

長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業補助金交付要綱

(目的)

第1 この要綱は、義務教育の段階における普通教育に相当する教育の機会の確保等に関する法律（平成28年法律第105号。以下「法」という。）に基づき、学校に通いにくい児童生徒が学習活動を行う場として民間の施設又は団体を利用するために要する費用の一部を支援し、当該児童生徒の保護者の負担軽減を図るため、予算の範囲内で補助金を交付することに関し、長野市補助金等交付規則（昭和61年長野市規則第4号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2 この要綱において使用する用語は、法で使用する用語の例によるほか、次に定めるところによる。

- (1) 対象児童生徒 規則第3条の規定による補助金の交付申請を行う日以前1年間に、在籍する学校を15日以上欠席している児童生徒をいう。
- (2) 保護者 対象児童生徒の父若しくは母又は対象児童生徒が利用しているフリースクール等民間施設に第4に規定する利用料を納入している者をいう。
- (3) フリースクール等民間施設 長野市不登校児童生徒の出席扱い及び評価等に関するガイドライン（令和5年4月1日制定）に基づき、児童生徒が在籍する学校の校長が、当該児童生徒が学習活動を行う場として民間の施設又は団体を利用することをもって、当該在籍する学校に出席しているものとみなすことができる当該民間の施設又は団体であって、市長が別に定めるものをいう。

(補助対象者)

第3 補助金の交付の対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、次に掲げる要件の全てを満たす保護者とする。

- (1) 市内に住所を有すること。
- (2) フリースクール等民間施設を利用する対象児童生徒の保護者であること。
- (3) 長野市就学援助実施要綱（平成20年長野市告示第225号）第3の規定により就学援助を受けている者であること。

(補助対象経費)

第4 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、規則第4条の規定による補助金の交付の決定を受けた日（以下「交付決定日」という。）の属する月分（交付決定日の属する年度の7月31日までに当該決定を受けた場合にあっては、当該年度の4月分）から当該年度の3月分までに係る対象児童生徒がフリースクール等民間施設を利用するために補助対象者が負担した利用料（フリースクール等民間施設が利用者から月ごとに徴収する費用をいい、入会金、教材費その他市長が別に定める費用を除く。以下同じ。）とする。

(補助金の額)

第5 補助金の額は、各月分の補助対象経費の2分の1以内の額の合算額（当該額に1,000円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額）とし、1月当たり

13,000円を上限とする。

(補助金の交付の申請)

第6 規則第3条に規定する申請書は、長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業補助金交付申請書(様式第1号)によるものとする。

2 規則第3条に規定する関係書類は、次に掲げるものとする。

(1) 補助対象者の対象児童生徒が利用するフリースクール等民間施設のパンフレットその他の当該フリースクール等民間施設の利用料の額が確認できる書類

(2) その他市長が必要と認める書類

3 規則第3条の規定による申請書の提出は、対象児童生徒ごとに行うものとする。

4 第1項及び第2項に掲げる書類の提出期間は、各年度の6月1日から3月15日までとする。

(補助事業の内容の変更等)

第7 規則第8条の規定による補助事業の内容の変更又は廃止の承認の申請は、長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業内容変更承認申請書(様式第2号)を提出して行うものとする。

(実績報告)

第8 規則第9条に規定する実績報告書は、長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業実績報告書(様式第3号)によるものとする。

2 規則第9条に規定する関係書類は、次に掲げるものとする。

(1) 長野市フリースクール等民間施設利用状況報告書(様式第4号)

(2) 領収書その他の補助対象者が負担した当該フリースクール等民間施設の利用料の額が分かる書類

(3) その他市長が必要と認める書類

3 前2項に掲げる書類の提出期限は、次の表の左欄に掲げる補助対象経費の区分に応じ、同表の右欄に掲げる日までとする。

補助対象経費	提出期限
第1期分(4月分、5月分及び6月分をいう。)の補助対象経費	8月10日
第2期分(7月分、8月分及び9月分をいう。)の補助対象経費	10月20日
第3期分(10月分、11月分及び12月分をいう。)の補助対象経費	1月20日
第4期分(1月分、2月分及び3月分をいう。)の補助対象経費	3月31日

