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	244号:7月10日(水) 245号:11月12日(火) 246号:3月12日(水)		納入場所	■発注課 □発注課でない場合	データ納品	■ 要 □ 不要 □ CD □ USB □ネットワーク経由 用途 ()
備 考	支払は最終納品の完了後となります。 納品の都度、「物品等検収調書」の提出をお願いします。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	松代文化施設等管理事務所		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	真田宝物館であそぼ！2024パンフレットの印刷				連絡先 (電話・内線)	026-278-2801 内()
数 量	20,000 部・冊 ☒ 枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	3 回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☒ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 千赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無	☒ 有
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付		☐ CD	☒ USB
	☒ A 4 判	☐ B 判	☐ 長 号		☒ ネットワーク経由	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ Word ☐ Excel		
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ ()	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)			
製 本	☐ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☒ 要	特記事項	☐			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☒ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	6月 26日 (水)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☒ 要 ☐ 不要 ☒ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	※別紙詳細仕様を参照ください					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	南部図書館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	分室の貸出期限票(分室用・ポケット型・クリーム色) の 印刷			連絡先 (電話・内線)	292-0143 内()	
数 量	4,000 部・冊(枚)シート			落札後の 打ち合わせ	☐ 要 ☒ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回	☒ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☒ 無 ☐ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☒ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☒ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン色	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
	☒ クリーム 色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☒ 見本のとおりに折りと糊付けをすること			
	☒ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
	本文 頁 色	() 頁 色				
納入期限	6月19日(水)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
					☐ CD ☐ USB	
					☐ ネットワーク経由	用途 ()
備 考	見本品の「04.6.4,000」とある部分は、「06.05.4,000」に変えて印刷のこと					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	食品生活衛生課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	食品衛生助言指導報告書の印刷				連絡先 (電話・内線)	226-9970 内(63-146)
数 量	部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) 3枚 × 50組 × 100 冊				校正回数	回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	■複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■無 □有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	■ A 4 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 mm × mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	■片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	■複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☐ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ () 折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	■ 不要		☐			
印刷方法	■見本のとおりに	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 本文 頁 色 () 頁 色	表 色 裏 色 口絵 頁 色 () 頁 色				
納入期限	6 月 7 日 (金)	納入場所	☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	食品生活衛生課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名		食品衛生推進員活動記録報告の印刷			連絡先 (電話・内線)	226-9970 内(63-146)
数 量		部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
		(複写の場合) 2枚 × 50組 × 80 冊			校正回数	回 □ 責任校正
種類・規格		☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒	原稿データ	
		☐ チラシ・リーフレット	■複写伝票	☐ 干赤枠付		
		☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき	■無 □有	
		☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付		
		■ A 4 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD ☐ USB	
		☐ 変形 mm × mm	☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
		☐ 両面印刷	■片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word ☐ Excel	
		■複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)	☐ ()	
製 本		☐ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	☐ その他	
		☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)	()	
		☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙		
用 紙		*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
		紙 質	■ 見本のとおりに			
			☐ 次のとおりに			
			表紙 種類:			
		用紙(本文) 種類:				
中扉 種類:						
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン		☐ 要	特記事項	☐		
		■ 不要		☐		
印刷方法		■見本のとおりに	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール		☐ 写真製版	
使用インキ		*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
刷 色		☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 ☐ 絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色				
納入期限		6月7日(金)	納入場所	☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考		前回発注業者:日の丸印刷(株) R4.5 単価:289円 部数150冊				

