

長野市温室効果ガス排出量見える化・削減支援補助金
書類チェック表リスト

◆ 実績報告時

提出書類	要綱	注意事項等
□ 実績報告書 (様式第6号)	第9 第1項	□ 日付は、実績報告書を提出する日を記入 ※見える化クラウドサービス利用可能後（令和6年10月1日以降）の日付となります。
		□ 主たる事務所の所在地・名称、代表者氏名、連絡先（電話）を記入 ※押印は不要です。 ※申請書と同様の内容を記入してください。
		□ 1「補助金交付決定額」は、交付決定通知書に記載されている交付決定額を記入
□ 関係書類	第9 第2項	□ (1)「補助対象経費に係る領収書その他の支出が確認できる書類の写し」は、見える化クラウドサービス利用料（年額）の支払いが完了していることが確認できるもの (領収書や振込履歴など)
		□ (2)「補助対象経費に係る契約書その他の契約期間及び契約内容が確認できる資料」は、契約期間や年額利用料などが確認できるもの (契約書、利用申込書写しなど)
		□ (3)「見える化クラウドサービスを導入する市内の事業所等の所在地が確認できる資料」は、見える化クラウドサービスへ登録した事業所等名称や所在地が確認できるもの (見える化クラウドサービス登録拠点一覧画面や拠点登録データなど) <u>※必ず交付申請時と登録された拠点の事業所等名称・所在地が合致していること（見える化クラウドサービスによっては、地番等は任意入力のため、漏れのないよう登録をお願いします。）</u>