(補助金の交付の請求)

第9 規則第12条第2項に規定する請求書は、長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業補助金交付請求書(様式第5号)によるものとする。

(補則)

第10 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

様式第1号（第6関係）

（表）

長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）長野市長

申請者 住 所
 （保護者）氏 名
 連絡先（電話）

長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業補助金交付要綱の規定により関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

1 フリースクール等民間施設を利用する児童生徒

ふりがな	
氏 名	
生年月日	
在籍する学校	学校 第 学年
在籍する学校における過去1年間の欠席日数	おおむね 日

2 利用するフリースクール等民間施設

施設・団体名		
施設・団体の所在地		
	連絡先（電話）	
利用開始日	年 月 日	
本年度の利用予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
利用料見込額	月額	円

(裏)

3 同意事項

私は、長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業補助金の交付を申請するに当たり、次の事項に同意します。

- (1) 長野市教育委員会が、補助金の交付に係る審査を行うため、補助対象者及び当該補助対象者の対象児童生徒に係る住民基本台帳に記録されている住所、補助対象者に係る長野市就学援助実施要綱に基づく就学援助の認定の状況並びにフリースクール等民間施設が所有する補助対象者の児童生徒に係る活動状況等の個人情報进行调查し、及び確認すること。
- (2) 長野市教育委員会、対象児童生徒の在籍校及びフリースクール等民間施設が連携して当該対象児童生徒に対する支援を行うため、必要な情報交換を行うこと。

申請者氏名 _____ 印

※申請者の自署又は記名及び押印をしてください。

4 関係書類

- (1) 補助対象者の対象児童生徒が利用するフリースクール等民間施設のパンフレットその他の当該フリースクール等民間施設の利用料の額が確認できる書類
- (2) その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第7関係）

長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業内容変更承認申請書

年 月 日

（宛先）長野市長

申請者 住 所
（保護者）氏 名
連絡先（電話）

年 月 日付け長野市指令 学教第 号で補助金の交付決定のあった 年度長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業補助金の内容を下記のとおり変更したいので、承認してください。

記

1 変更・廃止の理由

2 変更の場合にあつては、変更の内容

変更前	変更後

3 その他

様式第3号（第8関係）

長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業実績報告書

年 月 日

（宛先）長野市長

報告者 住 所
（保護者）氏 名
連絡先（電話）

年 月 日付け長野市指令 学教第 号で補助金の交付決定の
あった 年度長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業を下記のとおり
実施しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

1 実績報告期間（実績報告をする期に○をしてください。）

第1期：4月・5月・6月分

第2期：7月・8月・9月分

第3期：10月・11月・12月分

第4期：1月・2月・3月分

2 関係書類

- (1) 長野市フリースクール等民間施設利用状況報告書（様式第4号）
- (2) 領収書その他の補助対象者が負担した当該フリースクール等民間施設の利用料の額が分かる書類
- (3) その他市長が必要と認める書類

様式第4号（第8関係）

長野市フリースクール等民間施設利用状況報告書

年 月 日

児童生徒の氏名				
学校及び学年	学校 第 学年			
利用施設名				
主な活動内容				
利用実績	利用した日を全て記入		利用料	補助対象経費
	月		日	円
	月		日	円
	月		日	円
	合計	日		円
利用中止日				
利用中止後の進路				
上記のとおり相違ないことを証明します。				
年 月 日				
所在地				
施設名				
代表者名				
印				

様式第5号（第9関係）

長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業補助金交付請求書

年 月 日

（宛先）長野市長

請求者 住 所
 （保護者） 氏 名
 連絡先（電話）

年 月 日付け長野市指令 学教第 号で確定のあった
 年度長野市フリースクール等民間施設利用料助成事業を下記のとおり交付
 してください。

記

1 確定額 円

2 請求額 円

3 送金先

ゆうちょ 銀行以外 の金融機 関	口座名義人 (カタカナで記入)												
	銀行・金庫 信組・農協						支店 支所 出張所						
	預金種別		口座番号 (右詰めで記入)										
	普通・当座												
ゆうちょ 銀行	口座名義人 (カタカナで記入)												
	記号		番号 (右詰めで記入)										