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	博物館(信州新町美術館)		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	特別展ポスターの印刷				連絡先 (電話・内線)	262-3500 内()
数 量	300部・冊(枚)・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合)	×	×	冊	校正回数	3 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☒ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無	☒ 有
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☒ A 2 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD	☐ USB
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☒ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☒ 片面印刷	☐ 封筒 号		☒ Word ☒ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☒ (イラストレーター)	
製 本	☐ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	☒ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
	☒ 白色	☐ 別途指定				
デザイン	☒ 要	特記事項	☒ デザインは見本のとおりに			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおりに	☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 4 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色 裏 色	口絵 頁 色			
	本文 頁 色	() 頁 色				
納入期限	6月 30日(日)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
					☐ CD ☐ USB	☐ ネットワーク経由
備考	例年のとおりでありますが、背景色と文字についてデザイン、校正必要。 最終校正は本機校正。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	博物館(信州新町美術館)		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	特別展DMの印刷				連絡先 (電話・内線)	262-3500 内()
数 量	2,000 部・冊(枚)・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	3 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 千赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無 ☒ 有	
	☐ 賞状	☒ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☒ ネットワーク経由		
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☒ Word ☒ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☒ (イラストレーター)	
	☐ () 折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☒ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☒ 白色		☐ 別途指定			
デザイン	☒ 要	特記事項	☒ デザインは見本のとおり			
	☐ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 4 色 裏 1 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	6 月 30日(日)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	例年のとおりであるが、背景色と文字についてデザイン、校正必要。 最終校正は本機校正。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	スポーツ課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	サンマリーンながの優待回数券の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-5083 内(3854)
数 量	1123 (部)冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD □ USB	
	■ 変形 297 mm × 54 mm		☐ 角 号		☐ ネットワーク経由	
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word □ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	■ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☐ 見本のとおりに	☐ 観音折	■ ミシン (10 ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ () 折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☐ 見本のとおりに				
		■ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		■ 別途指定			
デザイン	■ 要		特記事項	■ 地紋		
	□ 不要			■ コピーガード		
印刷方法	■ 見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真 製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 ☐ 絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	6月14日(金)	納入場所	■ 発注課	■ 発注課で ない場合	データ納品	□ 要 ■ 不要
			大豆島支所			□ CD □ USB
						□ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	見本は2023年のもの。本発注は2024年表記、有効期限は2025年5月31日とする。 納入場所は30部を発注課、残を大豆島支所とする。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	公共施設マネジメント推進課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市公共施設マネジメントニュース・レターVol.29の印刷				連絡先 (電話・内線)	224-7592(直通) 内(2272)
数 量	2,500 (部)冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要 (レイアウト調整)
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	■チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☐ 無 ☒ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	■ A 3 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		■ネットワーク経由		
	■両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		■ (PDF)	
製 本	☐ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	■ (二つ)折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙 種類:				
		用紙(本文) 種類:				
	中扉 種類:					
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	■ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	■見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する					
刷 色	■パンフレット		☐ チラシ	☐ 伝票	表 色 裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色 裏 色	口絵 頁 色			
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	6月28日(金)	納入場所	■発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	■ 要 □ 不要
						■ネットワーク経由 用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会事務局 古里公民館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	古里公民館 館報ふるさと の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-295-9707 内()	
数 量	5,450部/回当り×3回=16,350 (部・冊・枚・シート)			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回	□責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 干赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	■ A3判		□ B 判		□ 長 号	
	□ 変形 mm× mm		□ 角 号		□ CD □ USB	
	■両面印刷		□片面印刷		□ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本) □ ()	
製 本	■見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	□ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☐ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	■ 不要			☐		
印刷方法	■見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票		表 色 裏 色			
	☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色		口絵 頁 色			
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	①7月18日(木) ②11月18日(月) ③3月17日(月)		納入場所	■発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品
						☐ 要 ☐ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	発行予定日 ①7月31日(第1回)、②11月30日(第2回)、③3月31日(第3回) 納品時、指定部数で26に梱包する。支払は3回納品完了後。					
前回実績	事業者名:富士印刷株式会社			単価: 7.00円 外		(R5年5月)
				部数: 16,350部		

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	介護保険課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	窓開き封筒(アドヘアのり付き)の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2882)
数 量	8,000 部・冊 枚 シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	1 回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☒ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 干赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☒ 窓あき		■ 無 □ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号	☐ CD □ USB		
	☐ 変形	mm × mm	☐ 角 号	☐ ネットワーク経由		
	☒ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号	☐ Word □ Excel		
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)	☐ ()		
製 本	☐ 見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)	☐ その他 ()		
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)			
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり ☐ 次のとおり 表紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中扉 種類:				
		カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙		
		色	☐ 色	☐ 別途指定		
	デザイン	☐ 要	特記事項	☐		
☒ 不要		☐				
印刷方法	☒ 見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール		☐ 写真製版		
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	6 月 14日 (金)	納入場所	☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD □ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会 長野図書館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	バーコードラベル(図書用・雑誌用・点字用)の印刷				連絡先 (電話・内線)	直通 026-232-3558
数 量	図書用×2,000枚、雑誌用×2,000枚、点字用×200枚				落札後の 打ち合わせ	☐ 要 ☒ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	回 ☒ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 千赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☒ 無 ☐ 有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	☐ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン色	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☒ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおりに	☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	() 頁 色	
納入期限	6月14日(金)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
					☐ CD ☐ USB	☐ ネットワーク経由
					用途 ()	
備 考	バーコードNW7、チェックデジット モジュール10分割補数					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会 長野図書館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	貸出利用券の印刷				連絡先 (電話・内線)	直通 026-232-3558
数 量	長野図書館3,500枚、南部図書館2,000枚				落札後の 打ち合わせ	☐ 要 ☒ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	回 ☐ 責任校正 ☒
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票	☐ 千赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		☒ 無	☐ 有
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付		☐ CD	☐ USB
	☐ A 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ ネットワーク経由	
	☐ 変形 mm× mm	☐ 角 号		☐ Word ☐ Excel		
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷	☐ 封筒 号		☐ ()	
	☐ 複写	☐ ナンバー入り	☒ その他(別紙見本)			
製 本	☐ 見本のとおりに	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ ()折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	☐			
	☒ 不要		☐			
印刷方法	☒ 見本のとおりに	☐ オフセット	☐ フォーム		☐ 写真製版	
		☐ ウラカーボン	☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット	☐ チラシ	☐ 伝票	表 色	裏 色	
	☐ 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色		
		本文 頁 色	() 頁 色			
納入期限	6月14日(金)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要
					☐ CD ☐ USB	☐ ネットワーク経由
備考	バーコードNW7、チェックデジットモジュール10分割補数 見積書投函期限前に、見本品を提出すること 納品前に、バーコードリーダーでバーコードチェックができることを確認					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	食品生活衛生課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	食品営業許可申請手数料用領収書の印刷				連絡先 (電話・内線)	226-9970 内(63-146)
数 量	部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) 3 枚 × 50 組 × 15 冊				校正回数	回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☐ 冊子	☐ 封筒		原稿データ	
	☐ チラシ・リーフレット	■複写伝票	☐ 〒赤枠付			
	☐ ポスター	☐ 連続帳票	☐ 窓あき		■無 □有	
	☐ 賞状	☐ はがき	☐ テープタック付			
	■ A 5 判	☐ B 判	☐ 長 号		☐ CD ☐ USB	
	☐ 変形 _____ mm × _____ mm	☐ 角 号		☐ ネットワーク経由		
	☐ 両面印刷	■片面印刷	☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel	
	■複写	■ナンバー入り	☐ その他(別紙見本)		☐ ()	
製 本	■見本のとおり	☐ 観音折	☐ ミシン (ヶ所)		☐ その他	
	☐ バラ	☐ 中綴じ	☐ 穴あけ (ヶ所)		()	
	☐ () 折	☐ 無線綴じ	☐ クルミ表紙			
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
色	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要	特記事項	■ 右上ナンバーはNo.017901~No.018650です。			
	■ 不要		☐			
印刷方法	■見本のとおり	☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 _____ 色 裏 _____ 色 ☐ 冊子 表紙 表 _____ 色 裏 _____ 色 ☐ 絵 _____ 頁 _____ 色 本文 _____ 頁 _____ 色 () _____ 頁 _____ 色					
納入期限	7 月 5 日 (金)	納入場所	■発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☐ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考	前回発注業者:日の丸印刷(株) R5.10 単価:2,453円 部数15冊					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	環境保全温暖化対策課		原稿担当者職氏名		
印刷物品名	えこねくしょん122号の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(3012)	
数 量	29,000 枚				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒		原稿データ
	☒ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付		
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき		
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付		
	■ A 判		☐ B 判		☐ 長 号		☐ 無 ☐ 有
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ CD ☐ USB		
	☒ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号		■ ネットワーク経由
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)		■ Word ☐ Excel
	☐ () 折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙		☐ ()
	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
用 紙	紙 質	■ 見本のとおりに					
		☐ 次のとおりに					
		表紙 種類:					
	用紙(本文) 種類:						
中扉 種類:							
カーボン 色	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙					
	☐ 見本のとおりに	■ 別途指定					
デザイン	☐ 要	特記事項	☐				
	☒ 不要		☐				
印刷方法	■ 見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版		
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール				
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する						
刷 色	☐ パンフレット ■ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色						
納入期限	5月12日(水)	納入場所	■ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	■ 要 ☐ 不要 ■ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考	■ 学年別・学級別に仕分けの紙を挟み込み、梱包してください(各校学年ごとの児童・生徒数は別途指示) ■ 学校每一包みに梱包し、厚さが5cm以上になる場合は、更に紐で縛ってください(ほか、別途指示あり)。 ■ データ納品はデータをPDF化したものをお願いします(HPでの読み取りのため)。						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

No. 1972

6年5月1日

印刷物発注仕様書		発注課	観光文化部博物館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	長野市立博物館夏のチラシの印刷				連絡先 (電話・内線)	284-9011 内()
数 量	38000 部・冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	3回 □ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
	☒ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 千赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	☒ A 4 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ CD □ USB	
	☒ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙見本)	
	☐ ネットワーク経由		☐ Word □ Excel		☐ ()	
	☐ () 折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること					
	紙 質	☒ 見本のとおり ☐ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
	カーボン色	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙		
デザイン	☒ 要		特記事項	☐		
	☐ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム ☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール		☐ 写真製版	
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	☐ パンフレット ☒ チラシ ☐ 伝票 表 4 色 裏 4 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	6月 28日 (金)	納入場所	☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合	データ納品	☒ 要 ☐ 不要 ☐ CD □ USB ☒ ネットワーク経由 用途 (HP掲載)	
備 考	市内小学校と幼稚園保育園の学級の人数ごとに束ね、学校・幼稚園・保育園ごとに梱包し、配送すること(詳細別紙)。残りは博物館へ納品。					
前回実績	事業者名: 大日本法令印刷株式会社		単価:	5.46	(令和5年7月)	
			部数:	38000		

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	市民税課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	臨時運行許可申請書・許可証の印刷				連絡先 (電話・内線)	内(2451)
数 量	60部・ ☒ 冊・枚・シート				落札後の 打ち合わせ	☒ 要 ☐ 不要
	(複写の場合) 2×50×60冊				校正回数	1回 ☐ 責任校正
種類・規格	☐ パンフレット	☒ 冊子		☐ 封筒		原稿データ
	☐ チラシ・リーフレット	☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付		
	☐ ポスター	☐ 連続帳票		☐ 窓あき		☒ 無 ☐ 有
	☐ 賞状	☐ はがき		☐ テープタック付		
	☒ A 4判	☐ B 判		☐ 長 号		☐ CD ☐ USB
	☐ 変形 mm× mm			☐ 角 号		☐ ネットワーク経由
	☐ 両面印刷	☐ 片面印刷		☐ 封筒 号		☐ Word ☐ Excel
	☒ 複写	☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙見本)		☐ ()
製 本	☐ 見本のとおりに		☐ 観音折		☒ ミシン (1ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること					
	紙 質	☒ 見本のとおりに				
		☐ 次のとおりに				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
		中扉	種類:			
カーボン色	☐ ノーカーボン紙	☐ カーボン紙				
	☐ 色	☐ 別途指定				
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☒ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおりに		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ SOY(大豆)インキを指定する					
刷 色	☐ パンフレット ☐ チラシ ☐ 伝票 表 色 裏 色 ☐ 冊子 表紙 表 色 裏 色 口絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
納入期限	6月28日(金)	納入場所	☒ 発注課	☐ 発注課でない場合	データ納品	☐ 要 ☒ 不要 ☐ CD ☐ USB ☐ ネットワーク経由 用途 ()
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)

印刷物発注仕様書		発注課	浅川公民館		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	館報あさかわ(2回分) の印刷			連絡先 (電話・内線)	外線 263-1001	
数 量	2, 650(1回あたり)*2回(10月、2月発行) 部・冊・枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	回	□責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☐ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 千赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	☐ A 判		☐ B 判		☐ 長 号	
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角 号		☐ CD □ USB	
	☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒 号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		■その他(別紙見本) □ ()	
製 本	■見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	■ (二つ)折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	■ 見本のとおり				
		□ 次のとおり				
		表紙	種類:			
		用紙(本文)	種類:			
	中扉	種類:				
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☐ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	■ 不要			☐		
印刷方法	■見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ ☐ 伝票		表 色 裏 色	
	☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色		口絵 頁 色	
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	10月発行10月11日(金) 2月発行2月10日(月)		納入場所	■発注課	データ納品	☐ 要 ■ 不要
				□発注課でない場合		☐ CD □ USB
					□ネットワーク経由 用途 ()	
備 考						

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)